



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.131.2015.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

Realizacja zadań statutowych przez dyrektora Poradni.

1. Kontrolę przeprowadzono w Specjalistycznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej *Uniwersytet dla Rodziców w Warszawie* przy ul. Raszyńskiej 8/10, której dyrektorem jest Pani Maria Katarzyna Floryan, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa w związku z pismem w związku z pismem z dnia 30 września 2015 r. Zastępcy Dyrektora Biura Edukacji m. st. Warszawy, znak: BE-2131.47.2015.PDA(3) w sprawie częściowej oceny pracy ww. Dyrektora w zakresie realizacji zadań pozostających w kompetencjach Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Kontrolę w dniu 16 października 2015 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 7 października 2015 r. nr ZSE.5533.131.2015.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty
3. **Tematyka kontroli:** *Realizacja zadań statutowych przez dyrektora Poradni.*
4. **W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:**
 - Statutu Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej *Uniwersytet dla Rodziców*,
 - dokumentacji specjalistów,
 - Regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - Protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,oraz oglądu pomieszczeń Poradni.
5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W wyniku kontroli stwierdzono:

- 1) Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna *Uniwersytet dla Rodziców* jest placówką nieferyjną pracującą 6 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 19.00, w soboty w godz. od 9.00-13.00.
W uzasadnionych przypadkach wynikających z realizacji zadań statutowych, Poradnia jest czynna również w innych terminach.
- 2) Zadania Poradni realizowane są na terenie placówki lub poza jej terenem. Odbiorcą usług są rodziny, rodzice, opiekunowie, nauczyciele, wychowawcy i placówki oświatowe z terenu m. st. Warszawy. Realizowane są przez 11 pracowników merytorycznych zatrudnionych na 9 etatach.
- 3) Celem działania jest wspieranie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny i szkoły oraz przygotowanie rodziców, nauczycieli i placówek edukacyjnych do funkcjonowania w zmieniającej się rzeczywistości oraz dbanie o najwyższą jakość pracy i wyposażenie odbiorców korzystających z usług w narzędzia pomocne we własnym rozwoju.
- 4) Placówka realizuje cele statutowe poprzez:

I. Bezpośrednią pomoc dla rodziców na terenie Poradni.

1. Indywidualne spotkania:

- porady i konsultacje dotyczące trudności wychowawczych, rodzinnych, emocjonalnych, edukacyjnych,
- wsparcie,
- psychoedukacja,
- terapie: indywidualna, rodzinna, par,
- interwencje w sytuacjach kryzysowych
- coaching rodzicielski,
- mediacje.

Poszerzono ofertę Poradni o terapię rodzinną, pomoc rodzicom/partnerom przy jednoczesnej pracy z nimi, jak i z każdym z nich osobno, mediacje rodzinne zakończone często ustaleniem wspólnego planu rodzicielskiego, coaching rodzicielski.

2. Formy grupowe:

- grupa wsparcia dla rodziców, ma charakter otwarty, spotkania odbywają się raz na dwa tygodnie. Uczestniczy w niej średnio około kilkunastu osób,
- grupa wsparcia dla rodziców dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Grupa działa piąty rok i ma coraz więcej uczestników (15-20 osób na spotkaniu). Spotkania odbywają się raz w miesiącu, w sobotę. Mają charakter otwarty. Na spotkania zapraszani są też specjaliści (prawnik, psychiatra, dietetyk), zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników,
- warsztaty umiejętności wychowawczych w postaci 10 spotkań raz w tygodniu. Po zakończeniu jednego cyklu zaczyna się następny. Ze względu na dużą liczbę

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

chętnych, Dyrektor Poradni wprowadziła dodatkową ofertę warsztatów weekendowych (dwa całe weekendy), która weszła już na stałe ze względu na dużą popularność tej formy,

- warsztaty dla rodziców małych dzieci, prowadzone przed południem,
- grupa osobistego rozwoju dla kobiet,
- warsztaty dla par rodzicielskich - nowa oferta Poradni w ubiegłym roku cieszyła się dużym zainteresowaniem i uczestniczące w niej pary (rodzice nie umiejący się dogadać, ale nie skonfliktowani, chętni do wzajemnej współpracy), jak i prowadzący wysoko ocenili skuteczność tej formy pomocy.

