



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.24.2016.BJ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Medyczna Szkoła Policealna dla Dorosłych

Adres szkoły: ul. Grenadierów 30A, 04 - 062 Warszawa

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Dorota Mystkowska

Kontrola wpisana w *Księżce kontroli* szkoły: numer 6

Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Imię i nazwisko kontrolującego: Barbara Jaśniewicz – starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego. Upoważnienie Mazowieckiego Kuratora Oświaty, z dnia 9 marca 2016 roku, nr KPU.5533.24.2016

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 30 – 31 marca 2016 r.

3. Tematyka kontroli:

“Przestrzeganie praw słuchacza, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu słuchaczy na terenie szkoły, kwalifikacje nauczycieli oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania”.

4. Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem nr DKZU-WIE.4092.4.2016.IG Ministerstwa Edukacji Narodowej Departament Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie, które wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie z dnia 4.03.2016r.

5. W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację szkoły:

- arkusz organizacyjny Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego. Medyczna Szkoła Policealna dla Dorosłych, zatwierdzony przez dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu, obowiązujący od dnia 1 września 2015r.
- dzienniki lekcyjne;
- sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z roku 2014/2015 i semestru jesiennego 2015/2016;
- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016;
- szkolne plany nauczania;
- raporty z ewaluacji dotyczące efektów w poszczególnych przedmiotach;
- organizowanie praktyk zawodowych dla słuchaczy;
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- księga protokołów;
- księga uchwał.

Dokonano obserwacji pracy szkoły i lekcji oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz słuchaczami Policealnej Szkoły Medycznej.

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektorem szkoły jest Pani Dorota Mystkowska, której powierzono stanowisko od dnia 1 września 2013 roku do 31 sierpnia 2018r. (Uchwała Nr 1422/278/13 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 sierpnia 2013r.).

Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne dla słuchaczy zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji od 1 września 2015 r. Do Medycznej Szkoły Policealnej dla Dorosłych uczęszcza 176 słuchaczy, zatrudnionych jest 31 nauczycieli.

Liczba pomieszczeń dydaktycznych jest adekwatna do liczby słuchaczy. Pomieszczenia dydaktyczne spełniają wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. Placówka wykorzystuje w procesie prowadzonego kształcenia w zawodzie różnorodne środki dydaktyczne. Szkoła zapewnia słuchaczom dostęp do: komputerów, sieci internetowej. Dyrektor szkoły dokonuje systematycznie przeglądu bazy i wyposażenia dydaktycznego oraz dostosowuje bazę i wyposażenie do potrzeb prowadzonego kształcenia w zawodach, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, ze zm.).

Szkoła pełni funkcję ośrodka egzaminacyjnego, odbywają się w nim egzaminy potwierdzające kwalifikacje w kształconych zawodach.

Biblioteka dla słuchaczy Medycznej Szkoły Policealnej dla Dorosłych otwarta jest w trakcie zjazdów w soboty od godziny 12.00 – 18.00 lub od godz. 8.00 – 14.00. Szczegółowe informacje o godzinach otwarcia biblioteki znajdują się na drzwiach wejściowych do ww. pomieszczenia. Biblioteka zapewnia słuchaczom dostęp do literatury, materiałów, w tym multimedialnych, czasopism oraz innych wydawnictw zgodnie z zakresem kształcenia.

1. Realizowanie programów nauczania uwzględniających podstawy programowe art. 7 ust. 3 pkt 1

Szkoła posiada: *Szkolny zestaw programów nauczania dla zawodów: protetyk słuchu, technik usług kosmetycznych, technik sterylizacji medycznej, opiekunka dziecięca, opiekun medyczny.* Nauczyciele pracują w oparciu o programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia w ww. zawodach. Programy nauczania są dopuszczone do użytku w szkole przez dyrektora zgodnie z *Zarządzeniem dyrektora szkoły.*

Szkolny zestaw programów nauczania uwzględnia całość podstawy programowej.

Słuchacze Medycznej Szkoły Policealnej, kształcącej w zawodzie *technik usług kosmetycznych*, wpisanych do Księgi słuchaczy pod numerem 187 oraz 207, w roku szkolnym 2014/2015 (semestr II), odbyli praktykę zawodową w Gabinetcie Ginekologicznym, co jest niezgodne z podstawą programową dla kształcenia w zawodzie *technik usług kosmetycznych* oraz programem nauczania dopuszczonym i przyjętym do realizacji w szkole.

