



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.120.2015.EG

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Kroczewie, 09-142 Załuski, którego dyrektorem jest Pani Urszula Drzewaszewska.
2. Kontrolę w dniu 15 października 2015 r. przeprowadziła st. wizytator Ewa Grabowska na podstawie upoważnienia z dnia 14 października 2015 nr DCI.5533.120.2015.EG wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie, ul. ks. Piotra Ściegiennego 9.
4. Tematyka kontroli: **Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole.**
5. W trakcie kontroli
 - dokonano analizy dokumentacji:
 - statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kroczewie
 - dokumentacji związanej z przeprowadzaniem przez dyrektora szkoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (protokół weryfikacji stanu bezpieczeństwa w placówce oświatowej po przerwie wakacyjnej z dn.25.08.2015, 28.08.2014 r.),
 - planu dyżurów nauczycieli,
 - tygodniowego rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych
 - dokonano oglądu terenu szkoły, pomieszczeń, w tym do realizacji zajęć dydaktycznych
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem ZSO – Panią Urszulą Drzewaszewską oraz wicedyrektorem – Panią Marią Zarzyńską
5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

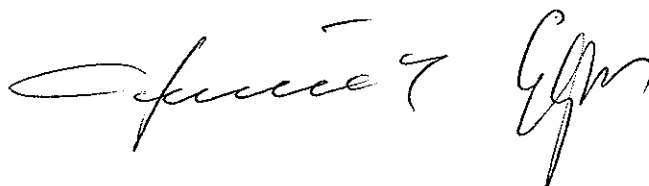
Kontrola została przeprowadzona w związku z sygnałami od rodziców uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kroczewie, kierowanymi do Biura Rzecznika Praw Dziecka, dotyczącymi zagrożenia życia i zdrowia dzieci ze względu na nieuporządkowany teren wokół szkoły.

W toku kontroli ustalono, że:

- Statut Zespołu Szkół nr 1 w Kroczewie został zmodyfikowany i wszedł w życie w dniu 1 września 2015 r.
- Statut określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo. Jak

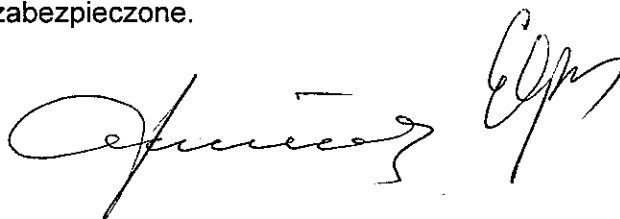
wynika z § 7 pkt 2 Statutu „w zakresie sprawowania funkcji wychowawczej, szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i przepisach do niej wykonawczych w Statucie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez: zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły podstawowej; systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów, a także realizowanie Programu Wychowawczego Zespołu”. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na: „ściślym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni” (§ 9 pkt. 3 Statutu). Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują: podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia, podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice (§ 10 Statutu). Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami w świetlicy, pracowniach, klasach i innych pomieszczeniach szkolnych określają ich regulaminy opracowane na podstawie obowiązujących przepisów przez zainteresowanych nauczycieli oraz zatwierdzonych przez Dyrektora. Plan dyżurów nauczycielskich na dany okres ustala wicedyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe. W obiektach Zespołu zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz zainstalowany jest monitoring wizyjny (§ 11 Statutu). **Dyrektor szkoły w komentarzu do zapisów statutu w tym zakresie stwierdziła, że wyczerpują one wymaganie odnoszące się do warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom, w szczególności poprzez ogólny zapis informujący o tym, że szkoła kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez min. zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły podstawowej.**

- Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Odnoszą się one w szczególności do: dyżurów nauczycieli, sprawdzenia czy uczniowie kl. I – III zostali odebrani przez rodziców po zajęciach zgodnie z oświadczeniami, przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz podczas wyjść i wycieczek, sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w dziennikach zajęć, organizowanie zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- Statut szkoły nie określa, w sposób oddzielny, zakresu zadań innych pracowników, o których mowa w par. 12 -15 rozporządzenia MEN w sprawie ramowych statutów, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. **Dyrektor szkoły w komentarzu uznała, że zapis w statucie odnoszący się do zadań nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa dotyczy wszystkich nauczycieli pracujących w szkole, w tym wychowawców, bibliotekarza, logopedy, pedagoga.**
- Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. Określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Z protokołu sporządzonego w dniu 25.08.2015 r. wynika, że na terenie zewnętrznym budynku stwierdzono uszkodzenia siatki na boisku, zdemontowane kosze i słupki, brak koszy na odpady, ubytek nawierzchni chodnika na wjeździe. W części wewnętrznej budynku stwierdzono: uszkodzenie balustrady na górnym korytarzu, brak 4 koszy na



