



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.139.2015.AB

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Publicznym Gimnazjum im. Mikołaja Reja w Radomiu, ul. Krucza 2/10, 26 - 600 Radom, którego dyrektorem jest Pan Krzysztof Szewczyk.
2. Kontrolę w dniu 30 września 2015 roku przeprowadziła Alicja Byzdra, wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu, na podstawie upoważnienia z dnia 21 września 2015 roku nr DRA.5533.139.2015.AB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 punkty: 2, 3, 4, 6 ustawy o systemie oświaty, przestrzeganie przez dyrektora kompetencji organów szkoły określonych w art. 41, art. 42, art. 50 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz zgodność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U. z 2014r., poz. 1170).

Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem 27.

Kontrolę przeprowadzono w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora.

4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a. planu nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
- b. sprawozdań dyrektora z nadzoru za rok szkolny 2014/2015,
- c. Regulaminu Rady Pedagogicznej,
- d. wybranych protokołów zebrań Rady Pedagogicznej,
- e. Księgi Uchwał Rady Pedagogicznej,
- f. szkolnego programu wychowawczego,
- g. szkolnego programu profilaktyki,
- h. związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
- i. Księgi uczniów,
- j. dzienników lekcyjnych (klas: I A, II C, III D),

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- k. dzienników zajęć pozalekcyjnych (dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego, koła matematycznego),
- l. arkuszy ocen (klas: I A, II C),
- m. Księgi arkuszy ocen uczniów urodzonych w 1996 roku.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Podczas pobytu w placówce kontroli poddano „Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015”, „Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016” oraz dokumenty potwierdzające realizację zaplanowanych w bieżącym roku szkolnym zadań. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na bieżący rok szkolny został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie przewidzianym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) – w dniu 9.09.2015r. (pkt 5 zebrania).

Zawiera wnioski wynikające ze sprawowanego w ubiegłym roku szkolnym nadzoru pedagogicznego.

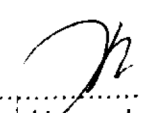
Do ewaluacji wewnętrznej wybrano obszary: „Analiza wyników egzaminu gimnazjalnego; dostosowanie form egzaminu gimnazjalnego do dysfunkcji uczniów”; „Dostosowanie organizacji pracy biblioteki szkolnej do potrzeb uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły”; „Realizacja zadań szkoły związanych z wyborem szkoły ponadgimnazjalnej przez uczniów klas trzecich”. Do dnia kontroli, w ramach trzech obszarów, przeanalizowano dokumentację szkolną (wyniki egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2014/15 w części humanistycznej i matematyczno-przyrodniczej, orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej). Przygotowano informacje o sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości zdającego (do akceptacji przez rodziców), przeprowadzono diagnozę edukacyjną z języka angielskiego oraz testy diagnozujące z matematyki. Uczniom i rodzicom przekazano informacje na temat pracy szkolnego doradcy zawodowego oraz przeprowadzono sondaż diagnozujący potrzeby uczniów w zakresie planowania drogi edukacyjno – zawodowej. Zespoły ewaluacyjne przygotowują raporty, które zostaną przedstawione Radzie Pedagogicznej.

Zaplanowane kontrole dotyczą przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, m.in. w zakresie: prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania; zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki; monitorowania wdrażania podstawy programowej; organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów; obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

W bieżącym roku szkolnym dyrektor dokonał kontroli prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania (18.09.2015r. - kontrola dzienników lekcyjnych kl. I A, II C, III D,) oraz kontroli dystrybucji bezpłatnych podręczników dla uczniów kl. I gimnazjum (8.09.2015r.).

W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia rady pedagogicznej. Tematyka szkoleń i narad dla nauczycieli związana jest m.in. z wprowadzeniem nowych procedur dotyczących egzaminu gimnazjalnego; organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych; zapoznaniem nauczycieli i pracowników szkoły ze zmianami przepisów prawa oświatowego i zasadami ochrony danych osobowych.

Parafy*
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Określono planowane terminy, w których mają się odbyć szkolenia oraz osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie. Do dnia kontroli, na zebraniu rady w dniu 9.09.2015r. (pkt 11 zebrania) przekazane zostały informacje dotyczące procedur egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2015/2016.

Dyrektor dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokół z 16.01.2015r. pkt 7 zebrania i z 23.06.2015r. pkt 11 zebrania).

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin obowiązujący od 15.09.2015r. Dokument, oprócz kompetencji rady, reguluje sprawy dotyczące czasu i sposobu sporządzania protokołu, możliwości wnoszenia uwag, sposobu podejmowania uchwał oraz wydawania opinii.

W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. Z zapisów wynika, że Rada Pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniujących zawartych w art. 41, art. 42, art. 50 w powiązaniu z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

Podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji (protokół z 23.06.2015r. i z 28.08.2015r.), planu doskonalenia zawodowego nauczycieli (protokół z 9.09.2015r.), zatwierdza plan pracy szkoły (protokół z 28.08.2015r.).