3. Pomoc rodzinie i dziecku z ADHD i Zespołem Aspergera:

- indywidualne konsultacje,
- terapia psychologiczna,
- warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców dzieci z ADHD.
Ta oferta powstała kilka lat temu na zapotrzebowanie zgłaszane przez rodziców i nauczycieli. Poradnia posiada w zespole wysokiej klasy specjalistów w tym zakresie (autorki książek z tej tematyki, eksperci na stałe współpracujący z Towarzystwem ADHD oraz innymi placówkami).
Działała w Poradni grupa wsparcia dla rodziców tych dzieci, ale obecnie ze względu na dużą ofertę pomocy nie jest potrzebna.
W ramach grantów otrzymanych z Biura Edukacji m. st. Warszawy realizowane były projekty *Odnaleźć dziecko ukryte za diagnozą*- zintegrowany program pomocy uczniowi z ADHD - dwie edycje, *Od chaosu do spokoju* - warsztaty dla rodziców dzieci z ADHD, *Taniec z nieznanym- moje dziecko ma Zespół Aspergera* - warsztat dla rodziców dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz warsztaty edukacyjne dla rodziców dzieci z Zespołem Aspergera.

4. Pomoc rodzinie z dzieckiem zdolnym.

- indywidualne konsultacje dla rodziców,
- wsparcie i psychoedukacja,
- warsztaty dla dzieci zdolnych z klas 1 szkoły podstawowej,
- w ramach grantów uzyskanych z Biura Edukacji prowadzone były projekty: *Dziecięca Akademia Kreatywności*, *Trening twórczości dla uczniów młodszych klas szkoły podstawowej*, warsztat dla ich rodziców oraz *Młodzieżowa Akademia Kreatywności*

5. Poradnictwo telefoniczne i e-mailowe.

II. Pomoc dla nauczycieli, wychowawców i placówek.

1. Indywidualne porady i konsultacje dla nauczycieli, wychowawców, pedagogów i psychologów szkolnych dotyczące:
 - osobistych trudności, kryzysów,
 - trudności związanych z realizacją zadań wychowawczych i dydaktycznych,
 - pracy z uczniem z ADHD,
 - pracy z uczniem zdolnym,
 - pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2. Współpracę z placówkami w sprawach klientów Poradni.
3. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla grup nauczycieli na tematy będące w kompetencji pracowników Poradni.
Oferta ulegała modyfikacji. Organizowano szkolenia krótkoterminowe na terenie placówki. Początkowo była to atrakcyjna oferta, aktualni specjaliści uczestniczą w spotkaniach z nauczycielami lub rodzicami w przedszkolach, szkołach różnego typu, które zgłaszają takie zapotrzebowanie.
4. Wspomaganie rozwoju placówek.

W ubiegłym roku szkolnym skorzystały z pomocy pracowników Poradni, przeszkolonych w SORE dwie placówki. Obecnie rozpoczęto współpracę z *Warszawskim Animatorem Wspomagania*, aby móc od 01.01 2016 r. aktywnie uczestniczyć w *Warszawskim Systemie Wspierania Szkół*.

