



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI. DCI.5533.109.2016.JSz

Protokół kontroli

1. Nazwa: Publiczne Gimnazjum w Zespole Szkół w Krajkowie.
2. Adres szkoły: Gimnazjum, Krajkowo 8, 09 - 140 Raciąż, pow. płoński
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Piotr Kasicki
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-24 Warszawa
4. Imię i nazwisko kontrolujących: starszy wizytator Józef Szypulski
5. Upoważnienia nr: DCI.5533.109.2016.JSz z dnia 30 września 2016 r.
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 4 października 2016 r.
7. Tematyka kontroli: „Zgodność z przepisami prawa organizacji pracy szkoły w zakresie opieki nad uczniami w czasie ich pobytu w szkole oraz zapewnienia bezpiecznych warunków związanych z dowożeniem uczniów do szkoły.”

Czynności kontrolne podjęto na skutek informacji otrzymanej od Rzecznika Praw Dziecka.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1. Dokonano analizy następującej dokumentacji :
 - statutu zespołu szkół (rozd. III § 11 i rozdz. IV § 40. ust. 1-6a,
 - arkusza organizacji pracy zespołu szkół na rok szkolny 2016/2017,
 - tygodniowego planu zajęć zespołu szkół,
 - harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
 - protokołu z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, sporządzonego w dniu 30 sierpnia 2016 r. przez komisję powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół w Krajkowie.
2. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.
3. Podstawa prawna:
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156, ze zm.);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

4. Informacje pozyskano na podstawie: rozmowy z dyrektorem zespołu szkół, oglądu pomieszczeń szkolnych oraz analizy dokumentów związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa i opieki uczniom w czasie pobytu w szkole.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Na podstawie analizy dokumentacji szkolnej, stwierdzono, że:

- 1) Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.
- 2) Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (rozdz. VI „Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół” § 41- 46 bezpieczeństwo.
- 3) Dyrektor co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli komisja sporządza protokół (30.08.2016 r.).
- 4) Roczny plan pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017 zawiera zadania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i sposoby realizacji między innymi:
 - zapoznanie z regulaminami szkoły i regulaminami klasowymi, przeprowadzenie próbnego alarmu przeciwpożarowego w szkole, zasady korzystania z pomocy pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej. Zadania zostały zrealizowane, co potwierdzone zostało zapisami w dziennikach lekcyjnych.
- 5) Uczniowie z obwodu szkolnego Zespołu Szkół w Krajkowie, obwodu szkolnego Miasta Gminy Głinojeck (z miejscowości Kondrajec) są dowożone do Zespołu Szkół w Krajkowie pod opieką osoby upoważnionej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo.
- 6) Uczniowie z obwodu szkolnego Zespołu Szkół w Polesiu Gmina Baboszewo (z miejscowości Dramin) organizują dojazdy do szkoły we własnym zakresie.
- 7) Opracowano procedury postępowania w sytuacjach zaistnienia wypadku ucznia w szkole oraz postępowanie w czasie sytuacji kryzysowej w szkole i szybkie reagowanie.
- 8) Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw, co odzwierciedla dokumentacja dyrektora-harmonogram dyżurów nauczycieli. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli.
- 9) Organizacja pracy świetlicy szkolnej:

W Gimnazjum w Krajkowie uczy się 35 uczniów. Zdaniem dyrektora zorganizowanie świetlicy dla gimnazjalistów nie jest konieczne, ponieważ uczniowie uczestniczą w zajęciach dodatkowych do momentu odjazdu autobusów. Dyrektor szkoły zapewnił w bieżącym roku szkolnym opiekę nad uczniami przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych

w godzinach 7¹⁵ - 7⁴⁵, ze względu na uczniów z Dramina uczęszczających do szkoły spoza obwodu przyjeżdżających o godz. 7¹⁵ autobusem kursowym relacji Raciąż - Płońsk.

- 10) Nauczyciele prowadzą dyżury podczas przerw międzylekcyjnych na parterze, piętrze i placu przed szkołą według harmonogramu w godzinach 7⁴⁵ -14³⁵.
- 11) Zasady korzystania z: boiska szkolnego, placu zabaw, pracowni komputerowej, określone są regulaminami, które są wywieszane w widocznych miejscach.
- 12) Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.

5. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

nie stwierdzono.

6. Zalecenia:

Zaleceń nie wydano.

7. Wnioski i uwagi:

- 1) W szkole opracowano zasady dotyczące zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole. Znajdują się one w statucie oraz regulaminach: korzystania z boiska szkolnego, placu zabaw, pracowni informatycznej.
- 2) Zasady dotyczące bezpieczeństwa uczniów w czasie pobytu w szkole są znane społeczności szkolnej i przestrzegane w codziennej pracy.

Zgodnie z 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.2015.1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015r. poz.2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

P. Kasicki
mgr Piotr Kasicki

.....
(dyrektor placówki/szkoły)

Starszy Wizytator

J. Szypulski
mgr Józef Szypulski

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli. Informację o sposobie wykorzystania wniosków i realizacji zaleceń prosimy przekazać do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

12. 10. 2016r
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki szkoły)

DYREKTOR

P. Kasicki

mgr Piotr Kasicki

Ciechanów, dnia 12 października 2016 r.