Rada Pedagogiczna opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół z 28.08.2015r.); projekt planu finansowego szkoły na rok 2015 (protokół z 9.09.2015r.), projekt arkusza organizacyjnego oraz aneks do arkusza (protokół z 25.05.2015r. i z 28.08.2015r.), przedstawione przez nauczycieli programy nauczania przed ich dopuszczeniem do użytku w szkole (25.05.2015r.).

Kontroli poddano szkolny program wychowawczy, który został przyjęty Uchwałą Rady Rodziców Nr 1/2015 w dniu 15.09.2015r.

Program uwzględnia: wychowanie patriotyczne i obywatelskie, wychowanie do życia w rodzinie, promowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom i uzależnieniom, orientację zawodową i planowanie kariery oraz zapobieganie absencji uczniów.

Szkolny program profilaktyki ma na celu przeciwdziałanie agresji i przemocy, tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wychowawczego, profilaktykę uzależnień oraz zapobieganie niepowodzeniom szkolnym. Został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 15.09.2015r. (Uchwała nr 2/2015).

Dokumentacja awansu zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa oświatowego (.....). Plan rozwoju został zatwierdzony w przepisowym terminie. Ocena dorobku zawodowego sporządzona prawidłowo, w terminie.

W latach 2011 – 2015 sporządzono 6 ocen dorobku zawodowego nauczycieli będących na ścieżce awansu zawodowego.

Opracowano: „Regulamin oceny pracy nauczyciela” zawierający kryteria oceny pracy. W czasie ostatniej kadencji dyrektor wraz z wicedyrektorem dokonali 13 ocen pracy nauczycieli.

W czasie kontroli sprawdzono dokumentację oceny pracy nauczyciela dokonanej z..... Oceny dokonano na wniosek nauczyciela. Przed wydaniem oceny dyrektor zapoznał nauczyciela z jej projektem. Karta oceny pracy jest sporządzona prawidłowo.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168,poz.1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor dba o zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U. z 2014r., poz. 1170).

Dzienniki lekcyjne klas: I A, II B, III D zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć edukacyjnych. Na pierwszych lekcjach wpisano tematy informujące o zapoznaniu uczniów z Przedmiotowymi Systemami Oceniania, organizacją pracy na lekcjach oraz bezpieczeństwem. Na stronach przeznaczonych do wpisywania kontaktów z rodzicami odnotowano spotkania w dniu 9.09.2015r., podczas których zapoznano rodziców z dokumentami szkoły.

Sprawdzone dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z języka polskiego oraz koła matematycznego prowadzone są prawidłowo. W porządku alfabetycznym wpisane zostały nazwiska i imiona uczniów, wpisano plany pracy oraz tematy przeprowadzonych zajęć. Systematycznie odnotowywane są obecności uczniów na zajęciach.

Księga uczniów została założona 01.09.2010r. Prowadzona jest starannie, zgodnie z zapisami prawa. Uczniowie zostali wpisani według dat przyjęcia, wpisano informacje o ukończeniu szkoły.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen. Skontrolowane arkusze uczniów kl. I B i II C wypełniono prawidłowo, starannie.

Kontrolująca sprawdziła „ Zgodnie z przepisami zawiera ona ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów urodzonych w jednym roku (196 arkuszy), którzy ukończyli szkołę i 17 arkuszy uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę. Na pierwszej i ostatniej stronie księgi zapisy zgodne z przepisami prawa oświatowego.

6. Wnioski i uwagi:

- Dyrektor prawidłowo sprawuje nadzór pedagogiczny.
- Kontroluje dokumentację prowadzoną przez nauczycieli.
- Prawidłowo dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- Dokumentacja awansu zawodowego na stopień zawodowy nauczyciela dyplomowanego prowadzona jest prawidłowo.
- Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona starannie, zgodnie z rozporządzeniem.
- Rada Pedagogiczna właściwie korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniujących.
- Dyrektor dba o zapewnienie realizacji ustawowych kompetencji Rady Rodziców – uchwały wynikające z art. 54 ust. 2 pkt 1 lit. a i b ustawy o systemie oświaty. Program wychowawczy i profilaktyki zostały wprowadzone w sposób zgodny z ustawą.

7. Zalecenia:

Bez zaleceń.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

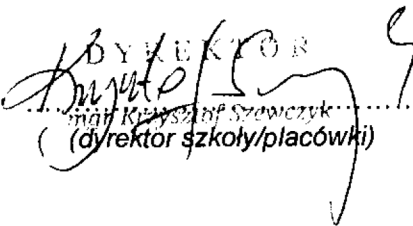
.....
dyrektora szkoły/placówki


*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:
Innych obszarów nie kontrolowano.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

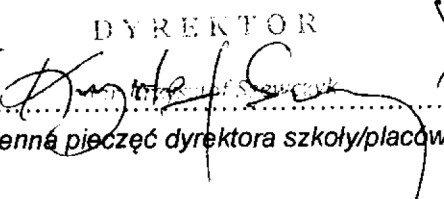
9. Protokół podpisali:

DYREKTOR

Kinga Szewczyk
(dyrektor szkoły/placówki)

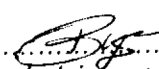
PUBLICZNE GIMNAZJUM Nr 12
im. Mikołaja Reja
w Radomiu
ul. Krucza 2/10

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
09.10.2015 
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Radom, dnia 7 października 2015r.

Parafy* 
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.