

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.102.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 57 w Warszawie przy ul. Pustelnickiej 35, którego dyrektorem jest Pani Dorota Skolimowska, a organem prowadzącym – Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 14 czerwca 2017 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 9 czerwca 2017 r. nr ZSE.5533.102.2017.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Nr wpisu do książki kontroli – 58.

3. Tematyka kontroli: Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

Kontroli dokonano w związku z wnioskiem ww. dyrektora o dokonanie oceny pracy z dnia 01.06.2017 r., znak: ZSE.5535.50.2017.AN.

4. W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:

- dzienników zajęć 5 oddziałów przedszkolnych,
- kart obserwacji zajęć i kontroli w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora,
- protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,
- kwalifikacji nauczycieli.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- obserwacji dzieci podczas zajęć planowych oraz zabaw w ogrodzie przedszkolnym w poszczególnych oddziałach wiekowych,
- swobodnych rozmów z dziećmi,
- rozmowy z dyrektorem Przedszkola,
- oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W wyniku kontroli, stwierdzono, że:

I. Nadzór pedagogiczny dyrektora.

Dyrektor jako osoba koordynująca działania przedszkola oraz zapewniająca prawidłowość i skuteczność procesu edukacyjnego jest odpowiedzialny za zorganizowanie nadzoru pedagogicznego i wykorzystanie jego wyników do podejmowania działań mających na celu poprawę pracy przedszkola.

Sprawowany nadzór pedagogiczny jest realizowany poprzez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 33, 35 ust. 4 oraz 39 ustawy o systemie oświaty oraz w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) i *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek* (Dz.U. z 2015 r. poz. 1214), w trybie planowych lub doraźnych działań.

Planowe i doraźne działania wynikają z długoterminowych lub bieżących potrzeb przedszkola.

I. Formami nadzoru pedagogicznego są:

1. Ewaluacja wewnętrzna przeprowadzana w celu gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych przez przedszkole. Wyniki badań ewaluacyjnych są wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów w przedszkolu.
2. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.
3. Wspomaganie nauczycieli przeprowadzane w celu inspirowania i intensyfikowania w przedszkolu procesów służących poprawie i doskonaleniu ich pracy, ukierunkowanych na rozwój dzieci. Wspomaganie realizowane jest poprzez:
 - organizowanie szkoleń i porad,
 - motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora przedszkola nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor przedszkola, realizując zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego (ewaluacji, kontroli, wspomaganie), w szczególności dokonuje obserwacji

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola.

- I. Dyrektor przedszkola monitoruje działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz realizację innych zadań statutowych przedszkola przez zbieranie i analizę informacji.
- II. Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 33 *Ustawy o systemie oświaty*, w trybie działań planowych lub doraźnych:
 1. Działania planowe są realizowane zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.
 2. Działania doraźne są realizowane w sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba podjęcia działań nieujętych w planie nadzoru pedagogicznego.
 3. Działania planowe i doraźne wynikają z potrzeb przedszkola.
- III. Plan nadzoru opracowywany jest z uwzględnieniem:
 - wyników monitorowania realizacji podstawy programowej w zakresie:
 - diagnozy potrzeb i zainteresowań dzieci,
 - koncepcji pracy przedszkola,
 - treści zawartych w dopuszczonych do użytku i przyjętych do realizacji programach wychowania przedszkolnego,
 - treści podstawy programowej;
 - wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym.
- IV. Źródła zewnętrzne planu:
 1. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017.
 2. Tematyka w zakresie kontroli w danym roku szkolnym.
 3. Tematyka w zakresie ewaluacji zewnętrznej.
 4. Monitorowanie.

Przedmioty ewaluacji wewnętrznej zaplanowane na rok 2016/2017:

1. Organizowanie procesu edukacyjnego, wspomagającego rozwój dziecka:
 - Dziecko poznaje i rozumie siebie i świat.
 - Dzieci nabywają umiejętności poprzez działanie.
 - Dzieci odnajdują swoje miejsce w grupie rówieśniczej.
 - Działania podejmowane w zakresie budowania systemu wartości dzieci są efektywne.
2. Wykorzystywane są zasoby przedszkola i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju:
 - W przedszkolu rozpoznaje się potrzeby i zasoby własne, środowiska lokalnego oraz na tej podstawie podejmuje inicjatywy na rzecz ich

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

wzajemnego rozwoju.

