



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.145.2015.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego

1. Kontrolę nieprzewidzianą w *Planie nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty* na rok szkolny 2015/2016 przeprowadzono w Przedszkolu nr 406 w Warszawie przy ul. Juliusza Kaden Bandrowskiego 8, zwanym dalej Przedszkolem, którego dyrektorem jest Pani Lucyna Rudko, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 20 listopada 2015 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 6 listopada 2015 r. nr ZSE.5533.145.2015.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków, korzystania z placu zabaw oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu,
 - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć dodatkowych,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego,
 - koncepcji pracy Przedszkola na lata 2014-2017,
 - rocznego planu pracy

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

nr 20 w Warszawie i logopedy zatrudnionego w wymiarze 0,35 etatu. Organizuje dla rodziców spotkania ze specjalistami na temat adaptacji dzieci oraz gotowości szkolnej.

- 6) Przedszkole organizuje przedstawienia teatralne, koncerty muzyczne, konkursy i olimpiady. Realizuje programy i projekty edukacyjne: *W naszym przedszkolu czujemy się bezpiecznie*, *Z uśmiechem do przedszkola* oraz innowację pedagogiczną *Od zabaw dramowych do roli ucznia*. Planuje i realizuje wycieczki po Warszawie i wyjazdowe: *Od kamienia do chleba*, *Święto piezzonego ziemniaka*. Efektywnie współpracuje z rodzicami dzieci. Organizuje imprezy okolicznościowe o charakterze rodzinnym, środowiskowym i dzielnicowym.
- 7) Systematycznie prowadzony jest przez dyrektora nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i specjalistów ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Nadzór jest dokumentowany w formie arkuszy obserwacji. Dyrektor przeprowadza kontrole prowadzonych przez nauczycieli zajęć oraz dokonuje obserwacji ich działań w różnych sytuacjach wychowawczych. Opracowano *Procedurę realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego*.
- 8) Dyrektor dba o podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Wspomaga i wspiera nauczycieli odbywających staż na stopień awansu zawodowego. W ostatniej kadencji przeprowadzono 1 postępowanie na stopień nauczyciela kontraktowego, 2 na stopień nauczyciela mianowanego. Obecnie w awansie jest 1 nauczycielka stażystka i 1 osoba na stopień nauczyciela mianowanego.
- 9) Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, w którym planuje m. in. oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli – dokonano 2 oceny pracy nauczycieli oraz 3 oceny dorobku zawodowego. Nadzoruje przebieg ewaluacji wewnętrznej. Na podstawie wniosków planuje pracę Przedszkola. Organizuje doskonalenie wewnętrzne i zewnętrzne uwzględniając koncepcję rozwoju Przedszkola oraz indywidualne predyspozycje kadry pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. i przyjęty Uchwałą nr 1/2015/16.
- 10) W Przedszkolu przestrzegane są zasady bezpieczeństwa, które są systematycznie omawiane z dziećmi i pracownikami, o czym świadczą zapisy w dziennikach zajęć i procedurach wewnętrznych. Opracowano *Procedurę*

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

organizowania spacerów i wycieczek, Procedurę postępowania w razie wypadku dziecka w przedszkolu, Procedurę postępowania w sytuacji kryzysowej, Regulamin bezpiecznego przy prowadzania dzieci z przedszkola. Dyrektor zapewnia opiekę i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka. W Przedszkolu aktualnie nie ma dzieci z opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

11) Sprzęt znajdujący się w Przedszkolu posiada certyfikaty. Pomieszczenia oraz plac zabaw są przystosowane do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci. Jest zmodernizowany i dobrze wyposażony.

12) Analiza dokumentacji pedagogicznej nauczycieli wskazuje, m. in. że:

- nauczyciele dokumentują w dziennikach realizowane zajęcia i inne formy pracy z dziećmi,
- planują pracę w formie miesięcznych planów pracy dla każdego oddziału,
- sale są estetyczne, funkcjonalnie urządzone,
- dzieci mają stworzone warunki do rozwoju własnych zainteresowań.

13) Dokumentacja specjalistów potwierdza realizację pracy z dziećmi oraz ich współpracę z nauczycielami i rodzicami.

6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Lucyna Rudko
mgr Lucyna Rudko

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak
Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE Nr 406
ul. J. Kaden-Bandrowskiego 8
01-494 Warszawa, tel. 638-24-24
REGON 013001848
NIP 522-24-24-358

DYREKTOR
Lucyna Rudko
mgr Lucyna Rudko

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Warszawa dn. 24.11.2015r*

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 24 listopada 2015 r.

Parafy*

AN
kontrolującego/ych

Lucyna Rudko
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.