



W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym: księgi protokołów Rady Pedagogicznej, dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów);
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Gimnazjum w Skórcu Panem Wojciechem Zgorzałkiem,
- dokonano obserwacji placówki.

## 7. Opis ustalonego stanu faktycznego:

Wójt Gminy Skórzec pismem RO.2131.1.2016 z dnia 25 października 2016 r (data wpływu do Delegatury w Siedlcach – 28 października 2016 r.) zwrócił się do Dyrektora Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie o dokonanie częściowej oceny pracy pana Wojciecha Zgorzałka - Dyrektora Gimnazjum w Skórcu. W wyniku kontroli stwierdzono, że Pan Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z przyjętym przez radę pedagogiczną planem pracy szkoły, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Organizuje proces edukacyjny umożliwiającą realizację statutowych zadań szkoły. Dokonuje przydziału obowiązków nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu określonymi w przepisach prawa oświatowego. Rozpoznaje możliwości i potrzeby edukacyjne oraz wychowawcze uczniów. Zapewnia pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Umożliwia młodzieży rozwijanie ich zdolności i zainteresowań poprzez organizację różnych zajęć pozalekcyjnych. Analizuje wyniki nauczania oraz wyniki egzaminu gimnazjalnego. Prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Opracowuje i wdraża program wychowawczy i profilaktyki. Stwarza warunki do działań prozdrowotnych. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z realizacji tego planu. Wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego uwzględnia w planowaniu pracy na kolejny rok szkolny. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Promuje szkołę w środowisku lokalnym. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku oraz podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego.

Parafy\*............... 2  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

## 8. Wnioski i uwagi:

Pan Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania nałożone na niego z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

## 9. Zalecenia:

Nie wydano.

10. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 10 listopada 2016 r.

**DYREKTOR GIMNAZJUM**

*mgr Wojciech Zgorzatek*

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

**GIMNAZJUM**

w SKÓRCU

08-114 Skórcze; tel. (0-25)631-28-60

www.mazowieckie

*Bożena Piesio*

.....  
STARSZY WIZYTATOR

.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

*10.11.2016r*

**DYREKTOR GIMNAZJUM**

*mgr Wojciech Zgorzatek*

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy\* .....

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

3

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.