



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.134.2015.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Terapeutycznym Punkcie Przedszkolnym *Akademia Rozwoju* w Legionowie przy ul. Krakowskiej 14. Organem prowadzącym Punkt jest Pani Anna Rychter.
2. Kontrolę w dniu 15 października 2015 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia z dnia 9 października 2015 r., nr: ZSE.5533.134.2015, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem anonimowym rodziców, skierowanym do Ministerstwa Edukacji Narodowej i przesłanym do Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 30 września 2015 r., nr sprawy: ZSE.571.98.2015. JK
4. Tematyka kontroli: *Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z:
 - 1) organem prowadzącym oraz dokonano przeglądu pomieszczeń i analizy następującej dokumentacji:
 - 2) organizacji punktu przedszkolnego,
 - 3) kwalifikacji nauczycieli,
 - 4) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 5) dzienników zajęć,
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości. W trakcie kontroli, po analizie dokumentów oraz obserwacji, stwierdzono że:

Terapeutyczny Punkt Przedszkolny zwany dalej Punktem, działa na podstawie *Organizacji Punktu Przedszkolnego* opracowanego przez organ prowadzący. Dokument określa:

- a) nazwę punktu i miejsce jego prowadzenia,
- b) cele i zadania punktu,

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora punktu

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora punktu przedszkolnego na każdej stronie protokołu”.

- c) dzienny wymiar godzin zajęć z dziećmi,
- d) warunki przyjmowania dzieci do Punktu,
- e) prawa i obowiązki wychowanków,
- f) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć,
- g) warunki przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu,
- h) warunki organizowania zajęć dodatkowych,
- i) terminarz przerw w pracy Punktu,
- j) prawa nauczycieli,
- k) prawa i obowiązki rodziców,
- l) zadania nauczycieli,
- m) postanowienia końcowe.

Niepubliczny Punkt Terapeutyczny mieści się w budynku wolnostojącym w Legionowie przy ul. Krakowskiej 14. Na potrzeby Punktu zostały wydzielone pomieszczenia na parterze, w tym: sala dydaktyczna, szatnia dla dzieci, łazienka. Na pierwszym piętrze znajduje się sala do prowadzenia terapii SI.

Wejście do budynku jest zabezpieczone. Sala dydaktyczna wyposażona jest w zabawki i materiały np. do zajęć plastycznych, lepienia i inne, dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci. Sala do terapii SI wyposażona jest w podstawowy sprzęt i materace, do prowadzenia zajęć przez fizjoterapeutę.

Punkt Przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu w godzinach 8.00 - 13.00. Ogólna liczba dzieci wynosi 5 w tym: 2 dzieci pięcioletnich z uwagi na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim i stwierdzonym zespołem Downa, 2 dzieci trzyletnich z uwagi na niepełnosprawności sprzężone (autyzm i upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim) oraz 1 dziecko trzyletnie, ze stwierdzonym przez specjalistę psychiatrii dzieci i młodzieży autyzmem dziecięcym (F.84.0) zaburzenia sfery emocjonalno – społecznej i komunikacji, a także nieprawidłowości interakcji społecznych i wzorców porozumiewania się oraz ograniczony, stereotypowy, powtarzający się repertuar zainteresowań i aktywności.

Wszystkie orzeczenia wydane są na czas edukacji przedszkolnej.

W Punkcie, według informacji organu prowadzącego, zatrudnione są 2 nauczycielki posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne – kierunek edukacja przedszkolna oraz wczesnoszkolna, 2 psychologów klinicznych i ukończonych studiach podyplomowych kierunek - Stosowana Analiza Zachowania oraz 1 logopeda i 1 fizjoterapeuta po ukończeniu Akademii Medycznej, prowadzący zajęcia SI.

Podczas kontroli przedstawiono do wglądu dwa dyplomy potwierdzające kwalifikacje nauczycieli wychowania przedszkolnego, natomiast nie przedstawiono dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. specjalistów z uwagi na fakt, iż są oni pracownikami Centrum Terapii „Anima” w Skrzyszewie przy ul. Polnej 30H i organ prowadzący nie przechowuje kopii ich dokumentów w Punkcie.

Parafy*
[Signature] *[Signature]*
 kontrolującego dyrektora punktu

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora punktu przedszkolnego na każdej stronie protokołu”.

Z informacji uzyskanych od organu prowadzącego wynika, że specjaliści mają możliwość korzystania z konsultacji przedstawiciela firmy Scolar tzw. „Superwizora”, omawiania metod pracy oraz sposobów postępowania z dziećmi, w trudnych przypadkach.

