



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.138.2015.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 155 *Roztańczona Kraina* w Warszawie przy ul. Bartniczej 6, zwanym dalej Przedszkolem, którego dyrektorem jest Pani Marzena Jantas, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 30 października 2015 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 22 października 2015 r. nr ZSE.5533.138.2015.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z pismem: ZSE.5535.57.2015.AN.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków, korzystania z placu zabaw oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu,
 - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć dodatkowych,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego,
 - rocznego planu pracy

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1) Dyrektor opracował:

- Roczny plan pracy Przedszkola,
- procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- plan ewaluacji na rok szkolny 2015/2016,
- plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym awansu zawodowego oraz ocen pracy nauczycieli,
- plan współpracy z rodzicami,
- harmonogram imprez i wydarzeń okolicznościowych.

2) Statut Przedszkola określa, m. in.:

- zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych w Przedszkolu,
- organizację zajęć dodatkowych,
- prawa dzieci i rodziców,
- sposób sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora,
- zakres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Jest zgodny z obowiązującym prawem. Dyrektor dokonał bieżących zmian w Statucie w roku szkolnym 2015/2016 i przedstawił Radzie Pedagogicznej Przedszkola w dniu 28 sierpnia 2015 r. Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 53/2014/15

3) Organizacja pracy Przedszkola jest zgodna z arkuszem organizacji opracowanym przez dyrektora i zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz wewnętrznymi regulaminami wewnętrznymi.. Nauczyciele są zapoznawani z dokumentami dotyczącymi działalności Przedszkola na zebraniach rady pedagogicznej, natomiast rodzice na zebraniach, poprzez stronę internetową oraz ogłoszenia zamieszczane na tablicy informacyjnej. Dokumenty są dostępne dla nauczycieli i rodziców u dyrektora Przedszkola, bądź osoby upoważnionej, w przypadku jego nieobecności.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 4) Realizowane są uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji, zapisanych w prawie oświatowym. Rada Rodziców opiniuje dokumenty wewnętrzne Przedszkola oraz wnioskuje w zakresie różnych spraw dotyczących funkcjonowania Przedszkola.
- 5) Dzieci mają zapewnioną opieką psychologa i logopedy. Rodzice uczestniczą w spotkaniach ze specjalistami na temat radzenia sobie w trudnych sytuacjach wychowawczych.
- 6) Przedszkole organizuje przedstawienia teatralne, koncerty muzyczne. Planuje i realizuje wycieczki. Znacząca dla funkcjonowania Przedszkola jest prawidłowa współpraca z rodzicami. Organizowane są imprezy okolicznościowe o charakterze rodzinnym.
- 7) Dyrektor systematycznie prowadzi nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i specjalistów ze szczególnym uwzględnieniem zgodności programów wychowania przedszkolnego z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Nadzór dyrektora jest dokumentowany. Systematycznie przeprowadza kontrole prowadzonych przez nauczycieli zajęć oraz obserwacje ich działań w różnych sytuacjach wychowawczych. Dbą o podnoszenie kwalifikacji zawodowych, wspomaga i wspiera ich awans zawodowy. Gromadzi informacje o pracy nauczyciela. Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, w którym planuje m. in. oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli. Nadzoruje przebieg ewaluacji wewnętrznej. Na podstawie wniosków planuje pracę Przedszkola. Organizuje doskonalenie wewnętrzne i zewnętrzne uwzględniając koncepcję rozwoju Przedszkola oraz indywidualne predyspozycje kadry pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 10 września 2015 r. i przyjęty Uchwałą nr 62/2015/2016.
- 8) W Przedszkolu przestrzegane są zasady bezpieczeństwa, które są systematycznie omawiane z dziećmi i pracownikami, o czym świadczą zapisy w dziennikach zajęć i procedurach wewnętrznych. Dyrektor zapewnia opiekę i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka. Sprzęt znajdujący się w Przedszkolu posiada certyfikaty. Pomieszczenia oraz plac zabaw są przystosowane do potrzeb dzieci.
- 9) Analiza dokumentacji pedagogicznej nauczycieli wskazuje, m. in. że:

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- nauczyciele dokumentują w dziennikach realizowane zajęcia i inne formy pracy z dziećmi,
- planują pracę w formie miesięcznych planów pracy dla każdego oddziału,
- wyposażenie sal oraz placu zabaw w sprzęt do zajęć ruchowych i sportowych jest wystarczające.
- dzieci mają stworzone warunki do rozwoju własnych zainteresowań.

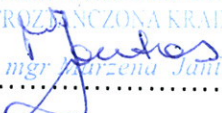
10) Dokumentacja specjalistów potwierdza realizację pracy z dziećmi oraz ich współpracę z nauczycielami i rodzicami.

11) W czasie przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej w roku szkolnym 2011/2012 w obszarze *Efekty*, spełnianie przez Przedszkole każdego z trzech wymienionych w prawie wymagań, zostało ocenione na poziomy B.

6. Zalecenia: nie wydano

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA N. 155
"ROZDĄNCZONA KRAINA"

mgr Marzena Jantus
.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:  02.11.2015. 
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 2 listopada 2015 r.

Parafy*.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.