



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 16 stycznia 2017 r.

DPŁ.5533.4.2017.BK

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Borkach**
Adres szkoły: **Borki, 09-522 Dobrzyków**
Imię i nazwisko dyrektora: **Irena Mofina**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziła Barbara Kubacka – starszy wizytator Delegatury w Płocku na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.4.2017.BK z dnia 5 stycznia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia kontroli: 10 stycznia 2017 r.
Termin zakończenia kontroli: 11 stycznia 2017 r.
4. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.
„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora szkoły. Dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewniania uczniom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu na terenie szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowy informacyjno-wyjaśniające z dyrektorem szkoły,
- dokonano analizy:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej z dnia: 14 września 2015 r. nr 2, 13 stycznia 2016 r. nr 5, 29 stycznia 2016 r. nr 6, 3 czerwca 2016 r. nr 9, 16 czerwca 2016 r. nr 10, 29 czerwca 2016 r. nr 11, 29 sierpnia 2016 r. nr 1/2016/2017, 13 września 2016 r. nr 3/2016/2017,
 - uchwał rady pedagogicznej (wybiórczo),
 - wyników i wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
 - dokumentacji z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016,
 - Statutu Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Borkach,
 - Planu dyżurów w szkole i przed szkołą podczas przerw śródlekcyjnych i harmonogramu dyżurów porannych,
 - Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017,
 - Regulaminu dowożenia uczniów do szkoły,

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Regulaminu miejsca zabaw „Radosna szkoła”,
 - Regulaminu korzystania z placu zabaw „Wesoły urwis”,
 - Regulaminu bezpieczeństwa i higieny w szkole,
 - Regulaminu wycieczek szkolnych,
 - Regulaminu boiska szkolnego,
 - Regulaminu korzystania z pomieszczeń do ćwiczeń – sala gimnastyczna,
 - Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia,
 - Rejestru wypadków,
 - protokołów „Przeglądu budynku szkolnego” i „Przeglądu placu zabaw” (z dnia 28 sierpnia 2016 r.),
 - zeszytu „Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego”,
- a także oglądu pomieszczeń i terenu szkolnego.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Borkach zaplanowała nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły przedstawia nauczycielom do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 13 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 13 września 2016 r. nr 3/2016/2017).
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 opracowany został z uwzględnieniem podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, a także wniosków Kuratorium Oświaty w Warszawie, z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym i rekomendacji z ewaluacji wewnętrznej. Zawiera on w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 4) Ewaluację wewnętrzną dyrektor szkoły przeprowadza współdziałając z nauczycielami. Powoływane są zespoły zadaniowe ds. ewaluacji wewnętrznej, które opracowują harmonogram, narzędzia badawcze, przeprowadzają badania, zbierają informacje, analizują wyniki i sporządzają raporty.
- 5) W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną, w zakresie wymagań:
 - „Dzieci są aktywne”,
 - „Rodzice są partnerami szkoły”,
 - „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”,
 - „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”.
 W trakcie kontroli, dyrektor przedstawiła raporty z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagań. Raporty zawierają metody i narzędzia badawcze, opracowanie wyników ankiet i analizy dokumentów, rekomendacje i wnioski do dalszej pracy. Raporty

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

wraz z wnioskami i rekomendacjami omawiane były na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 3 czerwca 2016 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 3 czerwca 2016 r. nr 9).

W bieżącym roku szkolnym ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będą zagadnienia uznane za istotne w działalności szkoły, w myśl § 24 ust. 2 ww. rozporządzenia:

- „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych”,
- „Szkoła wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”,
- „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”.

Z harmonogramu ewaluacji i wyjaśnień dyrektora wynika, że zespoły nauczycieli do przeprowadzenia ewaluacji zaprojektowały zestawy pytań kluczowych i są w trakcie opracowywania narzędzi badawczych (ankiety dla dzieci, rodziców, dyrektora, nauczycieli).

6) Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in.:

- przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- prowadzenie dokumentacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- gromadzenie informacji o osiągnięciach edukacyjnych uczniów (zeszyty uczniowskie, ćwiczenia, sprawdziany, prace plastyczne),
- przestrzeganie WSO.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że kontrole przeprowadzane są regularnie. Do dnia kontroli przeprowadzono kontrole dzienników zajęć oddziału przedszkolnego, lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych (31) oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej (25), planów pracy i rozkładów materiału (13), planów pracy wychowawców (6), zapewniania dzieciom bezpieczeństwa (podczas dowozu, przerw śródlekcyjnych, wyjazdów i wycieczek) (12).

7) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano organizację szkoleń, narad m.in. w zakresie:

- bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni,
- gier i zabaw na lekcjach wychowania fizycznego w klasach młodszych,
- technik plastycznych,
- pracy z uczniem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- bezpieczeństwa i zdrowia dzieci.

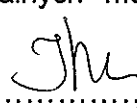
8) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zawiera również działania dyrektora dotyczące:

- monitorowania bieżącej pracy nauczycieli, m.in. w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych wśród dzieci, wdrażania wniosków wynikających z przeprowadzanych badań wiadomości i umiejętności uczniów, realizacji podstawy programowej,
- diagnozowania pracy szkoły (badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów-diagnoza wstępna i końcowa oraz po I semestrze).

9) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. W bieżącym roku szkolnym, celem obserwacji jest m.in.: dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów, stosowanie środków audiowizualnych i technologii informatycznych, celowość zadawania prac domowych - dostosowanie do indywidualnych możliwości ucznia,



.....
parafy kontrolującego



.....
dyrektora szkoły/placówki

- zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w szkole. Na dzień kontroli, przeprowadzono 2 obserwacje zajęć lekcyjnych.
- 10) Z udostępnionych dokumentów wynika, że dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli i wykorzystuje je do oceniania ich pracy. Dyrektor przedstawiła karty obserwacji i monitoringu, arkusze kontroli oraz sporządzane przez nauczycieli po I i II semestrze sprawozdania z realizacji przydzielonych dodatkowych zadań, arkusze samooceny, karty realizacji podstawy programowej, arkusze pracy nauczyciela.
- 11) Na podstawie analizy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że:
- zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 29 stycznia 2016 r. nr 6 i z 29 czerwca 2016 r. nr 11);
 - każdy nauczyciel, wychowawca, specjalista, po I i II semestrze przedstawia, w formie sprawozdań, swoją działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą oraz inną w ramach przydzielonych dodatkowych zadań. Dokonywana jest analiza podejmowanych działań, realizacji projektów oraz programów nauczania i wychowania przedszkolnego, osiągnięć dzieci (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 13 stycznia 2016 r. nr 5 i z 16 czerwca 2016 r. nr 10);
 - zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2016 r. nr 11). Na ich podstawie sformułowano wnioski i rekomendacje do dalszej pracy w nowym roku szkolnym. Zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy rada pedagogiczna ustaliła sposób ich wykorzystania (uchwała nr 4/2016/2017 z dnia 29 sierpnia 2016 r.).
- 12) Z udostępnionych protokołów posiedzeń rady pedagogicznej wynika, że dyrektor kieruje jej pracą, przestrzegając ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Podejmowane są stosowne uchwały. Dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in.: klasyfikacji i promocji uczniów, realizowania rocznych planów pracy, ustalania organizacji pracy szkoły, wprowadzania zmian do statutu, przyznawania nauczycielom nagród, dopuszczania do użytku zaopiniowanych programów nauczania i wychowania przedszkolnego, projektu planu finansowego.
- 13) Analiza Statutu Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Borkach wykazała, że określono:
- warunki pobytu w szkole zapewniające dzieciom bezpieczeństwo (w § 5),
 - zadania nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (w § 23, 25 i 27).
- 14) Dyrektor szkoły podejmuje działania zmierzające do zapewniania dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w szkole, współpracując z powołanym szkolnym koordynatorem do spraw bezpieczeństwa (§ 26 statutu).
- 15) Dyrektor dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły i określa kierunki ich poprawy, co jest zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Z udostępnionej dokumentacji wynika, że odbywa się to raz w roku (po przerwie wakacyjnej w ostatnim tygodniu sierpnia) i dotyczy zarówno budynku, jak i placów zabaw. Dyrektor powołuje zespoły, a z ustaleń kontroli sporządza protokoły „Przeglądu budynku szkolnego” i „Przeglądu placu zabaw”. Taką kontrolę przeprowadzono dnia 28 sierpnia 2016 r. Dodatkowo, dwa razy w roku, nauczyciel wychowania fizycznego dokonuje przeglądu stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego, co dokumentowane jest w udostępnionym przez dyrektora zeszycie „Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego”.

