



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.118.2015.EP

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, 06-500 Mława, ul. Juliusza Konstantego Ordona 14, którego dyrektorem jest **Pani Elżbieta Bieńkowska**.
2. Kontrolę w dniu 15 października 2015 r. przeprowadziła Ewa Płoska wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie na podstawie upoważnienia z dnia 13 października 2015r.nr DCI.5533.118.2015.EP wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Temat kontroli: **„Zgodność organizacji pracy szkoły w klasach I – III z przepisami prawa”**.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, ankietowano rodziców / opiekunów odbierających dzieci ze szkoły w dniu 15.10. 2015r. o godz. 11.30 i 12.30 w trakcie obserwacji działań nauczycieli odprowadzających dzieci do szatni. O godz. 17.00 odbyło się spotkanie wizytatora z rodzicami uczniów klas I – III.

Dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statut Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie (Rozdział II Cele i zadania szkoły § 6),
- Arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2015/16,
- Koncepcja Pracy Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie na lata 2013/14-2015/16,
- Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie,

Parafy.....

kontrolującego/ch dyrektora szkoły/placówki

zgodnie z § 14 ust.2 pkt7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (DZ.U.nr 168,poz 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”

- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli uczących w kl. I - III,
- Procedury dotyczące bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w szkole (procedura przyrowadzania i odbierania dzieci ze szkoły),
- Księga protokołów,
- Kryteria rekrutacji dzieci do klasy I,
- Regulamin i plan dyżurów nauczycieli,
- Plan zajęć lekcyjnych uczniów klas I –III (rok szkolny 2015/2016 i 2012/2013),
- E-dzienniki zajęć poszczególnych oddziałów szkolnych na rok szkolny 2015/2016, dzienniki zajęć świetlicowych,
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016,
- Dokumentacja pedagoga szkolnego,
- Inna dokumentacja dotycząca działań szkoły w zakresie bezpieczeństwa (certyfikaty, podziękowania).

Opis ustalonego stanu faktycznego.

5. Kontrola została przeprowadzona w celu pozyskania informacji na temat: „Zgodności organizacji pracy szkoły w klasach I – III z przepisami prawa”. w związku z inf. pozyskaną od rodziców dot. nieprawidłowości w procesie rekrutacji oraz bezpieczeństwa uczniów.

W toku kontroli ustalono:

W Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie uczy się 829 uczniów w 35 oddziałach, w tym w klasach I – III 469 uczniów w 20 oddziałach: 8 oddziałów klas I, 7 klas II i 5 klas III. Sale dla uczniów klas I – III umieszczone są w oddzielnym skrzydle szkoły, w którym nie ma dzieci starszych. Edukacja wczesnoszkolna ma do dyspozycji 18 sal lekcyjnych w tym sala komputerowa z 26 stanowiskami. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w sali gimnastycznej wyposażonej w różnorodny sprzęt sportowy, który został wzbogacony w ramach programu rządowego *Radosna Szkoła*. Do dyspozycji nauczycieli są też dwa place zabaw, mniejsza sala gimnastyczna dla klas I – III, boisko wielofunkcyjne, sala do tenisa stołowego. Sale lekcyjne klas I – III są przestronne, słoneczne i ciepłe. Pomieszczenia zorganizowane są zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych. W pomieszczeniach wygospodarowane są miejsca na kącki przyrodnicze, biblioteczki klasowe, część rekreacyjną wyścieloną dywanem i z półkami na zabawki, są także kącki czystości z umywalkami.

Parafy.....

 kontrolującego/ch dyrektora szkoły/placówki

zgodnie z § 14 ust.2 pkt7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (DZ.U.nr 168,poz 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”

We wszystkich salach znajdują się szafki z półkami dla każdego ucznia przeznaczone na podręczniki i przybory szkolne. Sale są wyposażone w różnorodne pomoce, które szkoła w dużej części pozyskała realizując w latach 2012/2013 i 2013/2014 projekt Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III. Wdrażanie programu stwarza warunki do realizacji nowej podstawy programowej oraz indywidualnej pracy z dzieckiem w celu wspierania jego osobistego rozwoju. Szkoła ma sprecyzowaną koncepcję pracy szkoły, która zawiera misję i wizję placówki, model absolwenta oraz nakreśla podstawowe cele i zadania realizowane przez placówkę. Elementami uszczegóławiającymi koncepcję pracy szkoły są:

- Program wychowawczy
- Program profilaktyki
- Szkolny zestaw programów
- Roczny plan pracy szkoły
- Plan nadzoru pedagogicznego
- Koncepcja pracy szkoły złożona przez Dyrektora w związku z objęciem stanowiska w szkole
- Statut Szkoły
- Plan finansowy szkoły.

