

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Ośrodek Szkoleniowy Centrum Nauki i Biznesu "Żak" w Radomiu
Typ szkoły/placówki	Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego
Miejscowość	Radom
Ulica	Żeromskiego
Numer	36
Kod pocztowy	26-600
Urząd pocztowy	Radom
Telefon	48 360 14 62
Fax	48 360 14 62
Www	www.zak.edu.pl
Regon	14632609100000
Publiczność	niepubliczna
Kategoria uczniów	Dorośli
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	0
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Radom
Gmina	Radom
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	94033
Data przeprowadzenia kontroli:	16 lutego 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	12
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Jerzy Jon	15 lutego 2016	DRA.5532.3.5.2016

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

☐	publiczna
☐	niepubliczna

Rodzaj placówki:

☐	placówka kształcenia praktycznego
☐	placówka kształcenia ustawicznego
☐	ośrodek doskazywania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

☐	kwalifikacyjny kurs zawodowy	0
☐	kurs umiejętności zawodowych	0
☐	kurs kompetencji ogólnych	0
☐	turnus doskazywania teoretycznego młodocianych pracowników	0
☐	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5

5 - 1 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Manicure hybrydowy

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej

dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

☒ Tak ☐ Nie

Dziennik zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

☒ Tak ☐ Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

Liczbę godzin zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Tematy zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Odnótowanie obecności słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☐ Tak ☒ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

14. Formę zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Wyjaśnienia dyrektora:**5 - 2**

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Przedłużanie rzes

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

☒ Tak ☐ Nie

Dziennik zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

☒ Tak ☐ Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

☒ Tak ☐ Nie

Liczbę godzin zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Tematy zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Odnoszenie obecności słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia☒ Tak ☐ Nie**10. Wykaz literatury**☒ Tak ☐ Nie**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**☒ Tak ☐ Nie**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**☒ Tak ☐ Nie**13. Sposób zaliczenia**☒ Tak ☐ Nie**14. Formę zaliczenia**☒ Tak ☐ Nie**5 - 3**

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Stylizacja i przedłużanie pazur

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania☒ Tak ☐ Nie**Dziennik zajęć**

☒ Tak ☐ Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

☒ Tak ☐ Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

☒ Tak ☐ Nie

Liczbę godzin zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Tematy zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Odnoszenie obecności słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

14. Formę zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

5 - 4 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: PrzedŁużanie rzes metodą 1:

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

☒ Tak ☐ Nie

Dziennik zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

☒ Tak ☐ Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

Liczbę godzin zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Tematy zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Odnoszenie obecności słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

14. Formę zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

5 - 5 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Stylizacja i przedłużanie pazur

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

☒ Tak ☐ Nie

Dziennik zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

☒ Tak ☐ Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

Liczbę godzin zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Tematy zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Odnoszenie obecności słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:
☒ Tak
 ☐ Nie
8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć
☒ Tak
 ☐ Nie
9. Opis efektów kształcenia
☒ Tak
 ☐ Nie
10. Wykaz literatury
☒ Tak
 ☐ Nie
11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych
☒ Tak
 ☐ Nie
12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych
☒ Tak
 ☐ Nie
13. Sposób zaliczenia
☒ Tak
 ☐ Nie
14. Formę zaliczenia
☒ Tak
 ☐ Nie
Spostrzeżenia kontrolującego:**Podsumowanie:**

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Turnus doształcania teoretycznego młodocianych pracowników	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5	0	1

Zalecenia

- Zaleca się, aby program nauczania kontrolowanej formy kształcenia ustawicznego był zgodny z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia:

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

**DYREKTOR
OŚRODKA SZKOLENIOWEGO**

Radom, 16.02.16

Godkowiak
mgr Karolina Godkowiak-Sala

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Radom, 16.02.2016

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.