- Przedszkole w sposób systematyczny i celowy, z uwzględnieniem specyfiki jego działania, współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
 - Współpraca przedszkola ze środowiskiem lokalnym wpływa na ich wzajemny rozwój.
 - Współpraca przedszkola z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym wpływa korzystnie na rozwój dzieci.
3. Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i osiągnięć dzieci, zalecanych warunków i sposobów jej realizacji:
- Systematyczne monitorowanie realizacji podstawy programowej.
 - Analiza programów z uwzględnieniem osiągnięć dzieci.
 - Analiza osiągnięć każdego dziecka z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych.
 - Ewaluacja skuteczności podejmowanych działań dydaktyczno-wychowawczych.
4. Współpraca między nauczycielami a rodzicami w zakresie wspomagania rozwoju dzieci:
- Skuteczność informowania rodziców o kierunkach pracy przedszkola i zamierzeniach wychowawczo-dydaktycznych.
 - Współdziałanie rodziców w realizacji podstawy programowej.
 - Efektywność pracy indywidualnej i zespołowej z dziećmi wymagającymi wsparcia.
 - Ocena zajęć otwartych, warsztatów (organizowane w grupach wiekowych) dla rodziców.
 - Skuteczność włączania rodziców do udziału w konkursach organizowanych dla dzieci i rodziców.

Kontrola dotyczy przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa regulujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz inną działalność statutową przedszkola, z uwzględnieniem:

1. Kontroli sposobu wykorzystywania programu do planowania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli.
2. Kontroli uzyskanych efektów wdrażania podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Przestrzegania praw dziecka i upowszechniania wiedzy o tych prawach.
4. Zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
5. Kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- i obserwacji dzieci.
- 6. Kontroli sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy.
- 7. Monitorowania wybranych obszarów pracy nauczycieli.

Wspomaganie nauczycieli odbywa się poprzez:

1. Organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami przedszkola.
2. Opracowanie planu WDN-u.
3. Finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
4. Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
5. Pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

Ewaluacja wewnętrzna przeprowadzana jest w odniesieniu do wymagań uznanych w danym roku za istotne w działalności przedszkola.

Na każdy rok szkolny opracowywany jest plan nadzoru pedagogicznego, przedstawiany radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.

Do dnia 31 sierpnia każdego roku przedstawiane są radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Ww. plan nadzoru zawiera następujące załączniki:

1. Przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej.
2. Ocena pracy i ocena dorobku zawodowego nauczycieli.
3. Obserwacja zajęć nauczycieli (cele, tematyka).
4. Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN-u.
5. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa.
6. Monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego
7. Projekty ewaluacji.

Ewaluacja wewnętrzna przeprowadzana była w następujących obszarach:

- 1) efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola;
- 2) procesy zachodzące w przedszkolu;
- 3) funkcjonowanie placówki w środowisku lokalnym, w szczególności w zakresie współpracy z rodzicami wychowanków;
- 4) zarządzanie przedszkolem.

W czerwcu 2014 r. przeprowadzona została ewaluacja zewnętrzna w zakresie wymagań:

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 1) Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się.
- 2) Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Respektowane są normy społeczne.

Poziom spełnienia wymagań: B

Sugestia ewaluatorów zmierzała w kierunku podjęcia działań dzielenia się wiedzą w formie dobrych praktyk, w związku z czym przedszkole w roku szkolnym 2015/2016 wzięło udział w całorocznym projekcie: **"Nauczyciel wychowania przedszkolnego - refleksyjny praktyk"** zorg. przez Wydział Pedagogiczny UW pt.: **"Tutoring koleżeński i dzienniki autorefleksji jako metody wspierania refleksyjności nauczyciela wychowania przedszkolnego w kontekście pracy metodą projektów badawczych"**

W ramach projektu został przeprowadzony eksperyment pedagogiczny; do projektu zostały zakwalifikowane 4 nauczycielki, które uczestniczyły w 20-godzinny warsztacie „Praca metodą projektów badawczych w przedszkolu”, przeprowadziły w swoich oddziałach po 3 projekty badawcze, a także wzięły udział w prelekcji i postlekcji, badających poziom refleksyjności nauczycieli wychowania przedszkolnego

Nauczyciel-logopeda w ramach realizacji planu rozwoju zawodowego od 3 lat podjął się organizacji i koordynowania spotkań **Grupy Wsparcia Logopedów dzielnicy Praga Południe**

II. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 57

W Przedszkolu nr 57 nie ma dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 r., poz. 532 z późn. zm.)

