



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.48.2016.JK

Siedlce, 17 października 2016 r.

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ  
z czynności przeprowadzonych w szkole  
w związku z dokonywaniem oceny częściowej dyrektora**

1. Nazwa i adres szkoły: **Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Czesława Kamińskiego w Siedlcach, ul. Starowiejska 23, 08-110 Siedlce**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Alicja Świdarska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Delegatura w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie, ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce**  
Imię i nazwisko wizytatora: **Jadwiga Kwiatkowska**  
Upoważnienie nr DSI.5535.48.2016.JK z dnia 6 października 2016 r.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **10 października 2016 r. (nr w księdze kontroli szkoły: 111)**
4. **Podstawa prawna:** art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),  
art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 2016 r. poz. 1379),  
§ 8 ust. 2 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538 z późn. zm.).
5. **Tematyka kontroli:** dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

**6. Przeprowadzone czynności:**

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 28 września 2016 r. E.2131.17.2016 (data wpływu: 29 września 2016 r.), o dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 w Siedlcach.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych .....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



### **W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym m.in.: dokumentację dotyczącą realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, plan nadzoru pedagogicznego, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego, raporty z ewaluacji wewnętrznej, dokumentację pracy zespołów, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów, program wychowawczy i program profilaktyki, uchwały rady pedagogicznej);
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.

### **7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości**

#### **Uwagi i wnioski**

W trakcie kontroli zwrócono uwagę na prowadzenie dokumentacji szkolnej, takiej jak: m. in. program wychowawczy, program profilaktyki, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017, dokumentację ewaluacji wewnętrznej, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem dotyczącą zagadnień wskazanych w „Karcie analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły/placówki wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora”. Zwrócono uwagę na wyniki sprawdzianów zewnętrznych, ofertę zajęć pozalekcyjnych, w tym kół zainteresowań, sukcesy uczniów, programy i projekty prowadzone przez szkołę, a także współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku, współpracę z rodzicami, promowanie szkoły w środowisku lokalnym, doskonalenie zawodowe nauczycieli i dyrektora, realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki. Działania wynikające z wniosków zawarte są w programie wychowawczym szkoły, programie profilaktyki oraz planie nadzoru pedagogicznego dyrektora.

Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem. We współpracy z radą pedagogiczną systematycznie dokonuje nowelizacji statutu szkoły. Ostatnie zmiany do statutu wprowadzone zostały 14 września 2016 roku uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r. w sprawie zmian w statucie szkoły. Praca szkoły organizowana jest zgodnie z arkuuszem organizacji na rok szkolny 2016/2017 zatwierdzonym do realizacji dnia 19 maja 2016 r. przez organ prowadzący, tj. Prezydenta Miasta Siedlce. Arkuusz organizacji jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania. Nauczyciele realizują treści nauczania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego z wykorzystaniem dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły programów nauczania.

Dyrektor planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz przestrzega jej kompetencji stanowiących. Realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej. Uchwały zawierają: numer uchwały, tytuł, właściwą podstawę prawną, treść uchwały, powierzenie jej wykonania dyrektorowi szkoły, termin wejścia w życie i są opatrzone podpisem przewodniczącego rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Dyrektor prowadzi księgę uchwał rady pedagogicznej. Zarządzenia Dyrektora szkoły są rejestrowane i gromadzone w teczce zarządzeń. Każde zarządzenie zawiera swój numer. Nauczyciele i pracownicy szkoły są na bieżąco zapoznawani z zarządzeniami. Placówka prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Praca każdego oddziału dokumentowana jest w dzienniku lekcyjnym w wersji papierowej i elektronicznej. Szkoła prowadzi zbiór arkuszy

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.







pedagogiczną. W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjne: logopedia, terapia pedagogiczna, zajęcia korekcyjno-wyrównawcze, socjoterapia. Ponadto dyrektor udziela pomocy socjalnej dzieciom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. Analizuje wyniki promocji, egzaminów poprawkowych, sprawdzianów zewnętrznych. Diagnostuje osiągnięcia edukacyjne uczniów. Stwarza warunki do planowania działań szkoły, uwzględniając potrzeby edukacyjne uczniów. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych. Tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Kulturuje tradycje szkoły. Podejmuje działania mające na celu rozwój szkoły. Organizuje proces edukacyjny umożliwiającą pełną realizację zadań szkoły.

W trakcie kontroli dokonano analizy kwalifikacji zawodowych nauczycieli (wybranych losowo) przedmiotów: język angielski, język polski, matematyka. Wszyscy ww. nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczanych przedmiotów, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oświatowego.

Pani Alicja Świdorska dba również o doskonalenie własnych umiejętności zawodowych. Systematycznie uczestniczy w różnych szkoleniach, podczas których zdobywa wiedzę na temat sprawnego zarządzania szkołą i właściwego organizowania procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego. Doposaża bazę szkoły i zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania. Prawidłowo wykonuje zadania nałożone na nią z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

**Zalecenia:** nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji

**Siedlce, 17 października 2016 r.**

Miejscowość, data

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Alicja Świdorska*  
(pieczęć i podpis dyrektora)

**STARSEY WIZYTATOR**

*Jedwiga Kwiatkowska*

(pieczęć i podpis wizytatora)

Parafy\*

*[parafa]*  
kontrolującego/ych

*[parafa]*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego/ych i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....  
17.10.2016r.....  
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Alicja Swiderska  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych .....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.