Wszystkie sale wyposażone są w laptopy dla nauczycieli, którzy mają łączność z Internetem. W ośmiu są tablice multimedialne. Nauczyciele korzystają z multibooków i stosownych do zajęć programów edukacyjnych.

W szkole zorganizowano dwa gabinety terapii logopedycznej, pomieszczenia do prowadzenia zajęć wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych.

W bibliotece szkolnej od roku 2010/2011 funkcjonuje kąciak czytelniczy „ Bajkolandia”, który powstał z myślą o najmłodszych czytelnikach – dzieciach 6 – letnich w klasach I.

Zajęcia edukacyjne w szkole odbywają się na dwie zmiany. Klasy I, II i III a uczą się od godz. 8⁰⁰. Pozostałe 4 klasy trzecie przychodzą na drugą zmianę od godz. 11⁴⁵ – 16⁰⁵. W szkole przyjęto zasadę, że klasa III, w której pensum realizuje wicedyrektor przedszkola Jolanta Tyl przychodzi na pierwszą zmianę. Ta sytuacja powtarza się cyklicznie, co 3 lata. Przydział uczniów do klas I odbywa się według roku i miesiąca urodzenia. Szkoła w szczególnych przypadkach uwzględnia uzasadnione prośby rodziców dot. innego podziału uczniów.

Po zajęciach oddziałów I i II sale pełnią funkcje świetlic. Świetlica czynna jest w godz. 6³⁰ – 17⁰⁰. zorganizowano 10 grup świetlicowych, jedna od 6³⁰ oraz 9 grup od 11³⁰. Liczba dzieci na zajęciach świetlicowych nie przekracza 25

Parafy.....
[Signature]
 kontrolującego/ch dyrektora szkoły/placówki

zgodnie z § 14 ust.2 pkt7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (DZ.U.nr 168,poz 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”

uczniów. W trakcie zajęć edukacyjnych opieką świetlicową otoczeni są uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii oraz z różnych względów nie jada na zajęcia WF odbywające się w mławskiej pływalni.

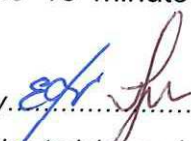
Dyrektor szkoły poinformowała, że szkolna świetlica zapewnia potrzeby wszystkich rodziców. Jest nadzorowana przez wicedyrektora, a w roku szkolnym 2014/2015 została poddana wewnętrznej ewaluacji. Ustalone rekomendacje wdrażane są na bieżąco.

Od połowy roku szkolnego 2014/2015 szkoła korzysta z elektronicznego dziennika Librus, od 2015/2016 Librus Synergia (rozszerzona funkcja Librusa). Korzystanie z dziennika elektronicznego daje nauczycielom możliwość szybkiej łączności z rodzicami uczniów, przekazywania im informacji na temat osiągnięć edukacyjnych, frekwencji, informacji organizacyjnych dotyczących klasy. Administratorem w klasach młodszych jest nauczycielka zajęć komputerowych w klasach I – III.

W każdy wtorek drukowany jest alert, czyli raport z brakami w dziennikach dotyczącymi przebiegu nauczania, frekwencji i innych wpisów z danego tygodnia. Dziennik na bieżąco jest monitorowany. Dzięki temu jest wgląd w realizację programów nauczania, realizację podstawy programowej, ocenianie uczniów, frekwencję, oraz inne aspekty pracy dydaktycznej i wychowawczej klasy. Realizacja zajęć pozalekcyjnych i świetlicowych nadal rejestrowane są w dziennikach papierowych.

Dla uczniów klas I – III zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna w zależności od ich potrzeb. Odbywają się zajęcia logopedyczne, socjoterapeutyczne, rewalidacyjne, korekcyjno - kompensacyjne, wyrównawcze, i pomoc przedmedyczna oraz różnorodne koła zainteresowań. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I – III mają wymagane kwalifikacje zawodowe. Każdego roku w ramach doskonalenia zawodowego nauczyciele uczestniczą w warsztatach, szkoleniach doskonalących ich wiedzę i umiejętności dydaktyczno – wychowawcze, kończą studia podyplomowe uzyskując dodatkowe kwalifikacje.

