



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.140.2015.TT

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Kontrolę przeprowadzono w poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3 w Radomiu, której dyrektorem jest Pani Marzena Radulska-Olifirowicz, w związku z pismem członków rady pedagogicznej.
2. Kontrolę w dniu 24 września 2015 roku przeprowadziła Teresa Traczyk – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu, na podstawie upoważnienia DRA.5533.140.2015.TT z dnia 23 września 2015 roku wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli:
 - Przestrzeganie przez dyrektora kompetencji rady pedagogicznej określonych w art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
 - Zgodność organizacji pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3 w Radomiu z arkuszem organizacyjnym na rok szkolny 2014/2015.;
4. Potwierdzono ją wpisem w księdze kontroli pod numerem 44.
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem poradni panią Marzeną Radulską-Olifirowicz oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - protokołów rad pedagogicznych z roku 2014/2015,
 - arkusza organizacyjnego poradni na rok szkolny 2014/15 z aneksami,
 - arkuszy obserwacji zajęć z lat 2014/2015.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych sprawdzono przestrzeganie kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej przez panią Marzenę Radulską-Olifirowicz dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3 w Radomiu. W protokolarzu znajdują się zapisy potwierdzające podjęcie przez radę pedagogiczną uchwał w sprawach: zatwierdzenia planów pracy poradni na rok szkolny 2014/2015 (uchwała nr 1/2014/2015 z dnia 14.09.2014 r.), zatwierdzenia planów pracy zespołów (uchwała nr 2/2014/2015 z dnia 12.09.2014 r.), zatwierdzenia planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2014/2015 (uchwała nr 3/2014/2015 z dnia 14.10.2014 r.) oraz ujednoczenia tekstu Statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3 w Radomiu (uchwała nr 4/2014/2015).

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3 w Radomiu z dnia 3 września 2014 r. w porządku obrad znajdują się zapisy dotyczące zaopiniowania przydziału czynności nadobowiązkowych, podziału na zespoły i wytypowania liderów. W treści protokołu zapisano „Następnie pani dyrektor poprosiła o zaopiniowanie (zgodnie z art. 41 Ustawy o Systemie Oświaty- pisownia oryginalna) wniosku w sprawie propozycji dyrektora poradni dotyczącego przydziału pracownikom merytorycznym – specjalistom poradni stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego. W głosowaniu brało udział 23 pracowników, za przyjęciem propozycji było 16 osób, 1 była przeciw, 7 osób wstrzymało się od głosu.

Podczas zebrania rady w dniu 12.09.2014 r. dyrektor przedstawiła kandydatów do nagrody Prezydenta Miasta Radomia. Rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała zaproponowanych kandydatów. W dniu 14.10.2014 r. rada pedagogiczna zaopiniowała projekt planu finansowego na rok 2015. W dniach 3.12.2014 r. i 11.02.2015 r. rada pedagogiczna zaopiniowała zmiany w tygodniowym planie pracy. W dniu 19.05.2015 r. w protokole znajdują się zapisy potwierdzające wydanie opinii rady pedagogicznej dotyczące [redacted] oraz arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2015/2016 (zgodnie z procedurą przekazaną przez organ prowadzący).

Praca poradni zorganizowana jest w oparciu o arkusz organizacji poradni, który został zatwierdzony przez Wiceprezydenta Miasta Ryszarda Fałka (brak daty zatwierdzenia) oraz aneksy :

- Arkusz ppp3_14-15_w1_01-09 na rok szkolny 2014/2015 obowiązujący od 1.09.2014 r.
- Arkusz ppp3_14-15_w1_01-11 na rok szkolny 2014/2015 obowiązujący od 1.11.2014 r.
- Arkusz ppp3_14-15_w1_17-11 na rok szkolny 2014/2015 obowiązujący od 17.11.2014 r.
- Arkusz ppp3_14-15_w1_01-02 na rok szkolny 2014/2015 obowiązujący od 1.02.2015 r.
- Arkusz ppp3_14-15_w1_01-04 na rok szkolny 2014/2015 obowiązujący od 1.04.2015 r.
- Arkusz ppp3_14-15_w1_28-04 na rok szkolny 2014/2015 obowiązujący od 28.04.2015 r.
- Arkusz ppp3_14-15_w1_01-08 na rok szkolny 2014/2015 obowiązujący od 1.08.2015 r.

Wyżej wymienione aneksy zostały zatwierdzone przez organ prowadzący, jednak w dokumentacji brak jest opinii rady pedagogicznej dotyczącej zaproponowanych zmian. W protokołach rady pedagogicznej znajdują się zapisy wskazujące na informowanie przez dyrektora rady pedagogicznej o zmianach w organizacji po zatwierdzeniu zmian przez organ prowadzący. Opracowanie aneksów do arkusza organizacji poradni spowodowane było ruchem kadrowym w placówce. [redacted]

W dniu 27.08.2015 r. zaopiniowano aneks Arkusz ppp3_15-16_a1 na rok szkolny 2015/2016 obowiązującym od 1.9.2015 r. - zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 14.09.2015 r.

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora szkoły

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

opinia rady pedagogicznej z po dnia 14.09.2015 r. jak również rada pedagogiczna przyjęła jednolity tekst statutu, który obowiązuje od dnia uchwalenia. W dniu kontroli regulamin rady pedagogicznej był w trakcie opracowywania.

Ponadto podczas kontroli sprawdzono sposób realizacji wniosków rady pedagogicznej. W protokole z dnia 15.04.2015 r. zawarta jest informacja dotycząca realizacji wniosków sformułowanych na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 11.02.2015 r.

Na zebraniu rady w dniu 1.07.2015 r. było – 21 osób, a w dniu 27.08.2015 r. 16 osób. Nieobecności na obu zebraniach zostały usprawiedliwione.

Podczas kontroli przeanalizowano 3 arkusze przeprowadzonych obserwacji zajęć. W jednym z nich znajdują się zapisy wskazujące na brak przygotowania pracownika merytorycznego do przeprowadzenia badań. W arkuszu tym zostały zawarte uwagi odnoszące się do przeprowadzonej obserwacji.

7. Spostrzeżenia spoza zakresu kontroli.

8. Uwagi, wnioski, zalecenia:

Przeprowadzone czynności kontrolne oraz złożone wyjaśnienia dyrektora wskazują na przestrzeganie przez panią Marzenę Radulską-Olińską dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3 w Radomiu kompetencji stanowiących w zakresie: zatwierdzania planów pracy poradni, ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz zmian w statucie. Pani Dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawach dotyczących tygodniowego rozkładu zajęć, projektu planu finansowego, kandydatur pracowników poradni do nagród, propozycji przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego. W dokumentacji poradni nie znajdują się zapisy, że zasięga opinii w sprawie zmian w organizacji poradni w trakcie roku szkolnego.

Zaleca się:

- a. Przestrzegać kompetencji opiniujących rady pedagogicznej w zakresie organizacji pracy placówki zgodnie z art. 42 ust.2 pkt1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia - od dnia podpisania protokołu.

Dyrektor, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, jest obowiązany powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.

Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

M. Olirowicz
.....
(dyrektor szkoły)

..... TAJOR
[Signature]
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Nr 3

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *29.09.2015 r.* *M. Olirowicz*
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Radom, dnia 24 września 2015 r.

Parafy* *[Signature]* *M. Olirowicz*
.....
kontrolującego dyrektora szkoły

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.