



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 02.11.2015r.

DRA.5533.152.2015.IG

## Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. H.Ch. Andersena w Radomiu  
Adres szkoły: ul. Batalionów Chłopskich 16, 26-600 Radom  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marek Sternalski.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Izabela Gmur – starszy wizytator  
Upoważnienie nr DRA.5533.152.2015.IG z dnia 21 października 2015 r.
3. Termin kontroli: 22 października 2015 r.
4. Tematyka kontroli: Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.).

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
    - a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016,
    - b) plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016,
    - c) wybrane zapisy z protokołów rady pedagogicznej,
    - d) uchwały rady pedagogicznej,
    - e) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczyciela,
    - f) dzienniki lekcyjne – rok szkolny 2015/2016 (4 sztuki),
    - g) dziennik zajęć wyrównawczych, dzienniki zajęć świetlicy,
    - h) sprawozdanie z analizy wyników sprawdzianu szóstoklasisty 2014-2015;
  - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Markiem Sternalskim.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. H.Ch. Andersena w Radomiu pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny placówki pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 30.04.2015 r.) oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Kontroli poddano plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w roku szkolnym 2014/2015 oraz w roku 2015/2016. Na podstawie analizy tych dokumentów ustalono, że dyrektor szkoły każdego roku, w terminie przewidzianym w rozporządzeniu o nadzorze pedagogicznym, przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 10.09.2014 r., 09.09.2015 r., oraz dwa razy do roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru (źródło: protokoły rady pedagogicznej z dnia 11.02.2015 r. oraz 26.06.2015 r.).

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera: aktualną podstawę prawną, formy nadzoru pedagogicznego, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym, przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej oraz kontroli, monitorowanie, cel i formy wspomagania nauczycieli, wnioski z prowadzonego nadzoru w poprzednim roku szkolnym. Określono w nim tematykę oraz terminy przeprowadzania kontroli, harmonogram szkoleniowych posiedzeń rady pedagogicznej.

W „Planie nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. H.Ch. Andersena w Radomiu w roku szkolnym 2014/2015” w obszarze „wspomaganie” zaplanowano i zrealizowano 8 szkoleniowych rad pedagogicznych (np. „Praca z dziennikiem elektronicznym”, „Ocenianie kształtujące”, „Skuteczność metod aktywizujących w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego”), lekcje otwarte i koleżeńskie dla grona pedagogicznego (promowanie dobrych praktyk) prowadzone były zgodnie z planami Zespołów Przedmiotowych, np. „Pole prostokąta - rozwiązywanie zadań z kontekstem praktycznym”, „Historia św. Mikołaja” (wspólna lekcja języka polskiego i języka angielskiego), „Świat baśni H.Ch. Andersena”, „Na łące” (z udziałem rodziców) (źródło: Analiza i ocena pracy zespołu samokształceniowego przedmiotów matematyczno-przyrodniczego w roku szkolnym 2014/2015 oraz Analiza i ocena pracy zespołu samokształceniowego przedmiotów humanistycznych, Plan pracy szkoły). W bieżącym roku szkolnym w ramach wspomagania pracy nauczycieli odbyła się rada szkoleniowa przy współpracy z Komendą Miejską Policji w Radomiu na temat: „Postępowanie z uczniem podejrzanym o stosowanie środków odurzających – dopalaczy” (źródło: protokół rady pedagogicznej z 7.10.2015r.). W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano 4 rady szkoleniowe (warsztaty), 3 kursy, 2 seminaria.

Ewaluacja wewnętrzna prowadzona jest zgodnie z harmonogramem. W roku szkolnym 2014/2015 ewaluacja wewnętrzna objęła następujące wymagania: Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się; Uczniowie są aktywni; Respektowane są normy społeczne. W bieżącym roku szkolnym wybrano do ewaluacji wewnętrznej obszary: Szkoła promuje zdrowy styl życia; Rodzice są partnerami szkoły. W roku szkolnym 2011/12 powołano w szkole zespół ds. ewaluacji (źródło: protokół rady pedagogicznej z 15.09.2011r.), który funkcjonuje do dnia dzisiejszego. Do jego zadań należy: przygotowanie pytań kluczowych, opracowanie narzędzi badawczych, nadzorowanie przeprowadzanych badań, opracowanie zgromadzonych danych i przygotowanie raportu (źródło: Raport z ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w roku szkolnym 2014/2015).

W ramach kontroli w roku szkolnym 2014/2015 objęto zakres: prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki lekcyjne, dokumentacja wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, dokumentowanie zajęć i czynności nauczyciela wg art. 42 Karty Nauczyciela, dokumentacja pracy w bibliotece, świetlicy szkolnej, pracy wychowawcy klasy, pracy oddziałów przedszkolnych), systematyczność realizacji

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

podstawy programowej kształcenia ogólnego, „Przestrzeganie procedury oceniania zachowania”, „Przestrzeganie zasad oceniania w ocenianiu bieżącym”, „Pełnienie dyżurów w czasie przerw”. W bieżącym roku szkolnym do kontroli zaplanowano: „Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli”; „Uwzględnianie wniosków z analizy diagnoz w planach nauczania i bieżącej pracy nauczycieli”, „Monitorowanie realizacji podstawy programowej ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów matematyczno-przyrodniczych”, „Wykorzystanie środków audiowizualnych w procesie dydaktycznym, praca metodami aktywnymi”, „Prowadzenie dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej przez wychowawcę klasy”, „Dostosowanie i stosowanie oceniania z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki do nowych zasad oceniania”, „Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”, „Przestrzeganie procedur oceny uczniów przez nauczycieli”, „Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych i zajęciach organizowanych przez szkołę”.