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków.

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog i logopeda.

W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie:

1. zajęć specjalistycznych: głównie logopedycznych,

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2. porad i konsultacji warsztatów i szkoleń oraz
3. zajęć rozwijających uzdolnienia.

Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w przedszkolu rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia. Prowadzą w szczególności: obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają wychowankowi tej pomocy w trakcie bieżącej z nim pracy oraz informują o tym dyrektora przedszkola.

System wspierania rozwoju dziecka

W przedszkolu zbudowano system ewaluacji rozwoju dziecka. Procedura badania i analizowania osiągnięć dzieci obejmuje m.in. systematyczne obserwacje pedagogiczne służące rozpoznaniu potrzeb, możliwości, sytuacji społecznej dziecka, a także zainteresowań wychowanków.

Przebieg działań:

1. W przedszkolu prowadzone są obserwacje pedagogiczne i dokumentowane w indywidualnej teczce każdego dziecka. Teczka zawiera arkusz rozwoju dziecka obejmujący cały pobyt dziecka w przedszkolu oraz ewentualnie inne dokumenty.
2. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne wstępne do 15 października. W badaniach wspiera nauczycielki logopeda i psycholog.
3. Po zakończeniu obserwacji w każdej grupie ustala się czy są dzieci wskazane do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zgłoszenie takie może być także w każdym czasie).
4. Po zakończeniu obserwacji w każdej grupie nauczycielki ustalają jakie są indywidualne przypadki zachowań trudnych, konsultują z dyrektorem i psychologiem.
5. W indywidualnych przypadkach psycholog prowadzi dodatkowe obserwacje dziecka w grupie.
6. Nauczycielki ustalają z psychologiem i dyrektorem sposób postępowania w odniesieniu do tych dzieci.
7. Wiedzę o dzieciach nauczycielki wykorzystują do:
 - planowania miesięcznego,
 - do konstruowania zajęć – stosują zasadę indywidualizacji wymagań,

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- podczas zabaw i zajęć dowolnych oferują wybranym dzieciom zajęcia i zabawy odpowiednie do ich możliwości i potrzeb (praca indywidualna i w grupach)
8. Po zakończeniu wstępnych obserwacji nauczycielki wypełniają arkusz zbiorczy ewaluacji osiągnięć dziecka. Ponadto nauczycielki oddziałów 3,4-latków ustnie informują rodziców o poziomie wiedzy i umiejętności dzieci oraz ewentualnie o zakwalifikowaniu do form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 9. Procedura udzielania i dokumentowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się wg odrębnej procedury.
 10. Nauczyciele oddziałów 5-latków prowadzą badanie gotowości szkolnej do 5 listopada. Arkusze znajdują się w indywidualnej teczce.
 11. Po badaniu nauczycielki grup ustalają listę dzieci, które potrzebują indywidualnego wspomaganie i korygowania rozwoju. Dla tych dzieci opracowują i realizują indywidualne programy wspomaganie i korygowania rozwoju. Praca indywidualna jest dokumentowana w indywidualnych arkuszach. Ponadto nauczycielki grup dzieci 5-l I ustnie informują rodziców o poziomie wiedzy i umiejętności dzieci, w tym o wynikach diagnozy i ewentualnie o zakwalifikowaniu do form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o objęciu indywidualną pracą przez nauczyciela w oparciu o program wspomaganie i korygowania rozwoju.
 12. Po pierwszym semestrze nauczycielki i dokonują analizy swojej pracy, w tym oceniają podjęte działania w stosunku do dzieci z problemami edukacyjnymi, wychowawczymi oraz przejawiającymi uzdolnienia, ustalają efekty – wypełniają arkusz do analizy pracy nauczyciela.
 13. Wyniki tych analiz są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej po I półroczu, ustalone są wnioski
 14. Do 15 kwietnia nauczycielki grup dzieci 5-l prowadzą II badanie gotowości szkolnej i przygotowują pisemną informację dla rodziców, którą przekazują do 30 kwietnia – rodzic potwierdza odbiór podpisem.
 15. Po zakończeniu badań dokonują zestawienia zbiorczego wyników badania gotowości szkolnej i przekazują dyrektorowi.
 16. Do 5 czerwca zespoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonują oceny efektywności realizowanych form, ustalają potrzeby objęcia dzieci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w nowym roku szkolnym.
 17. Do 10 czerwca nauczycielki wszystkich grup przeprowadzają II obserwację pedagogiczną i informują ustnie rodziców o postępach dzieci.
 18. Po zakończeniu II obserwacji nauczycielki wypełniają arkusz zbiorczy ewaluacji osiągnięć dziecka i ustalają przyrost kompetencji w ciągu roku – kopię arkusza oddają dyrektorowi.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