- 16) Dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu na terenie boiska szkolnego, placów zabaw oraz w sali gimnastycznej. W szkole obowiązuje *Regulamin boiska szkolnego*, *Regulamin miejsca zabaw „Radosna szkoła”*, *Regulamin korzystania z placu zabaw „Wesoły urwis”*, *Regulamin korzystania z pomieszczeń do ćwiczeń – sala gimnastyczna*.
- 17) Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw w zajęciach. W szkole obowiązuje *harmonogram dyżurów porannych oraz plan dyżurów w szkole i przed szkołą w czasie przerw śródlekcyjnych*. Jak wynika z ich analizy opiekę nad uczniami podczas spędzania przerw w budynku szkolnym, jak i na powietrzu sprawuje dwóch nauczycieli. Jak wyjaśniła dyrektor, podczas przerw nad bezpieczeństwem dzieci dodatkowo czuwają jeszcze pracownicy obsługi. Nauczyciele rozpoczynają dyżur od godz. 7.15, a kończą po ostatniej godzinie lekcyjnej.
- 18) W bieżącym roku szkolnym w szkole funkcjonuje jeden oddział przedszkolny, w którym liczba dzieci nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust.2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.). Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący oddział przedszkolny. Dyrektor poinformowała, że podczas pobytu w szatni oraz w łazience, nad ich bezpieczeństwem czuwa pracownik obsługi, natomiast w trakcie wyjazdów dodatkowo chętni rodzice.
- 19) W szkole obowiązuje *Regulamin dowożenia uczniów do szkoły*. Jak wyjaśniła dyrektor opiekę nad dojeżdżającymi dziećmi sprawuje zarówno opiekun zatrudniony przez szkołę, nauczyciele pełniący dyżury poranne, jak i pracownicy obsługi. Dyrektor oznajmiła, że autobus podejżdża pod samo wejście do budynku, dzieci młodsze są wprowadzane przez opiekuna i przekazywane nauczycielowi dyżurującemu.
- 20) *Regulamin wycieczek szkolnych* zawiera uregulowania dotyczące zasad organizacji wycieczek i wyjazdów, sprawowania opieki nad uczestnikami. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że każdorazowo przed wyjazdem poza budynek szkolny, dyrektor zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „Kartę wycieczki/imprezy wraz z harmonogramem”.
- 21) Podczas analizy *Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017* stwierdzono, że układając plan zajęć uwzględniono potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowania zajęć w każdym dniu. W trakcie oglądu pomieszczeń klasowych zauważono, że zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Dzieci mają do dyspozycji wydzielone półki w regałach (w przydzielonym dla każdej klasy pomieszczeniu klasowym).
- 22) Dyrektor prowadzi *Rejestr wypadków* według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. W ostatnich pięciu latach, w tym na dzień kontroli, nie odnotowano żadnego wypadku.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Uwagi i wnioski:

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie przedłożonej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Borkach stwierdzono, że realizacja zadań w zakresie nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, monitoruje bieżącą pracę nauczycieli oraz dokonuje analizy i oceny efektywności podejmowanych działań, a także osiągnięć dzieci. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, formuje wnioski i rekomendacje oraz dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy szkoły.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943), dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in.:

- realizowania rocznych planów pracy,
- wprowadzania zmian w statucie,
- klasyfikacji i promocji uczniów,
- ustalania organizacji pracy szkoły,
- przyznawania nauczycielom nagród,
- dopuszczania do użytku zaopiniowanych programów nauczania i wychowania przedszkolnego,
- projektu planu finansowego.

Dyrektor, dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły, co jest zgodne z art. 40 ust. 7 ww. ustawy

Z analizy dokumentów wewnętrznych oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że podejmowane są działania zmierzające do zapewniania dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu. Zebrane informacje wskazują, że dzieci dojeżdżające, przebywające w budynku szkoły i poza budynkiem są pod opieką opiekuna, nauczycieli prowadzących zajęcia i pełniących dyżury oraz pracowników obsługi. Dyrektor dokonuje kontroli budynku szkolnego oraz placów zabaw. Prowadzi rejestr wypadków zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017 uwzględnia się potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowanie zajęć w każdym dniu. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.

7. Zalecenia

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 16 stycznia 2017 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY
Irena Mofina
 mgr Irena Mofina

Starszy Wizytator
Barbara Kubiś

.....
 Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
 Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
Irena Mofina
 mgr Irena Mofina

17.01.2017

.....
 Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
 parafy kontrolującego

.....
 dyrektora szkoły/placówki

