



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dnia 9 listopada 2016 r.

DPŁ.5533.82.2016.AO

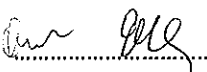
Protokół kontroli

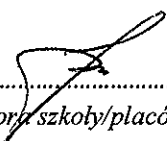
- 1) Nazwa szkoły: **Zespół Szkół Ogólnokształcących w Blichowie**
Adres szkoły: **Blichowo 61a, 09-454 Bulkowo**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Joanna Grzywińska-Dybek**
- 2) Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imiona i nazwiska kontrolujących:
 - Anna Olobry-Szarow – wizytator,
 - Ewa Ciastkowska - wizytatorUpoważnienia nr DPŁ.5533.82.2016.AO z dnia 2 listopada 2016 r.
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **3 listopada 2016 r.**
- 4) Tematyka kontroli:
 - „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”
 - „Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”

Kontrola dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole, w związku z dokonywaną, przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, oceną pracy dyrektora. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- wybrane protokoły i uchwały rady pedagogicznej,
- sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
- raporty z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016,
- protokoły z kontroli obiektów Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Blichowie, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
- harmonogram dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2016/2017,
- ewidencję wypadków,
- zasady organizowania wycieczek szkolnych.

5) Opis ustalonego stanu faktycznego.

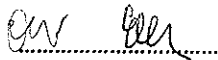

.....
parafy kontrolującego

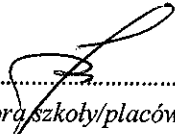

.....
dyrektor szkoły/placówki

dotyczy realizacji przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

- 1) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 opracowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270). Dyrektor uwzględniła ustalone na bieżący rok szkolny priorytety Ministra Edukacji Narodowej oraz podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawiła nauczycielom, zgodnie z § 25 ust. 1 ww. rozporządzenia, do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan, czyli na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r. (protokół nr 212/2/2016/2017).
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego opracowany został z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w roku szkolnym 2015/2016 - zgodnie z § 25 ust. 2 ww. rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego. Zawiera on w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 4) Zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia, nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z wicedyrektorem i nauczycielami. W szkole powoływane są zespoły oraz koordynatorzy ds. ewaluacji. Zespoły:
 - opracowują narzędzia badawcze;
 - przeprowadzają badania;
 - analizują wyniki;
 - sporządzają raport i rekomendują wnioski do dalszej pracy.
- 5) W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie zagadnień uznanych za istotne w działalności szkoły, tj.:
 - „Skuteczność działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska zespołu”;
 - „Funkcjonowanie wewnętrznego systemu oceniania uczniów”.Raporty zawierają cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i techniki badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski oraz rekomendacje. Pani dyrektor poinformowała, że ww. raporty zostały zaprezentowane na posiedzeniach rady pedagogicznej w dniu 16 lutego 2016 r. (zapis w protokole nr 199/7/2015/2016) i 17 czerwca 2016 r. (protokół nr 207/15/2015/2016).
- 6) W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej wybrano:
 - „Istotność norm społecznych w procesie edukacyjno-wychowawczym placówki”;
 - „Sprawdzenie stopnia wdrożenia rekomendacji z ubiegłorocznej ewaluacji wewnętrznej”.

Z informacji uzyskanej od dyrektora oraz przedstawionej dokumentacji wynika, że w bieżącym roku szkolnym powołano już zespoły nauczycieli oraz koordynatorów do przeprowadzenia ewaluacji w ww. zakresach, określono kryteria ewaluacji, cele, opracowano harmonogram działań.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- 7) Analiza planu nadzoru pedagogicznego wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. W roku szkolnym 2015/2016 kontroli poddano:
- *przestrzeganie zasad oceniania zawartych w statucie;*
 - *upowszechnianie wymagań edukacyjnych;*
 - *prowadzenie dokumentacji w zakresie oceniania, w tym wystawiania ocen wyższych niż przewidywane.*

W bieżącym roku szkolnym do kontroli zaplanowano: *systematyczność wpisów tematów lekcji, a w szczególności wpisy dotyczące frekwencji i oceniania w dzienniku elektronicznym, prowadzenie dzienników zajęć dodatkowych, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, przedmiotowe zasady oceniania a informacja zwrotna dla ucznia, przestrzeganie procedury oceniania zachowania oraz dyżury nauczycieli międzylekcyjne i podczas uroczystości.*

