



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.129.2015.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 296 *Bajkowy Parasol* w Warszawie przy ul. Międzynarodowej 36, którego dyrektorem jest Pani Beata Okoń, a organem prowadzącym - Miasto Stołeczne Warszawa, w związku z pismem z dnia 16 września 2015 r. Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, znak: UD-VI-WOW.2131.34.2015.AWI w sprawie częściowej oceny pracy ww. Dyrektora w zakresie realizacji zadań pozostających w kompetencjach Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Kontrolę w dniu 8 października 2015 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 7 października 2015 r. nr ZSE.5533.129.2015.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z pismem nr ZSE.5535.54.2015.AN.
3. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. **W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:**
 - Statutu Przedszkola nr 296 *Bajkowy Parasol* w Warszawie,
 - dzienników zajęć oddziałów,
 - arkuszy obserwacji zajęć oraz kontroli w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora,
 - protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

- 1) Statut Przedszkola jest zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.). Rodzice zostali z nim zapoznani. Jest także udostępniony do wglądu osobom zainteresowanym. Został dostosowany do zmian w przepisach prawa oświatowego.
- 2) Określa:
 - a) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu i poza Przedszkolem,
 - b) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - c) zadania dyrektora, w tym dotyczące sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - d) zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
 - e) organizację zajęć dodatkowych,
 - f) prawa dzieci i rodziców,
 - g) sposób udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) formy współpracy z rodzicami.
- 3) Aktualnie do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W Przedszkolu funkcjonuje 5 oddziałów liczących ogółem 121 dzieci. Przedszkole jest czynne w godzinach: 7:00 - 17:30.
- 4) Zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego, Dyrektor Przedszkola uruchomiła w sali gimnastycznej dodatkowy, piąty oddział dla dzieci odroczonego od obowiązku szkolnego, w której aktualnie przebywa 15 dzieci. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych jest zgodna z przepisami prawa.
- 5) W *Planie nadzoru pedagogicznego* Dyrektor Przedszkola zawarła: formy nadzoru, zasady oraz przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy kontroli, zakres wspomaganiania nauczycieli, tematykę szkoleń i narad oraz harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Plan przedstawiła Radzie Pedagogicznej w terminie określonym przepisami prawa.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

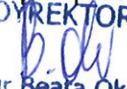
*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 6) Dokumentacja prowadzona przez Dyrektora odzwierciedla przebieg i wyniki przeprowadzonych kontroli zajęć z dziećmi oraz obserwacji różnych sytuacji wychowawczych i edukacyjnych.
- 7) Dyrektor prowadzi systematyczny nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli. Dokonuje oceny pracy zawodowej nauczycieli. Planuje i prowadzi awans zawodowy nauczycieli. Monitoruje realizację podstawy programowej.
- 8) W oddziałach realizowane są zajęcia o różnorodnej tematyce, m.in. o prawach dziecka, które są systematycznie dokumentowane w dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów. Informacje o prawach dziecka są umieszczone na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz w salach zajęć. Dyrektor upowszechnił informacje o prawach dziecka wśród nauczycieli, pracowników i rodziców.
- 8) Podczas zebrań rady pedagogicznej, w tym oraz poprzednich latach szkolnych była poruszana tematyka dotycząca praw dziecka oraz bieżące sprawy działalności Przedszkola. Udokumentowane są szkoleniowe rady pedagogiczne oraz podsumowujące pracę półroczną i roczną.
- 9) Podczas oglądu pomieszczeń przedszkola stwierdzono, że są one bezpieczne, funkcjonalnie urządzone i wystarczająco wyposażone. Ogród przedszkolny został zmodernizowany i dostosowany do wymagań unijnych
- 10) Wyposażenie Przedszkola jest właściwie utrzymane i odpowiednio zabezpieczone, dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci. Sprzęt jest w dobrym stanie technicznym. Jest systematycznie konserwowany.

6. Zalecenia: bez zaleceń

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

 mgr Beata Okoń

 (dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

 Anna Nowak

 (przeprowadzający kontrolę)

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

12.10.2015 Warszawa Beata Okoń

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 12 października 2015 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.