19. Po drugim półroczu nauczycielki grup dokonują analizy swojej pracy, w tym oceniają podjęte działania w stosunku do dzieci z problemami edukacyjnymi, wychowawczymi oraz przejawiającymi uzdolnienia, ustalają efekty – wypełniają arkusz do analizy pracy nauczyciela.
20. Wyniki badania gotowości szkolnej oraz wyniki analiz na bazie obserwacji są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej po II półroczu, ustalane są wnioski.
21. Wnioski są podstawą planowania i doskonalenia procesów wspomaganie i edukacji (są umieszczone m.in. w rocznym planie pracy przedszkola na następny rok szkolny).

W sytuacji problemów edukacyjnych i wychowawczych lub deficytów rozwojowych, przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy oraz w miarę potrzeb w formach specjalistycznych, takich jak np. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, terapia logopedyczna. Przedszkole, monitorując rozwój dziecka, współpracuje nie tylko z rodzicami, ale także poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi podmiotami wspierającymi dziecko i jego rodzinę (m. in. FUNDACJA PROMITIS). Celem przedszkola jest doskonalenie systemu wspomaganie rozwoju dziecka, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie tylko podopiecznym, ale też ich rodzicom.

W ramach systemu pomocy w przedszkolu analizuje się problemy edukacyjne i wychowawcze, planuje działania, ocenia postępy dzieci, wyciąga wnioski i je wdraża.

Konsekwencją analizy i wniosków z ostatnich lat jest realizacja:

- zajęć dla dzieci 5-letnich nieśmiały, wycofanych, z nieadekwatną ekspresją własnych emocji "Baśniowe rozwijanie inteligencji emocjonalnej"
- międzynarodowego programu promocji zdrowia psychicznego dla dzieci 5-letnich „**Przyjaciele Zippiego**”, który kształtuje i rozwija umiejętności psychospołeczne u małych dzieci. Uczy różnych sposobów radzenia sobie z trudnościami i wykorzystywania nabytych umiejętności w codziennym życiu oraz doskonali relacje dzieci z innymi ludźmi. Nie koncentruje się on na dzieciach z konkretnymi problemami czy trudnościami, ale promuje zdrowie emocjonalne wszystkich małych dzieci,
- programu zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci w wieku 5 lat „**Spotkania z Leonem**” Ewy Czerniewskiej-Koruba Huberta Czerniewskiego powstałego we współpracy ze „**Szkołą bez przemocy**” realizowanego wspólnie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 16 w Warszawie.

Celem zajęć jest profilaktyka zachowań agresywnych u dzieci poprzez:

- pogłębienie świadomości własnych uczuć,
- uwrażliwienie na potrzeby i uczucia innych osób,
- poznanie konstruktywnych sposobów wyrażania złości,
- naukę radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych,

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- uświadomienie sobie swojej roli w pomaganiu innym,
- poznanie zasad dobrej współpracy z innymi oraz wprowadzenie,
- innowacyjnej metody pracy z dziećmi „**Dyscyplina bez nakazów**” Agnieszki Chartanowicz (terapia muzyką i ruchem),
- Warsztatów profilaktycznych „**Bezpieczny Przedszkolak**” autorstwa M. i O. Supińskich (dzieci 4 i 5-letnie) finansowane przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia (Podjęcie wśród dzieci w wieku przedszkolnym tematów związanych z niezdrowym stylem życia, przemocą w kontaktach rówieśniczych i życiu społecznym).

