



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
KOG.5535.117.2016.ZR

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 28 im. Stefana Żeromskiego w Warszawie, ul. Gościeradowska 18/20, której dyrektorem jest Pani Bożena Wrzosek.
2. Kontrolę w dniu 28 października 2016 r. przeprowadziła Zofia Rudzińska – starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 25 października 2016 r. nr KOG.5535.117.2016.ZR wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Numer wpisu do księgi kontroli 114.
3. Tematyka kontroli: **sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły.**
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - 1/ Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017;
 - 2/ *Protokoły zebrania rady pedagogicznej na którym przedstawiono plan nadzoru dyrektora szkoły (03.09.2015 r.; 06.09.2016 r.);*
 - 3/ *Protokół rady pedagogicznej z 30-31 sierpnia 2016 r.;*
 - 4/ *Wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016;*

Podstawa prawna:

*ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015r. poz. 1270);*

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
 - Dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego i przedstawił go radzie pedagogicznej:
 - 03.09.2015 r. plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016;
 - 06.09.2016 r. plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017.

Z informacji zawartych w planie nadzoru pedagogicznego i przekazanych przez dyrektora szkoły wynika, że plan nadzoru na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017 został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z roku poprzedniego.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zawiera:

 - wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym;
 - zagadnienia ważne dla funkcjonowania szkoły;
 - ewaluację wewnętrzną – cele, przedmiot ewaluacji, harmonogram ewaluacji stanowi załącznik nr 1 do planu nadzoru. W bieżącym roku szkolnym tematem ewaluacji jest:

Blwr.

„Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”.
Nauczyciele prowadzą ewaluację w zespołach zadaniowych powołanych do tego celu.

- kontrolę – cele kontroli, tematykę, terminy kontroli wraz z tematyką umieszczono w załączniku nr 2 do planu nadzoru pedagogicznego.

- wspomaganie – cele wspomaganie, tematykę, tematy szkoleń wraz z terminami umieszczono w załączniku nr 3 do planu nadzoru; harmonogram obserwowanych prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i innych wynikających z działalności statutowej szkoły stanowi załącznik nr 4 do planu nadzoru; harmonogram awansu zawodowego nauczycieli – załącznik nr 5; oceny pracy nauczycieli; motywowanie nauczycieli do doskonalenia i rozwoju zawodowego – załącznik nr 7.

- Dyrektor szkoły przedstawił radzie pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (0-31.08.2016 r.).
- Dyrektor przedstawił radzie pedagogicznej (z 30-31 sierpnia 2016 r.) raporty z ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny 2015/2016: procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się; uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej; Uczniowie są aktywni; Kształtowane są postawy i normy społeczne. Przedstawiono analizę wyników sprawdzianów. Wnioski do pracy w następnym roku szkolnym przedstawiają zespoły zadaniowe.
- Z informacji dyrektora szkoły wynika, że na podstawie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego konstruowany jest program poprawy efektywności kształcenia.
- Dyrektor szkoły opracował: arkusz kontroli dokumentacji na rok szkolny 2016/2017; procedurę obserwacji zajęć, harmonogram obserwacji oraz arkusze obserwacji problemowej, arkusz obserwacji doradczej, arkusz rozmowy przed obserwacją.
- Dyrektor szkoły wykonuje działania z zakresu nadzoru pedagogicznego we współpracy z wicedyrektorami.

Zalecenia

- Nie wydano
- Termin realizacji zaleceń.

7. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

8. Protokół podpisali:

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
.....
(przeznaczający kontrolę)

....., dnia 2. listopada 2016r.
(miejsowość)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY

.....
Bożena Wrzosek