



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5535.22.2016.JK

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 147 w Warszawie przy ul. Zakrzewskiej 13, którego dyrektorem jest Pani Dorota Kowalczyk.
2. Kontrolę w dniu 19 lutego 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 8 lutego 2016 r. nr ZSE.5535.22.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 7.
3. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:
  - 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016,
  - 2) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
  - 3) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
  - 4) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016,
  - 5) oceny pracy nauczyciela,
  - 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270). W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 12 września 2015 r. Plan nadzoru zawiera: cele, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, tematykę wspomaganie i narad dla nauczycieli. Pani Dyrektor w każdym roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz wszystkich działań podejmowanych w Przedszkolu. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli, zgodnie z przepisami prawa i wewnętrzną procedurą.

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

W ramach realizacji planu nadzoru pedagogicznego, prowadzone są kontrole dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej według określonego harmonogramu. Kontrole te odnotowane są w arkuszach obserwacji i poświadczane przez nauczycieli. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego podejmowane są działania dotyczące doskonalenia nauczycieli, według ustalonego planu. Systematycznie uzupełniana i wzbogacana jest biblioteka dla nauczycieli.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Wdrożone zostały następujące programy opracowane przez nauczycieli: *Nasze dzieci są zdolne* oraz *Wiem, co jem*, który ma na celu wyrabianie u dzieci prawidłowych nawyków żywieniowych, prozdrowotnych oraz zapobieganiu otyłości.

Sukcesywnie realizowany jest program I. Majchrzak *Odmienna metoda nauki czytania* oraz *Program ekologiczny m.st. Warszawy*. Na terenie Przedszkola realizowany jest również *Program Adaptacyjny*, ułatwiający dzieciom przekroczenie progu przedszkola. Wykorzystywane są również elementy programu *Rozwój emocjonalny stymulatorem prawidłowych relacji społecznych*.

Cyklicznie pozyskiwane są materiały edukacyjne poprzez udział w projektach i programach np.: *Neciowe Przedszkole*, *Mamo, tato wolę wodę*, *Kubusiowi Przyjaciele Natury*, *Akademia Aquafesh*, *Zdrowo jemy, zdrowo rośniemy*.

Przedszkole promuje aktywność i ruch, systematycznie wdraża i upowszechnia działania z tym związane. W 2014 r. otrzymało ministerialny Certyfikat *Przedszkole w ruchu*, za stworzenie własnej oferty zdrowotnej skierowanej do dzieci, rodziców oraz wszystkich pracowników Przedszkola.

Oferta Przedszkola stale jest poszerzana, z uwzględnieniem potrzeb dzieci i rodziców. Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Monitoruje realizację podstawy programowej. W dziennikach zajęć wpisany jest szczegółowy ramowy plan dnia, według którego nauczyciele ustalają przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego z zachowaniem proporcji zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu, zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Organizowane są również zajęcia dodatkowe: umuzykalniające oraz gimnastyka korekcyjna. Baza dydaktyczna przedszkola jest stale modernizowana i poszerzana. Zakupiono nowe pomoce do zajęć ruchowych oraz instrumenty muzyczne. W Przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną Nr 8 w Warszawie, która oddelegowała psychologa do pracy w przedszkolu na 4 godziny tygodniowo.

Parafy\*.....

kontrolującego

dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Logopeda prowadzi zajęcia z dziećmi w wymiarze 12,5 godziny tygodniowo. Specjaliści prowadzą oddzielne dzienniki zajęć, gromadzą własną dokumentację.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Protokoły z kontroli są przekazane do organu prowadzącego.

**Zalecenia:** nie wydano

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

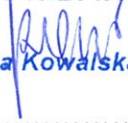
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

.....  



(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

.....  
  
Janina Kowalska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: .....  
25.02.2016r. 

Warszawa, 24 lutego 2016 r.

Parafy\* .....  
 kontrolującego  
 dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.