- 8) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. We współpracy z liderem Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli dokonuje diagnozy pracy szkoły, planuje i prowadzi działania rozwojowe. Dyrektor oraz wicedyrektor prowadzą bieżącą politykę informacyjną nt. zmian w prawie oświatowym poprzez: przekazywanie informacji e-pocztą, aktualizowanie informacji na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim, wydawanie komunikatów, materiałów. W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono następujące szkolenia:

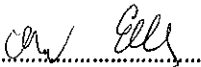
- *„Rozwijanie kompetencji wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli” – 13 października 2015 r. (zapis w protokole nr 196/4/2015/2016);*
- *„Procedury egzaminacyjne” – sprawdzian klas VI i egzamin gimnazjalny – 15 marca 2016 r. (zapis w protokole nr 200/8/2015/2016);*
- *„Przeciwdziałanie używaniu substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzież” – 7 październik 2015r. (zapis w protokole nr 209/17/2015/2016 z dnia 29 czerwca 2016r. pkt. Ad.5c sprawozdanie z pracy pedagoga szkolnego).*

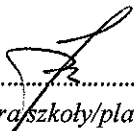
W planie nadzoru w rok szkolnym 2016/2017 zaplanowano m. in.:

- *„Rozwiązywanie problemów wychowawczych”- warsztaty;*
- *„Współdziałanie w zespołach zadaniowych”- szkolenie;*
- *„Ocenianie kształtujące”- szkolenie.*

Dyrektor motywuje nauczycieli do uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego przedstawiając oferty. Ponadto nauczyciele z własnej inicjatywy uczestniczą w zewnętrznym doskonaleniu zawodowym, a tematyka szkoleń wynika z aktualnych potrzeb szkoły. Dyrektor gromadzi szczegółowe informacje o odbytych szkoleniach.

- 9) Dyrektor monitoruje m.in. realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, osiągnięcia edukacyjne uczniów. Nauczyciele dwa razy w ciągu roku szkolnego wypełniają kartę monitorowania podstawy programowej. Dyrektor przedstawiła raporty z monitorowania podstawy programowej – analiza jakościowa i ilościowa. Ponadto, jak wyjaśniła Pani Dyrektor, w szkole prowadzona jest szczegółowa analiza wyników egzaminów, prowadzone są diagnozy wstępne, badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów po pierwszym etapie kształcenia, przeprowadzane są próbne egzaminy gimnazjalne, analizowane są postępy uczniów w oparciu o wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

10) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach nadzoru pedagogicznego, dyrektor i wicedyrektor obserwują prowadzone przez nauczycieli zajęcia. Z dokumentacji ze sprawowanego nadzoru wynika, że roku szkolnym 2015/16 przeprowadzono 13 obserwacji. Obserwacjom poddano zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, spotkania z rodzicami oraz pracę pedagoga. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017 zawiera harmonogram obserwacji zajęć. Zaplanowano tematykę obserwacji:

- realizacja podstawy programowej;
- diagnoza wychowawczych i profilaktycznych potrzeb uczniów w celu zbierania informacji w procesie ewaluacji;
- metody i formy oceniania uczniów na zajęciach;
- formy i metody pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

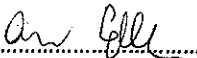
Do dnia kontroli przeprowadzono dwie obserwacje pełnienia dyżurów nauczycieli - w dniu 12 oraz 21 października 2016 r.

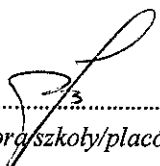
11) Przedstawione przez dyrektora szkoły dokumenty wskazują, że gromadzone są informacje o pracy nauczycieli i jednocześnie wykorzystywane przy dokonywaniu oceny ich pracy. Dokonuje się oceny efektów ich pracy w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego. Obserwacje lekcji dokumentowane są w postaci „Arkusza obserwacji”. Informacje o pracy nauczycieli uwzględniające różne obszary zamieszczane są m.in. w „Arkuszach obserwacji dyżurów sprawowanych przez nauczycieli”, „Uwagach wynikających z kontroli dziennika lekcyjnego”. W roku szkolnym 2015/2016 dokonano oceny pracy jednego nauczyciela. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano ocenę pracy dwóch nauczycieli.

12) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor respektuje zapisy wynikające z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz. 2156 ze zm.) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270). W roku szkolnym 2015/2016 wyniki i wnioski z nadzoru oraz informacje o pracy szkoły zostały przedstawione na posiedzeniu rady pedagogicznej 29 czerwca 2016 r. (protokół nr 209/17/2015/2016) oraz 16 lutego 2016 r. (protokół nr 199/7/2015/2016).

13) Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor szkoły kierując pracą rady pedagogicznej, przestrzega ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących rady. Analiza następujących uchwał:

- Uchwała nr 2/2016/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Blichowie z dnia 8 września 2016 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy Zespołu;
- Uchwała nr 3/2016/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Blichowie z dnia 8 września 2016 r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Blichowie;
- Uchwała nr 6/2016/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Blichowie z dnia 13 października 2016 r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektor szkoły/placówki

- Uchwała nr 10/K-1/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Blichowie z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Blichowie;
- Uchwała nr 18/2015/2016 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w ZSO w Blichowie oraz Gimnazjum w ZSO w Blichowie z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie dopuszczenia do użytku w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Blichowie oraz Publicznego Gimnazjum w Blichowie zestawów szkolnych programów nauczania w roku szkolnym 2016/1017;
- Uchwała nr 19/2015/2016 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w ZSO w Blichowie oraz Gimnazjum w ZSO w Blichowie z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznych;

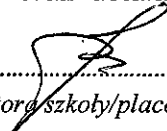
wskazuje, że dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Uchwały zamieszczane są w protokołach, prowadzony jest również rejestr uchwał.

dotyczy zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków wychowania i opieki :

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora szkoły stwierdza się, że:

- a) Zgodnie z § 3 dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów oraz sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (protokoły z kontroli z dnia: 24 sierpnia 2015 r., 13 lutego 2016 r., 29 sierpnia 2016 r.);
- b) Zgodnie z § 4 plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (protokół kontroli nr HDiM/446/29/43/254/16 z dnia 12 października 2016 r. Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej);
- c) Zgodnie z § 5 plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwałe, w szkole co dwa lata przeprowadza się próbną ewakuację (protokoły z 21 października 2016 r. i 24 września 2014 r.);
- d) Zgodnie z § 7 ust. 1 teren szkoły jest ogrodzony; w opinii Dyrektora szkoły teren szkoły jest bezpieczny dla uczniów, w szkole działa monitoring wizyjny;
- e) Zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymaga ergonomii, szkoła nabywa wyposażenie posiadające atesty i certyfikaty;
- f) Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych oraz przed zajęciami;
- g) Zgodnie z § 51 w szkole prowadzony jest „Rejestr wypadków” na dany rok szkolny zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki


parafy kontrolującego


dyrektor szkoły/placówki

niezbędne do zapobieżenia im (Rejestr wypadków na rok szkolny 2015/2016). Dyrektor nie powołuje zespołu powypadkowego oraz nie sporządza dokumentacji powypadkowej wobec czego nie mają zastosowania pozostałe zapisy rozdziału 4 ww. rozporządzenia. Dokumentacja sporządzana jest w formie „Notatki powypadkowej”, zawierającej: datę, informację o zdarzeniu, krótki opis okoliczności i podjętych działań, podpis nauczyciela zajęć na których zdarzył się wypadek oraz pieczętkę i podpis dyrektora.

- h) W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.
- i) W Zespole Szkół Ogólnokształcących w Blichowie obowiązują „Zasady organizowania wycieczek szkolnych” według których prowadzona jest dokumentacja wycieczek.

Wnioski, uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor szkoły zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorem, w oparciu o opracowany plan nadzoru. Wewnętrzny nadzór pedagogiczny dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Blichowie obejmuje przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli oraz obserwację prowadzonych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły. Dyrektor dokonuje analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz wdraża je w bieżącej pracy.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących.

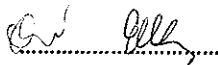
Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole - zgodnie § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Dyrektor prowadzi rejestr wypadków, omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im, jednak nie powołuje zespołu powypadkowego. W dokumentacji szkoły brak jednak protokołów powypadkowych sporządzanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

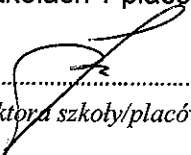
Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),

zalecam:

1. W pełni przestrzegać przepisów wynikających z Rozdziału 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

(Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Każdorazowo powoływać zespół powypadkowy oraz sporządzać protokół powypadkowy zgodnie z § 43 – 49 oraz załącznikiem nr 1 ww. rozporządzenia.

Termin realizacji: 9 listopada 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 9 listopada 2016 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Blichowie
.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki
Anna Grzywińska-Dydek

WIZYTATOR

Anna Olobry-Szarow

WIZYTATOR

Ewa Ciastkowska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Blichowie
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
09.11.2016

Zespół Szkół Ogólnokształcących
w Blichowie
Blichowo 61 A
09-454 Bulkowo
tel. 24 265 13 23

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

