

Przedszkole pracuje w oparciu o program wychowania przedszkolnego *Dobry start przedszkolaka* Moniki Rościszewskiej - Woźniak. Realizowany jest również projekt adaptacyjny *Będę przedszkolakiem*, projekt *Wspieranie rozwoju mowy dziecka* opracowany przez logopedę. W Przedszkolu opracowana została *Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej* na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 2 w Warszawie przy ul. Księcia Janusza. Specjaliści przygotowują szkolenia i warsztaty dla nauczycieli i rodziców. Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań w szczególności twórczości artystycznej i plastycznej.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego podejmowane są działania dotyczące wspomagania nauczycieli oraz doskonalenia ich kompetencji. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli z własnej inicjatywy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Monitoruje realizację podstawy programowej, kontroluje dokumentację prowadzoną przez nauczycieli. Dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy oraz arkusze obserwacji pedagogicznej dzieci i diagnozy gotowości szkolnej prowadzone są na bieżąco. Wyniki obserwacji zostały wykorzystane do planowania i prowadzenia pracy indywidualnej z dziećmi w każdym oddziale, co potwierdzają zapisy w dziennikach zajęć. Tematy zajęć uwidocznione w dziennikach korelują z miesięcznymi planami pracy oraz treściami zawartymi w programie wychowania przedszkolnego.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Protokół z przeprowadzonej kontroli przekazuje do organu prowadzącego.

Zalecenia: nie wydano

Dyrektor przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

STARSZY WIZYTATOR

Protokół podpisali:

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA Nr 273

.....
(dyrektor przedszkola)

Janina Kowalska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

04.11.2015

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA Nr 273

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

.....
Marzena Ostrowska

Warszawa, 3 listopada 2015 r.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.