2. Realizowanie zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym i szkolnym planie nauczania art. 7 ust. 3 pkt 2.

Szkoła posiada opracowany na dany cykl nauczania szkolny plan nauczania. W szkolnym planie nauczania znajdują się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

w wymiarze zgodnym z rozporządzeniem. W trakcie kontroli dyrektor przedstawił umowy zawarte z różnymi instytucjami dla zawodu: *protetyk słuchu, technik sterylizacji medycznej opiekun medyczny, opiekunka dziecięca*. Brak umów dotyczących kształcenia w zawodzie *technik usług kosmetycznych*. Dyrektor oświadczył ustnie, że słuchacze odbyli praktykę w dwóch prywatnych gabinetach kosmetycznych, ale nie była zawarta pisemna umowa. Brak także innej dokumentacji dotyczącej realizacji praktyk zawodowych w Medycznej Szkole Policealnej dla Dorosłych (np. porozumień, umów z pracodawcami zawartymi przez szkołę).

3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad realizacją podstawy programowej.

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny. Dyrektor w odpowiednim terminie przedstawił radzie pedagogicznej sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego, z roku szkolnego 2014/2015 oraz plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016. Zarówno sprawozdanie, jak i plan nadzoru uwzględniają wszystkie formy, dotyczące sprawowanego nadzoru w szkole, tj. kontroli, ewaluacji i wspomagania nauczycieli.

Z analizy zapisów protokołów rad pedagogicznych wynika, że dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z nadzoru jeden raz w semestrze, np. 22 stycznia 2016 r.

Dyrektor przedstawił Radzie Pedagogicznej plan nadzoru w dniu 1 września 2015r. Rada pedagogiczna wyraziła pozytywną opinię, dotyczącą ww. planu (uchwała nr 4/2015/2016 z 1 września 2015r.), tj. zgodnie z terminem określonym w rozporządzeniu.

Dyrektor oświadczył także, że w szkole jest realizowana i na bieżąco monitorowana realizacja podstawy programowej, w tym celu wprowadzono *raporty z ewaluacji dotyczące realizacji efektów kształcenia w zawodach*.

4. Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych

1. „Podstawy działalności gospodarczej” – technik usług kosmetycznych:

a. nauczyciel posiada

[REDAKTOWANE]

b. nauczyciel posiada wykształcenie wyższe (Wojskowa Akademia Medyczna w Łodzi

[REDAKTOWANE]

- **Praktyki zawodowe** - nauczycielka posiada wykształcenie wyższe

[REDAKTOWANE]

- **Chemia Kosmetyczna** - nauczycielka posiada wykształcenie wyższe (Wojskowa Akademia

[REDAKTOWANE]

- **Kosmetologia** - nauczycielka posiada wykształcenie wyższe (Wojskowa Akademia

[REDAKTOWANE]

[REDAKCYJNE]

- Pracownia chemii kosmetycznej - nauczycielka posiada [REDAKCYJNE]

[REDAKCYJNE]

Dyrektor złożył ustne oświadczenie, że: zatrudnił tego nauczyciela, nie posiadającego kwalifikacji do nauczania ww. przedmiotów i przygotowania pedagogicznego, ponieważ nie znalazł nauczyciela z odpowiednimi kwalifikacjami.

2. **Podstawy psychologii i komunikacji interpersonalnej** – nauczyciel ukończył [REDAKCYJNE]

[REDAKCYJNE] nie posiada kwalifikacji do nauczania ww. przedmiotu.

3. **Anatomia i fizjologia człowieka** - nauczyciel ukończył [REDAKCYJNE]

[REDAKCYJNE]

5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania: □

a. Księga uczniów - Medyczna Szkoła Policealna dla Dorosłych w Warszawie. Data założenia księgi 2.09.2013. Tom 1, druk MEN-1/15. Ostatniego wpisu na semestr czwarty dokonano w dniu 25 stycznia 2016 roku – numer słuchacza [REDAKCYJNE] Liczba słuchaczy przyjętych i zapisanych w Księdze jest zgodna z osobami wpisanymi do dziennika zajęć. Wpisy do Księgi słuchaczy dokonywane są chronologicznie.

b. Dziennik zajęć - *technik usług kosmetycznych* – semestr III. Analiza zapisów w dzienniku wskazała, że tematy zajęć i konsultacji nie są zapisywane na bieżąco (np. str. 50, 56). Nie zawsze zgadza się liczba odnotowanych godzin nieobecności (str.20, 56). Ponadto niektóre poprawki, błędne zapisy w dzienniku (np. str. 9, 12,14,16,17,19,37,38) dokonano niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami).

