



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.18.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego

1. Kontrolę *nieprzewidzianą w planie nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2015/2016* przeprowadzono w Przedszkolu nr 106 w Warszawie przy ul. Trockiej 4, którego dyrektorem jest Pani Maria Postek, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 28 stycznia 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 25 stycznia 2016 r. nr ZSE.5533.18.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków, korzystania z placu zabaw oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu,
 - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć dodatkowych,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego
 - Koncepcji pracy Przedszkola na lata 2011-2016,
 - rocznego planu pracy

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1) Dyrektor opracował:

- procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- plan ewaluacji na rok szkolny 2015/2016,
- plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- plan współpracy z rodzicami,
- harmonogram imprez i wydarzeń okolicznościowych.

2) Statut Przedszkola jest zgodny z obowiązującym prawem. W roku szkolnym 2015/2016 dokonano bieżących zmian w Statucie i przedstawiono Radzie Pedagogicznej Przedszkola w dniu 28 sierpnia 2015 r. Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/2014/2015.

3) Statut określa, m. in.:

- zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników,
- organizację pracy Przedszkola,
- sposób sprawowania opieki nad dziećmi oraz realizacji programów uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- prawa i obowiązki dzieci oraz rodziców,
- zakres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) Organizacja pracy Przedszkola jest zgodna z arkuszem organizacji zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz wewnętrznymi regulaminami. Nauczyciele są zapoznawani z dokumentami dotyczącymi działalności Przedszkola na zebraniach rady pedagogicznej. Rodziców zapoznaje się ze statutem i innymi dokumentami na spotkaniach. Dokumenty są dostępne dla nauczycieli i rodziców u dyrektora Przedszkola i kąciku dla rodziców w szatni przedszkolnej.

5) W Przedszkolu realizowane są uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji zgodnie z prawem oświatowym. Rada Rodziców opiniuje dokumenty wewnętrzne Przedszkola oraz wnioskuje w zakresie różnych spraw dotyczących funkcjonowania Przedszkola.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 6) Dyrektor zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Są one objęte opieką specjalistów: psychologa z Poradni Psychologiczno-Pedagogiczną nr 13 i 2 logopedów zatrudnionych w wymiarze 12/25 i 4/25. Organizuje dla rodziców spotkania ze specjalistami na temat rozwoju mowy dzieci, gotowości szkolnej. Specjaliści uczestniczą w spotkaniach adaptacyjnych. Ponadto organizuje warsztaty, seminaria na tematy wynikające z bieżących potrzeb rodziców.
- 7) Przedszkole organizuje przedstawienia teatralne, koncerty muzyczne, konkursy i olimpiady. Realizuje programy i projekty edukacyjne: *Dziecięca Kraina Kreatywności*, *Comenius – Potrafię wyrażać siebie*, *Bawimy się literaturą*, *Plastyka w czterech porach roku* oraz innowację pedagogiczną *Optymistyczne Przedszkole*. Dyrektor planuje i realizuje wycieczki do gospodarstw agroturystycznych, centrów edukacji ekologicznej oraz muzeów.
- 8) Efektywnie współpracuje z rodzicami dzieci. Organizuje imprezy okolicznościowe, festyny i pikniki o charakterze rodzinnym i środowiskowym.
- 9) Systematycznie prowadzony jest przez dyrektora nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i specjalistów ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Jest on dokumentowany w formie arkuszy obserwacji, monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli.
Dyrektor przeprowadza kontrole prowadzonych przez nauczycieli zajęć oraz dokonuje obserwacji ich działań w różnych sytuacjach wychowawczych i momentach dnia. Dbą o podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Wspomaga i wspiera nauczycieli odbywających staż na stopień awansu zawodowego. W ciągu 5 lat przeprowadzono 7 postępowań awansowych.
- 11) Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, w którym planuje m. in. oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli – dokonano 1 oceny pracy.
- 12) Nadzoruje przebieg ewaluacji wewnętrznej. Na podstawie wniosków planuje pracę Przedszkola. Organizuje doskonalenie wewnętrzne i zewnętrzne uwzględniając koncepcję rozwoju Przedszkola oraz indywidualne predyspozycje kadry pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. i przyjęty Uchwałą nr 1/2015/2016.

Parafy*.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

10)W Przedszkolu przestrzegane są zasady bezpieczeństwa, które są systematycznie omawiane z dziećmi i pracownikami, o czym świadczą zapisy w dziennikach zajęć i procedurach wewnętrznych: *Procedury bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu, Regulaminu bezpiecznego przeprowadzania i odbierania dzieci, Regulaminu placu zabaw, Regulaminu organizacji wycieczek, Procedury kontaktów z rodzicami.*

11)Dyrektor zapewnia opiekę i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez aktywizujące metody pracy, dostosowanie form pracy do indywidualnych potrzeb dzieci. Sprzęt znajdujący się w Przedszkolu posiada certyfikaty. Pomieszczenia oraz plac zabaw są przystosowane do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.

12)Analiza dokumentacji pedagogicznej nauczycieli i ogląd obiektu wskazują, m. in., że:

- nauczyciele dokumentują w dziennikach realizowane zajęcia i inne formy pracy z dziećmi,
- planują pracę w formie miesięcznych planów pracy dla każdego oddziału,
- wyposażenie placu zabaw w sprzęt do zajęć ruchowych i sportowych jest wystarczające, systematycznie uzupełniane. Ogród przedszkolny będzie w 2016 r. modernizacji ze środków budżetu partycypacyjnego.
- sale są estetyczne, funkcjonalnie urządzone,
- dzieci mają stworzone warunki do rozwoju własnych zainteresowań.

13)Dokumentacja specjalistów potwierdza realizację zajęć z dziećmi oraz ich współpracę z nauczycielami i rodzicami.

14)Do Przedszkola uczęszcza jedno dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które do dyrektora wpłynęło 7 stycznia 2016 r.

6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 106

...*Maria Postek*.....

(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE NR 106

03-563 Warszawa, ul. Trocka 4

tel./fax: (22) 679-67-99

NIP 524-24-09-988, Regon 013000961

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 106

Maria Postek

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *01.02.2016 r*

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 1 lutego 2016 r.

Parafy*.....

[parafa]
kontrolującego/ych

[parafa]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.