§ 10 Organizacji Punktu Przedszkolnego, określa zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia z dziećmi oraz współpracę z rodzicami m.in.: *prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego, prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich dokumentowanie, udzielanie rodzicom i opiekunom informacji o postępach ich dzieci, wspomaganie ich w działalności wychowawczej.*

Praca wychowawczo – dydaktyczna z dziećmi jest dokumentowana w dzienniku zajęć na bieżąco. Przeprowadzenie zajęć (głównie zabaw, rozmów indywidualnych, plastyki, modelingu, zajęć rytmiczno – ruchowych, zajęcia grupowe według Ruchu Rozwijającego W. Sherborne) potwierdzone jest każdego dnia podpisem przez nauczyciela. W dziennikach, poza listą (5 dzieci niepełnosprawnych) i zaznaczoną obecnością, jest odnotowany kontakt telefoniczny z rodzicami.

Z informacji organu prowadzącego oraz psychologa wynika, że udzielane są rodzicom ustne informacje o postępach ich dzieci w zależności od potrzeb i sytuacji w danym dniu. Prowadzone są konsultacje indywidualne z rodzicami w zakresie pracy z dzieckiem, wskazówki do ćwiczeń w domu, jednak w dniu kontroli nie przedstawiono dokumentacji potwierdzającej podejmowanie takiej współpracy z rodzicami na rzecz dziecka.

W Punkcie prowadzone są przez psychologów dzienniki zajęć, indywidualne dla każdego dziecka niepełnosprawnego, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Zapisy w dziennikach są schematyczne, nie odzwierciedlają realizacji zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. W ocenie organu prowadzącego i psychologa praca jest systematycznie prowadzona w oparciu o program do oceny umiejętności językowych i społecznych dzieci z autyzmem i innymi zaburzeniami, wydany przez SCOLAR autorstwa dr Marka Sundberga. Wdrożona jest metoda behawioralna, czyli SAZ Stosowana Analiza Zachowania. Terapeuci są pod opieką merytoryczną „Superwizora” ze Scolaru. W segregatorach przechowywane są programy i arkusze do zbierania danych z postępów terapii. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne pisane są w oparciu o ten podręcznik.

Analiza czterech orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, przeprowadzona w dniu kontroli wskazuje, że Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zalecił prowadzenie zajęć z dziećmi przez oligofrenopedagoga, który w ww. Punkcie nie jest zatrudniony.

Podczas kontroli przedstawiono szablonowy Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny dla dzieci pięcioletnich opracowany przez psychologa, z uwagi na

Parafy*
kontrolującego dyrektora punktu

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora punktu przedszkolnego na każdej stronie protokołu”.

upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim i stwierdzonym zespołem Downa.

Program nie zawiera podpisu osoby sporządzającej.

Z oświadczenia złożonego przez organ prowadzący wynika, że dwoje dzieci trzyletnich mają opracowane programy terapeutyczne, które zawierają treści dostosowane do ich możliwości rozwojowych, uzgodnione z pracownikiem merytorycznym ze Scolaru.

Zalecenia:

1. Zatrudniać nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub rodzaju prowadzonych zajęć oraz przygotowanie pedagogiczne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).
2. Opracować indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113), z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Termin wykonania zaleceń: do 22 listopada 2015 r., od dnia odbioru protokołu kontroli.

Dyrektor punktu przedszkolnego, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

STARSZY WIZYTATOR

Protokół podpisali:

AKADEMIA ROZWOJU
TERAPEUTYCZNY PUNKT PRZEDSZKOLNY
05-120 Legionowo, ul. Krakowska 14
NIP: 7842288382 REGON: 147350861
tel.: 505 422 470
(dyrektor punktu)

Janina Kowalska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel organu prowadzącego kontrolowanego punktu przedszkolnego, a drugi włącza się do akt kontroli.

AKADEMIA ROZWOJU
TERAPEUTYCZNY PUNKT PRZEDSZKOLNY
05-120 Legionowo, ul. Krakowska 14
NIP: 7842288382 REGON: 147350861
tel.: 505 422 470

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 20.10.2015 (data, podpis i pieczęć punktu przedszkolnego)

Warszawa, 19 października 2015 r.

Parafy*
kontrolującego dyrektora punktu

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora punktu przedszkolnego na każdej stronie protokołu”.