W ramach kontroli przestrzegania prawa oświatowego Pan Dyrektor analizuje dokumentację pracy nauczycieli pod kątem systematyczności dokonywania zapisów w dziennikach zajęć (źródło: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, oddziału przedszkolnego, świetlicy, pedagoga szkolnego, dziennik elektroniczny). Kontroluje przedmiotowe plany nauczania i plany wychowawcze, sprawdza prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania (źródło: notatka pokontrolna w dzienniku lekcyjnym). Fakt kontroli potwierdza wpisem i imienną pieczętką, w kontrolowanych dziennikach lekcyjnych znajdują się takie wpisy (źródło: dziennik lekcyjny klasy IIa, klasy IIIb, klasy IVa i klasy VIb). We wszystkich kontrolowanych dziennikach w miejscu na zapisanie tematu lekcji we wrześniu zamieszczono informację o zapoznaniu uczniów z zasadami oceniania oraz zasadami BHP. Z Programem Profilaktyki, Programem Wychowawczym i regulaminami obowiązującymi w szkole oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania wychowawcy zapoznali rodziców na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym 2015/16, świadczą o tym zapisy w kontrolowanych dziennikach. W dziennikach lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych obecność ucznia na zajęciach odnotowuje się zgodnie z przepisami prawa.

W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor szkoły prowadzi obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczycieli (źródło: Arkusze obserwacji zajęć).

Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych oraz organizacji zajęć opiekuńczych. Analiza tych dokumentów oraz tygodniowego planu zajęć potwierdziła, że w szkole zapewnia się uczniom bezpieczeństwo. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a także potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu. Został on pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło: Uchwała nr 5/2015/2016 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. H.Ch. Andersena w Radomiu z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie: opinii dotyczącej organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2015/2016). W toku kontroli przeanalizowano zapisy w Rejestrze Uchwał Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. H.Ch. Andersena w Radomiu i na tej podstawie można wysnuć wniosek, że Pan dyrektor przestrzega kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej. Ponadto Regulamin rady pedagogicznej określa, że wszystkie opinie wyrażane są w formie uchwały (źródło: Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. H.Ch. Andersena w Radomiu- §15).

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



Potwierdzenie stanowią wybrane (kontrolowane) zapisy w Rejestrze Uchwał: Uchwała nr 6/2015/2016 w sprawie: opinii dopuszczenia do użytku programów nauczania, Uchwała nr 7/2015/2016 w sprawie: wyrażenia opinii o innowacji pedagogicznej, Uchwała nr 9/2015/2016 w sprawie: opinii dotyczącej wniosku dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielowi nagrody prezydenta miasta Radomia, Uchwała nr 10/2015/2016 w sprawie: opinii dotyczącej propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

Realizację kompetencji stanowiących rady pedagogicznej potwierdzają zamieszczone uchwały: Uchwała nr 25/2014/2015 w sprawie: wyników klasyfikacji i promocji uczniów za rok szkolny 2014/2015, Uchwała 35/2014/2015 w sprawie: ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki, Uchwała 38/2014/2015 w sprawie: zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych, Uchwała nr 1/2015/2016 w sprawie: zatwierdzenia Statutu szkoły oraz Uchwała nr 8/2015/2016 w sprawie: prowadzenia innowacji pedagogicznej „Mały informatyk”,

Przedstawiona przez Dyrektora analiza wyników sprawdzianu szóstoklasisty z roku 2014 i 2015 wskazuje na wzrost efektów kształcenia (średni wynik szkoły sprawdzianu w roku 2015 jest wyższy niż w roku 2014 oraz wyższy niż średni wynik w kraju, województwie, powiecie). W roku 2014 średni wynik szkoły wynosił 22,6 (stanin 4), natomiast w roku 2015 z I części sprawdzianu szkoła uzyskała średni wynik 67,8 (stanin 6), z części II 78,8 (stanin 5).

W placówce zorganizowane są dodatkowe zajęcia: dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, psychologiczne, na które uczniowie szkoły, w tym dzieci posiadające opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, chętnie uczęszczają.

Indywidualne Programy Edukacyjno-  
Terapeutyczne. Dla tych uczniów prowadzone są w szkole zajęcia rewalidacyjne oraz dodatkowe z terapii psychologicznej, terapii pedagogicznej przyznane przez organ prowadzący do końca roku budżetowego.

Kontrolą objęto również dokumenty związane z awansem zawodowym nauczycieli (źródło: Załącznik nr 2 Arkusza organizacyjnego szkoły). Zgodnie z analizowaną dokumentacją aktualnie ośmiu nauczycieli w szkole jest w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, tj. na stopień nauczyciela dyplomowanego (6 nauczycieli), na stopień nauczyciela mianowanego (2 nauczycieli).

6. Zalecenia:

Brak zaleceń.

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Innych zakresów nie kontrolowano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń –

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, 02 listopada 2015 r.

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

  
.....  
Izabela Gmur

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

2.11.2015

.....  
DYREKTOR SZKOŁY  
Marek Stawalski  
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.