c. Arkusz ocen słuchacza szkoły policealnej. W szkole założono arkusze ocen dla wszystkich słuchaczy. W arkuszu ocen słuchacza znajdują się wszystkie dane określone w ww. rozporządzeniu.

d. Uchwały Rady Pedagogicznej. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały niezgodnie z kompetencjami stanowiącymi określonymi w ustawie, np. w sprawie zaopiniowania planów nauczania na rok szkolny 2015/2016 (uchwała 9a/2015/2016 Rady Pedagogicznej Medycznej Szkoły Policealnej dla Dorosłych z dnia 10 września 2015 r w sprawie zaopiniowania planów nauczania na rok szkolny 2015/2016), uchwała w sprawie zaopiniowania planu nadzoru pedagogicznego (uchwała 4/2015/2016 Rady Pedagogicznej Medycznej Szkoły Policealnej dla Dorosłych z dnia 1 września 2015r.). Ponadto podstawy prawne ww. uchwał niezgodne z obecnie obowiązującym prawem oświatowym.

e. Statut szkoły – nie wszystkie zapisy w statucie są zgodne z obowiązującym prawem oświatowym, np. organizacja praktyk zawodowych.

Słuchacze Medycznej Szkoły Policealnej dla Dorosłych w przeprowadzonej rozmowie twierdzili, że: „Nauczyciele są dobrze przygotowani do zajęć. Przekazują wiedzę w sposób ciekawy, stosują różnorodne środki dydaktyczne, są również wymagający (co nie

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

zawsze cieszy się uznaniem słuchaczy, szczególnie tych, którzy nie radzą sobie w szkole). Biblioteka czynna jest w soboty. Każdy może z niej korzystać. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb słuchaczy. Praktyki zawodowe organizowane są przez szkołę. Można również indywidualnie wyszukać sobie miejsce odbywania praktyk, ale należy to zgłosić w szkole)".

7. Uwagi i wnioski:

1. Szkoła nie organizuje praktyk zawodowych dla słuchaczy (w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy - technik usług kosmetycznych), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2010r. nr 244, poz. 1626) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2015 poz. 1183).
2. Dyrektor szkoły nie zawarł umów o praktyczną naukę zawodu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe odbywające się poza szkołą.
3. Do przedstawionych w trakcie kontroli umowy o praktyczną naukę zawodu nie dołączono programu nauczania dla danego zawodu dopuszczonego do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły.
4. Szkoła kierując uczniów na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych nie nadzoruje realizacji programu praktycznej nauki zawodu.
5. Szkoła zatrudnia osoby, które nie posiadają odpowiedniego przygotowania pedagogicznego i merytorycznego oraz kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264 ze zm.).
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały niezgodnie z posiadanymi przez nią kompetencjami stanowiącymi, co jest niezgodnie z art. 41 ustawy o systemie oświaty.
7. Sprostowania błędów i oczywistych pomyłek dokonywane są w szkole niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170).
8. Nie wszystkie zapisy statutu, są zgodnie z art.32 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych, które regulują zapisy wprowadzone do życia ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. *o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2015 r. poz.357) i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

8. Zalecenia:

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

1. Organizować praktyki zawodowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2010 r. nr 244, poz. 1626 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2015 poz. 1183) - termin 30 kwietnia 2016.
2. Realizować zajęcia (praktyki zawodowe), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U z dnia 22 lutego 2012 r. pozycja 204) - termin 30 kwietnia 2016.
3. Podejmować uchwały rady pedagogicznej w ramach kompetencji stanowiących, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) - termin 30 kwietnia 2016.
4. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych oraz dokonywać poprawek oczywistych pomyłek i błędów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170) - termin 30 kwietnia 2016.
5. Dostosować zapisy statutu, zgodnie z art.32 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych, które regulują zapisy wprowadzone do życia ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz.357) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych - termin 30 kwietnia 2016.
6. Zatrudniać osoby, które posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264 ze zm.) - termin 31 sierpnia 2016.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*


kontrolującego


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Warszawa 01 04. 2016r

Miejscowość, data

DYREKTOR
Mystkowska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Barbara Jasińska
Barbara Jaśniewicz

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

Mystkowska
Dorota Mystkowska

01 04. 2016r

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*

Barbara Jaśniewicz
kontrolującego

Dorota Mystkowska
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.