



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.38.2015.JK

Siedlce, 23 listopada 2015 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI
z czynności przeprowadzonych w szkole
w związku z dokonywaniem ocen częściowych dyrektora

1. Nazwa i adres szkoły: **Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach ul. Wiśniowa 5, 08-110 Siedlce**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Małgorzata Szostek**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Delegatura w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie, ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce**
Imię i nazwisko wizytatora: **Jadwiga Kwiatkowska**
Upoważnienie nr DSI.5535.38.2015.JK z dnia 16 listopada 2015 r.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **19 listopada 2015 r.**
4. **Tematyka kontroli:** realizacja zadań, określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
Kontrola została przeprowadzona w związku z otrzymaną w dniu 9 listopada 2015 r. z Urzędu Miasta Siedlce prośbą o dokonanie częściowej oceny pracy Małgorzaty Szostek dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 11 w Siedlcach.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- dokonano obserwacji placówki,
- dokonano analizy dokumentacji (w tym dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji dotyczącej poziomu realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych - dokumentacji dotyczącej diagnozy umiejętności dzieci, dokumentacji dotyczącej doskonalenia nauczycieli, dokumentacji dotyczącej sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentacji dotyczącej działań mających na celu rozwijanie zainteresowań dzieci).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

Uwagi i wnioski

Dyrektor szkoły:

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

1

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

1. Organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Statut szkoły jest nowelizowany na bieżąco według obowiązujących przepisów prawa oświatowego, jest zatem prawomocnym dokumentem wyznaczającym prawidłową organizację pracy szkoły.
2. Współdziała z organami szkoły oraz zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.
3. Współpracuje ze środowiskiem, organem prowadzącym i rodzicami w zakresie związanym ze spełnianiem obowiązku szkolnego.
4. Inspiruje rodziców do podejmowania działań na rzecz społeczności szkolnej. Podejmuje skuteczne działania wzmacniające rolę rodziców w planowaniu i realizacji zadań statutowych.
5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w pełni zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji dyrektor dokonuje poprzez wypełnianie arkuszy kontroli dziennika.
6. Tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Zapewnia bazę do realizacji podejmowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych na terenie szkoły lub poza nią.
7. Kulturywuje tradycje szkoły.
8. Podejmuje działania mające na celu rozwój szkoły (współdział w projektach unijnych).
9. Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego szkoły. Dokumentacja szkolna odzwierciedla realizację planu nadzoru (karty obserwacji zajęć, karty monitorowania podstawy programowej, książka kontroli wewnętrznej itd.), wnioski z nadzoru do realizacji na kolejny rok szkolny, wnioski do realizacji z ewaluacji wewnętrznej. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły (zapisy w księdze protokołów zawierające potwierdzenie składania sprawozdań z realizacji planu nadzoru pedagogicznego dyrektora).
10. Tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią.
11. Stwarza warunki do działań prozdrowotnych.
12. Zapewnia uczniom/wychowankom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Udziela pomocy socjalnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej.
13. Gromadzi informacje o pracy nauczyciela (karty obserwacji zajęć, karty samooceny) oraz dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela, planuje i dokonuje oceny pracy nauczycieli z własnej inicjatywy.
14. Realizuje uchwały rady pedagogicznej (protokoły posiedzeń RP odzwierciedlają podejmowanie uchwał przez RP w ramach jej kompetencji stanowiących). Protokoły RP odzwierciedlają pracę nauczycieli i dyrektora.
15. Podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne w szkole.
16. Analizuje wyniki promocji, sprawdzianów zewnętrznych, diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów, stwarza warunki do planowania działań szkoły uwzględniając potrzeby edukacyjne uczniów, umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych.
17. Stwarza warunki do samodzielnej oceny pracy i zachowań uczniów poprzez odpowiednie działania wychowawczo-dydaktyczne nauczycieli.
18. Planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej. Przestrzega kompetencji stanowiących rady pedagogicznej.
19. Wykonuje zadania wskazane przez kuratora oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu w szkole.
20. Dba o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego.
21. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym (zgodnie z potrzebami szkoły, organizowane szkolenia wynikają z planu

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

2

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania).
22. Przestrzega praw dziecka/ucznia i egzekwuje ich przestrzeganie przez nauczycieli.

Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania nałożone na niego z racji pełnienia funkcji kierowniczej. Na uwagę zasługuje troska o estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych i otoczenia, realizacja wielu projektów edukacyjnych i pozyskiwanie środków na doposażanie bazy szkoły w pomoce dydaktyczne i in. oraz współpraca ze środowiskiem, organizacja imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych.

6. Zalecenia:

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 23 listopada 2015 r.

Miejscowość, data

Dyrektor Szkoły

mgr Małgorzata Szostek

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Jadwiga Kuratowska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Szkoły

23. 11. 2015 r.

mgr Małgorzata Szostek

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*

kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

3

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.