



**Mazowiecki Kurator Oświaty**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.144.2016.IK

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 218 im. Michała Kajki 80/82 w Warszawie, której dyrektorem jest Pani Ewy Skiba.
2. Kontrolę w dniu 18 listopada 2016 r. przeprowadziła: Iwona Krupińska – wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 16 listopada 2016r. nr KOG.535.144.2016.IK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 77
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2572 ze zm.);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych ( Dz.U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1264);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji w zakresie kontroli:
- Księga ewidencji dzieci: roczniki 2003, 2005,2009,
  - Księga uczniów,
  - Dzienniki lekcyjne klas: II b, IV a ( rok szkolny 2015/16),
  - Losowo wybrane arkusze ocen,
  - Księga arkuszy ocen,
  - Dziennik zajęć świetlicy,

Parafy\*.....

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Dziennik pedagoga szkolnego,
- Indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- Uchwały rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania, promowania i ukończenia szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

- Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły.  
Skontrolowano losowo wybrane dane uczniów wpisanych do księgi ewidencji dzieci urodzonych w latach 2003, 2005, 2009. Do księgi ewidencji wpisuje się według roku urodzenia imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka oraz informację o szkole/przedszkolu, w której dziecko spełnia obowiązek szkolny/obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego a także informację o odroczeniu rozpoczęcia spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego, ze wskazaniem decyzji dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie której nastąpiło odroczenie.
- Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano losowo wybrane dane uczniów wpisanych pod pozycją: 6817,6946,7000,7158,7234. Do księgi wpisuje się imię ( imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, a także datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia. Wpisów w księdze uczniów dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole.
- Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nau czania w danym roku szkolnym. Skontrolowano dzienniki klas II b, IV a za rok szkolny 2015-16. Do dziennika lekcyjnego wpisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia,, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych. W dzienniku lekcyjnym odnotowane są obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych na tych zajęciach oraz wpisane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciele potwierdzają podpisem.
- Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole. Wpisy dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych. Skontrolowano 5 losowo wybranych arkuszy, wpisów dokonano elektronicznie w programie Librus. Nauczyciel potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu , promowaniu są uchwały rady pedagogicznej, których daty wpisano do arkuszy ocen.
- Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowano księgę arkuszy ocen 2013/2014. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację:” Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2013/2014 ukończyli lub opuścili szkołę. Adnotacja na końcu księgi jest opatrzona pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora.

Parafy\*.....  
kontrolujących                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Szkoła prowadzi dzienniki zajęć świetlicy, w których dokumentuje zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym. Skontrolowano dzienniki zajęć w roku szkolnym 2015/16; 2016/17; w których był plan pracy świetlicy na bieżący rok szkolny, wpisano imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają, a także tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowano obecności uczniów. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.
- W szkole zatrudniony jest pedagog. Skontrolowano dziennik zajęć pedagoga szkolnego 2015/2016 oraz 2016/17. Do dziennika wpisano: tygodniowy plan zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami instytucjami, z którymi pedagog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka, objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Skontrolowano 8 teczek uczniów objętych taką pomocą.
- Dyrektor okazał uchwały rady pedagogicznej: dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016; uchwała nr 5/2015/2016 Rady Pedagogicznej z 17 czerwca 2016r.

7. Zalecenia: bez zaleceń.

8. Termin wykonania zaleceń: nie dotyczy

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Szkoła Podstawowa Nr 218

im. Michała Kajki  
04-621 Warszawa, ul. Kajki 60/82  
tel./fax: 812 00 93  
REGON 000801332 NIP 952-18-86-844

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Ewa Szuba*

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

*Iwona Krupinska*

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Warszawa, dnia 28 listopada 2016r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Szkoła Podstawowa Nr 218

im. Michała Kajki  
04-621 Warszawa, ul. Kajki 60/82  
tel./fax: 812 00 93  
REGON 000801332 NIP 952-18-86-844

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Ewa Szuba*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy\*

*JK*  
kontrolującego/ych

*JK*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

DYREKTOR SZKOLY

100-1000

WYKONAJ

100-1000

100-1000