Do dyspozycji uczniów, rodziców i nauczycieli jest pedagog szkolny zatrudniony w wymiarze 26 godzin tygodniowo, który dodatkowo 2 razy w tygodniu (środa, czwartek – 15⁰⁰ – 16⁰⁰) pełni dyżur przy tak zwanym „telefonie zaufania”. Podczas każdego ogólnoszkolnego zebrania rodziców pedagog przygotowuje prelekcje skierowaną do rodziców. Jej tematyka wynika z potrzeb szkoły lub kierunków nakreślonych w koncepcji pracy placówki. Często w tym działaniu wspierają ją specjaliści z zewnątrz, np. Sanepid, Policja, PPP, Sąd. Dodatkowo pedagog szkolny prowadzi codziennie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze we współpracy z MOPS dla uczniów z różnego rodzaju problemami, podczas których realizowana jest również problematyka szeroko pojętego bezpieczeństwa. W szkole obowiązuje 45 minutowy system lekcyjny i 10 min przerwy oraz dwie 15 minutowe przerwy obiadowe. Podczas przerw opiekę nad uczniami

Parafy. 

kontrolującego/ch dyrektora szkoły/placówki

sprawują nauczyciele zgodnie z opracowanym planem i regulaminem dyżurów. Prawidłowość pełnienia dyżurów jest ujęta w planie nadzoru dyrektora szkoły.

W czasie trwania lekcji pracownicy obsługi przebywający na korytarzach szkolnych czuwają nad bezpieczeństwem dzieci, które muszą skorzystać z toalety. Na początku każdego roku przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych wszyscy wychowawcy przypominają uczniom procedury bezpiecznych zachowań, podpisują kontrakty klasowe wywieszane w miejscu widocznym w klasach. Opiekunowie sal przed rozpoczęciem zajęć sprawdzają stan techniczny klasopracowni, ewentualne usterki wpisują w zeszycie napraw. Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi brali udział w szkoleniu dotyczącym zapewnienia bezpieczeństwa w placówce (2013r.).

W Statucie Szkoły znajdują się zapisy dotyczące praw dziecka i ucznia oraz formy i sposoby zapewnienia uczniom bezpieczeństwa (Roz II Statutu Cele i zadania szkoły § 6). Dyrektor na zebraniach rady pedagogicznej odnosi się do kwestii bezpieczeństwa (protokoły: nr 1 z 25 sierpnia 2014, nr 3 z 19 września 2014r , nr 4 z 27 października 2014 r., nr 7 z 15 stycznia 2015 r., nr 8 z 3 lutego 2015 r., nr 10 z 19 marca 2015 r., nr 13 z 19 czerwca 2015 r . , nr 14 z 2 lipca 2015 r., nr 1 z 27 sierpnia 2015 r., nr 3 z 15 września 2015 r.). W dokumentacji szkoły znajdują się opracowane procedury w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole.

Dyrektor szkoły poinformowała, że nauczyciele dbają również o bezpieczeństwo dzieci poza szkołą. Wychodząc poza teren szkoły dzieci zakładają kamizelki odblaskowe, na co dzień noszą odblaski. W placówce są zatrudnione 2 osoby, które w godzinach 7³⁰ ,16³⁰ przeprowadzają dzieci przez dwie najbardziej ruchliwe ulice miasta (Sienkiewicza i Kościuszki). Teren na zewnątrz budynku jest monitorowany, a w wejściu od godz. 6⁰⁰ do 22⁰⁰ jest dozorca.

W 2012 r po przeprowadzeniu projektu pod nazwą „Świecę przykładem” – jestem świadomie bezpieczny – program dla dzieci i młodzieży z mławskich szkół w ramach Rządowego Programu Ograniczania Przystępczości i Aspołecznych Zachowań „Razem Bezpieczniej” szkoła otrzymała certyfikat i tytuł BEZPIECZNA SZKOŁA, a w nagrodę miasteczko ruchu drogowego, gdzie dzieci ćwiczą prawidłowe zachowania w ruchu ulicznym.

W 2014r. szkoła otrzymała certyfikat i tytuł ODBLASKOWA SZKOŁA w I Powiatowym Konkursie organizowanym przez Starostę, Burmistrza oraz Komendanta Powiatowej Policji w Mławie.

W roku szkolnym 2014/2015 przeprowadzono wewnętrzną ewaluację dot. bezpieczeństwa uczniów w klasach I – III. W programach wychowawczym i profilaktyki znajdują się zapisy dot. bezpieczeństwa uczniów.

Tematykę tą zawierają klasowe programy wychowawcze, które nauczyciele kl I - III opracowują na podstawie ww, programów (kl. I a, II b, III c).