III. Współpracę ze środowiskiem lokalnym.

1. zajęcia w *Klubie Mam*, od 4 lat raz w miesiącu na zaproszenie *Klubu Mam* na Mokotowie i Woli pracownicy Poradni prowadzą spotkania z rodzicami,
2. współpraca ze Stowarzyszeniami, Fundacjami, organizacjami pozarządowymi.
Ze względu na dużą aktywność zawodową i społeczną pracowników uczestniczą oni w szeregu prac stowarzyszeń, fundacji, organizacji, tj.: *Polskie Towarzystwo ADHD*, *Polskie Towarzystwo Psychologiczne*, Fundacje - *Dzieci Niczyje*, *Cała Polska Czyta dzieciom*, *Mamo to ja*, *RoRo*,
3. współpraca z Sądem Rodzinnym, kuratorami, OPS-em,
4. udział w Zespołach Interdyscyplinarnych ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w sprawach naszych klientów
5. współpraca z Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką w Warszawie
Od ubiegłego roku szkolnego Poradnia na stałe współpracujemy z WBP. W ramach tej współpracy wspólnie utworzono wirtualną półkę książek polecanych dla rodziców i wychowawców, dostępną na stronie Poradni i Biblioteki.
6. Współpracę z Dzielnicą Ochota m. st. Warszawy.

IV. Działania edukacyjno-profilaktyczne.

1. Stała współpraca z mediami,
 2. Tworzenie materiałów edukacyjnych dla rodziców i nauczycieli, między innymi w ramach przyznanych grantów w latach ubiegłych powstały trzy książeczki: *Mama tata rozmawiają*, *Rozmowy o wychowaniu*, *Nie chcę... Nie mogę... Nie będę....*, których nakład został wyczerpany. Pozycje te cieszą się dużym zainteresowaniem. Poradnia posiada je w wersji PDF i przekazuje chętnym klientom.
 3. prowadzenie strony internetowej.
- 5) Dyrektor Poradni sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o sporządzony plan nadzoru pedagogicznego. Ewaluację wewnętrzną prowadzi w oparciu o analizę wymagań dotyczących placówki. Co roku wybierane są inne wymagania do dokonania w ich

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

ramach szczegółowej ewaluacji wewnętrznej. Ewaluacja dokonywana jest w ciągu całego roku szkolnego i uczestniczą w niej wszyscy członkowie zespołu. Wyniki przeprowadzanej ewaluacji są przedstawiane i omawiane na zebraniach zespołu. Analiza ich przyczynia się do modyfikacji pracy Poradni np. zmiany programów warsztatów, wprowadzenia nowej oferty, podjęcia określonych szkoleń przez pracowników. Kontrola dotyczyła, m.in. dzienników pracy, prowadzenia zajęć grupowych, dyscypliny pracy, strony internetowej. Planuje wspomaganie pracowników Poradni. Pracownicy uczestniczyli w szeregu konferencji, szkoleń, warsztatów między innymi:

- 2 osoby uzyskały upoważnienie mediatorów rodzinnych.
 - 2 osoby ukończyły szkolenia z psychoterapii systemowej indywidualnej i rodzinnej.
 - 1 została coachem i superwizorem coachingu.
- 6) Dyrektor zgodnie z obowiązującym prawem przeprowadza awans zawodowy pracowników pedagogicznych. W tym zakresie:
- 1 osoba została nauczycielem kontraktowym i aktualnie odbywa staż na nauczyciela mianowanego,
 - 1 uzyskała stopień nauczyciela mianowanego,
 - 1 uzyskała stopień nauczyciela dyplomowanego,
 - 3 osoby są w trakcie odbywania stażu na nauczyciela dyplomowanego.
- 7) W roku szkolnym 2015/2016 wprowadzone zostały zmiany w Statucie Poradni zgodnie ze zmianami legislacyjnym w prawie oświatowym.

6. Zalecenia: **nie wydano**

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
mgr Maria Katarzyna Floryan
(dyrektor Poradni)

STARSZY WIZYTATOR
Anna Nowak
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

SPECJALISTYCZNA PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
„Uniwersytet dla Rodziców”
ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa
tel.: 22 822-71-88; 822-24-46
NIP: 5262819181

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: Wartowne 19.10.2015r
(miejsce, data i podpis i imienna pieczęć dyrektora Poradni) **DYREKTOR**
mgr Maria Kasperczyk-Floryan

Warszawa, dnia 19 października 2015 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.