W celu czytelności sposobu postępowania opracowano **procedurę badania i analizowania postępów dzieci.**

Współpraca z rodzicami

Przedszkole wspiera rodziców w wychowywaniu dzieci.

W przedszkolu odbywały się warsztaty dla rodziców dzieci 5-letnich „W co się bawić?” (1x w m-cu prowadzone dla rodziców z dziećmi przez nauczycielkę dzieci 5-letnich i psychologa PPP Nr 16).

Przedszkole ściśle współpracuje z PPP nr 16 współtworząc ofertę i zachęcając do udziału w wybranych formach wspierania rodziców w wychowywaniu dzieci, m.in.:

- cykl bezpłatnych spotkań dla rodziców: warsztaty umiejętności wychowawczych
 1. Granice i zasady w wychowaniu.
 2. Jak pomóc dzieciom radzić sobie z uczuciami?
 3. Zachęcanie dziecka do współpracy.
 4. Skuteczne nagradzanie i karanie.
 5. Wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka.
 6. Uwalnianie dziecka od etykietek.
 7. Rozwiązywanie konfliktów.
 8. Rywalizacja i zazdrość między rodzeństwem.
- warsztaty dla rodziców dzieci przedszkolnych „Jak kształtować poczucie własnej wartości u dzieci”.
- Szkoła dla rodziców. Warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców dzieci przedszkolnych.
- Jak pomóc dziecku w prawidłowym rozwoju. Dla rodziców dzieci 4, 5-letnich.
- Małe dziecko – wielkie możliwości. Cykl spotkań dla rodziców dzieci przedszkolnych.
- „Ala Mądrała” – o tym, w jaki sposób dziecko poznaje świat i co robić, by mu w tym skutecznie pomóc.
- „Koleżanka Danka” - słów kilka o rozwoju emocjonalnym i społecznym przedszkolaka.
- „Zosia Samosia” – jak wspierać dziecko w osiąganiu samodzielności?
- „Wesoły Romek” – o roli zabawy i pomysłach na wspólne harce, które oprócz uśmiechu przyniosą szereg innych korzyści.

Parafy*.....

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Zabawy wspomagające rozwój sensomotoryczny dziecka. Dla rodziców dzieci przedszkolnych.
- warsztaty dla rodziców dzieci nadpobudliwych psychoruchowo i nie tylko.
- warsztaty dla rodziców: „Jestem mały przedszkolaczek, wciąż grymaszę i wciąż płaczę”.
- zajęcia dla dzieci: Przyjazny przedszkolak - przyjazny uczeń" rozwijanie inteligencji emocjonalnej i społecznej dzieci 5, 6-letnich.
- warsztaty dla rodziców: „Adaptacja małego dziecka do przedszkola”.
- spotkanie z terapeutą : „Dziwne emocje?”.
- Akademia mądrego rodzica. - Twoje dziecko jest inteligentne.

Udostępniana jest rodzicom na bieżąco oferta FDN - Programu **Dobry Rodzic – Dobry Start**, skupiającego się na profilaktyce krzywdzenia najmłodszych i promocji pozytywnego rodzicielstwa, bezpłatnych spotkań edukacyjnych dla rodziców dzieci w wieku od 0 do lat 6-ciu w ramach cyklu: „Ważne tematy dla mamy i taty”:

„Nieśmiałość, czyli o nieśmiałości dziecka”

„Jak nie zwariować, czyli o trudnych emocjach rodziców”,

„Być tatą”,

„Moje dziecko idzie do psychologa”,

„Kara a konsekwencje - co robić, gdy dziecko jest niegrzeczne”,

„Słowa ranią, czyli jak uniknąć kpin i obrażania”,

„Jak wyznaczać dziecku granice”,

„Wojny małe i duże, czyli o rozwiązywaniu konfliktów między rodzeństwem”,

„O współpracy z Maluchem”.

6. Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Dorota Skolimowska
mgr Dorota Skolimowska

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak
Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Dorota Skolimowska
mgr Dorota Skolimowska

19.06.2017
.....

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

PRZEDSZKOLE Nr 57

04-138 Warszawa
ul. Pustelnicka 35
tel. 022 610-66-95
REGON 013004522

Warszawa, dnia 19 czerwca 2017 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