odpady oraz uszkodzony dzwonek przy sali gimnastycznej. Zlecone działania naprawcze zrealizowano w sposób następujący: pozyskano zgodę nadzoru budowlanego na zmianę przeznaczenia boiska do gry w piłkę koszykową na boisko wielofunkcyjne i rozpoczęto prace remontowe. Zdemontowano siatkę ogradzającą boisko oraz konstrukcje stalowe do gry w piłkę koszykową (konstrukcje zabezpieczono w garażu szkolnym). Boisko od dnia 1 września 2015 r. zostało wyłączone z użytkowania. Stan boiska oraz pomieszczeń szkoły sprawdzany był przez pracowników SANEPiD w Płońsku – nie budzi zastrzeżeń (kopia protokołu - zał. nr 1). Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na szkolnej sali sportowej. Obecnie na boisku szkolnym pozostawiona jest konstrukcja metalowa do zainstalowania siatki, malowana przez pracowników szkoły. Instalacja bramek i siatki dokonana zostanie przez specjalistyczną firmę na początku miesiąca listopada 2015 r. Ubytek nawierzchni chodnika na wjeździe zgłoszony został do Urzędu Gminy (ustnie do pracownika gminy) – teren jest częścią gminnej drogi i wszelkie naprawy są w gestii Urzędu Gminy. Uszkodzona balustrada została zabezpieczona w sposób mocujący jej elementy i zapewniający stabilność. Z informacji dyrektora wynika, że podjęto czynności w celu całkowitej naprawy balustrady (specjalistyczne spawanie elementów chromowanych). Kosze na odpady zostały uzupełnione. Naprawiono dzwonek. W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanowała w bieżącym roku szkolnym ewaluację wewnętrzną w zakresie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w kontekście warunków bazowych.

- Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw. Dyżury pełnione są przed rozpoczęciem zajęć od g. 7.30 do 8.00, w czasie przerw międzylekcyjnych, na korytarzu górnym, dolnym, w stołówce i szatni oraz na boisku. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela
- Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, różnicowania zajęć w każdym dniu, z zastosowaniem zasady niełączania w kilkogodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu
- W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych – w klasach I – III oraz w oddziale 0 – w salach w których prowadzone są zajęcia, dla uczniów klas starszych – w indywidualnych szafkach w szatni (zamykanych).
- Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały
- Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły - obecnie nie odbywają się. Instalacje elektryczne, odgromowe, przeciwporażeniowe sprawdzane były w maju 2015 r. przez uprawnionego inspektora – nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.
- Zajęcia poza pomieszczeniami szkoły nie odbywają się w miejscach, w których odbywają się prace remontowe, naprawcze i instalacyjne. W bieżącym roku szkolnym zajęcia poza pomieszczeniami szkoły odbywały się na placu zabaw przy oddziale przedszkolnym (ogrodzony, wyposażony w sprzęt pozyskany w ramach programu „Radosna Szkoła”) oraz na terenie miejscowości w której funkcjonuje szkoła (wycieczki do parku, wyjście do zakładu pracy, spacer po miejscowości w celu nauki bezpiecznego korzystania z ruchu drogowego).
- Teren szkoły jest ogrodzony.
- Na terenie szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, równą nawierzchnię dróg, przejść, instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
- Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakryte są odpowiednimi pokrywami, trwale zabezpieczone.



- Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczone są w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wejście na jezdnię.
- Urządzenia higieniczno – sanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej – co potwierdza kontrola SANEPiD-u
- Sprzęty, z których korzystają uczniowie dostosowane są do wymagań ergonomii.
- Wyposażenie szkoły, z którego korzystają uczniowie posiada atesty lub certyfikaty – meble i urządzenia.
- Miejsca oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym przez nich dostępem – kuchnia, kotłownia.
- Schody są wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie. Nie ma otwartej przestrzeni pomiędzy biegami schodów. Uszkodzone balustrady zabezpieczone w sposób ograniczający ich ruchomość – do czasu naprawy, która jest przewidziana na początku m-ca listopada 2015 r
- Pomieszczenia szkoły (pokój nauczycielski, pomieszczenie na zapleczu sportowym, kuchnia) - wyposażone w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania I pomocy,
- Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej – stwierdzono na podstawie zaświadczeń (w aktach osobowych) o ukończeniu kursu pierwszej pomocy przedmedycznej, który odbył się w marcu 2015 r. w szkole i zorganizowany był przez Edu – Med. Kruszwica. Objęto nim wszystkich pracowników szkoły.
- Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących są zamocowane na stałe – dotyczy urządzeń na placu zabaw dla dzieci najmłodszych (na zewnątrz budynku) oraz urządzeń i sprzętu w sali sportowej (wewnątrz budynku). Na zewnątrz budynku nie ma zainstalowanych urządzeń, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących
- W salach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszczone są tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego

6. Zalecenia: nie wydano

7. Protokół podpisali:

<p><i>Kruszwica 15.09.2015</i></p> <p>..... <i>Urszula Drzewaszewska</i> (miejsce, data i podpis dyrektora szkoły/placówki)</p>	<p>DYREKTOR SZKOŁY</p> <p><i>[Podpis]</i></p>	<p>STARSZY INŻYNIER</p> <p><i>[Podpis]</i> <i>mgr Ewa Grabowska</i> (przeprowadzająca kontrolę)</p>
---	---	---

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Proszę o przekazanie informacji o sposobie realizacji uwag i wniosków oraz zaleceń w terminie do 31 września 2015 r. (na podstawie art. 33 ust. 6 Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

[Podpis]

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

.....
Inowrocław 15.09.2015
.....
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY



Urszula Drzewiszewska

CIENIEŻY WIEZIĄTOR

mgr Elżbieta Gajewska