W trakcie kontroli przeprowadzono ankietę wśród rodziców/ opiekunów, którzy zabierali dzieci kl. I- III po zakończonych zajęciach. Ankietowani odpowiadali

Parafy 

kontrolującego/ch dyrektora szkoły/placówki

na dwa pytania dot. bezpieczeństwa w szkole: Czy dziecko po zakończonych zajęciach w szkole odbiera Pani/Pan w obecności nauczyciela? Czy dziecko jest w szkole bezpieczne?.

91/92 ankietowanych, wskazało odp. TAK na pierwsze i drugie pytanie.
1/92 ankietowanych wskazał odp. NIE na pierwsze i drugie pytanie.

W trakcie obserwacji wizytator KO przeprowadziła rozmowę z pracownicą obsługi n.t. codziennych praktyk stosowanych w szkole podczas odbierania dzieci ze szkoły. Pani woźna poinformowała, że „uczniowie klas I-III po skończonych lekcjach odprowadzani są do szatni przez nauczycieli, którzy mają w tych klasach ostatnią lekcję. Nauczyciel przekazuje uczniów czekającym rodzicom. Nauczyciele odprowadzają również do świetlicy szkolnej dzieci, które są do niej zapisane. Jeśli zdarzy się sytuacja, że rodzica nie ma o określonej porze dzieci zaprowadzane są do świetlicy, a nauczyciel zgłasza sprawę do sekretariatu z informacją, w której sali dziecko przebywa. Tam pracownicy próbują skontaktować się z rodzicem i poinformować gdzie dziecko czeka. Wszystkie dzieci ze świetlicy szkolnej odbierane są przez rodziców lub osoby upoważnione przez rodziców. Nauczyciele sprawdzają wiarygodność osób odbierających dzieci.”

O godzinie 17,00 odbyło się zaplanowane spotkanie z rodzicami uczniów kl. I-III (lista obecności w zał.), które dotyczyło – bezpieczeństwa uczniów w szkole w tym odbierania dzieci po zajęciach oraz rekrutacji uczniów do klas I. Wszyscy rodzice w trakcie spotkania pozytywnie wypowiedzieli się na temat bezpieczeństwa w szkole. Stwierdzili, że znają i akceptują procedury oraz regulaminy obowiązujące w placówce. W spotkaniu nie uczestniczyli nauczyciele. Po zebraniu rodzice zwrócili się do wizytatora w indywidualnych przypadkach związanych z ich dziećmi. Sprawy dotyczyły:

- bezpieczeństwa w sieci (skuteczna pomoc wychowawcy w rozwiązaniu problemu, z którym borykało się dziecko i rodzice),

Parafy 

kontrolującego/ch dyrektora szkoły/placówki

przedstawił problem w obecności wizytatora i dyrektora. Dyrektor szkoły zadeklarowała, że podejmie kroki w celu wyjaśnienia sprawy).

Wnioski:

1. Liczba dzieci w klasach jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Bezpieczeństwo uczniów jest priorytetem szkoły. Rodzice dzieci z kl. I - III znają procedury bezpieczeństwa. W badaniu ankietowym wskazali, że szkoła jest bezpieczna (99% rodziców uważa, że szkoła jest bezpieczna).
3. E- dziennik oraz dzienniki zajęć świetlicy szkolnej i zajęć dodatkowych prowadzone są systematycznie i na bieżąco kontrolowane przez dyrektora.
4. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad realizacją podstawy programowej. W szkole wypracowano narzędzia do monitorowania oraz kontroli realizacji podstawy programowej (e- dziennik)
5. Dwa razy w roku szkolnym dyrektor przedstawia nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
6. Nauczyciele w kl. I - III prowadzą obserwacje pedagogiczne i wypełniają arkusze obserwacji dla każdego dziecka.
7. Przydział uczniów do poszczególnych klas jest zgodny z zasadami, które znają rodzice.
8. Zalecenia: Nie wydano.
9. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: Brak.
10. Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemnie, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Parafy.....

kontrolującego/ch dyrektora szkoły/placówki

zgodnie z § 14 ust.2 pkt7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (DZ.U.nr 168,poz 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”

11. Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3
Elżbieta Bienkowska
Elżbieta Bienkowska

WIZYTATOR
Ewa Płaska

Ciechanów, 21.10.2015r.

(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3
Elżbieta Bienkowska
Elżbieta Bienkowska

Ciechanów, 21.10.2015r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Ciechanów, dnia 21 października 2015 r.

Parafy.....

kontrolującego/ch dyrektora szkoły/placówki

zgodnie z § 14 ust.2 pkt7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (DZ.U.nr 168,poz 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”