



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5533.124.2015.PL

### Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w **Szkołe Podstawowej nr 5 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, ul. Szkolna 14, 05-500 Piaseczno**, której dyrektorem jest Pani Edyta Pyszyńska.
2. Kontrolę w dniu 25 listopada 2015 r. przeprowadził Piotr Lipień – starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 18.11.2015 r. nr KOG. 5533.124.2015.PL wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Przeprowadzoną kontrolę doraźną odnotowano w księdze kontroli szkoły: 57/2015.
4. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie praw dziecka i ucznia wnioskowanych przez Rzecznika Praw Dziecka w zakresie zapewnienia uczniowi realizacji zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej i bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć przez Szkołę Podstawową nr 5 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Piasecznie.**
5. W trakcie kontroli:  
przeprowadzono rozmowę z - Panią Edytą Pyszyńską - dyrektorem szkoły i Panią Małgorzatą Płaszewską – wicedyrektorem szkoły,  
dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - statut szkoły w zakresie kontrolowanym spraw,
  - szkolny plan nauczania na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
  - arkusz organizacji szkoły w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016,
  - tygodniowy rozkład zajęć w ww. okresie,
  - organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - dziennik lekcyjny w roku szkolnym 2015/2016,
  - dzienniki pozalekcyjne w roku szkolnym 2015/2016,
  - dzienniki zajęć specjalistycznych,
  - harmonogram dyżurów,
  - rejestr wypadków,
  - dokumentacja przedstawiona przez dyrektora dotycząca kontrolowanych obszarów,oraz dokonano oglądu pomieszczeń w jednym budynku szkoły.

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 4 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532).

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204 ze zm.).

**6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.**

Kontrolą doraźną objęto dokumentację szkoły związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi klasy V i zapewnieniem mu bezpiecznych warunków w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 w związku z pismem Rzecznika Praw Dziecka (ZEW.441.1086.2015.EM).

**I. Wewnątrzszkolne uregulowania prawne zapewniające uczniom bezpieczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną.**

Tekst jednolity statutu Szkoły Podstawowej nr 5 w Piasecznie wprowadzony uchwałą rady pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2015 roku. Zapisy statutu szkoły w zakresie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 31) i zapewnienia bezpiecznych warunków uczniom (§ 7 ust.6) są dostosowane do obowiązujących przepisów w tym zakresie.

**II. Działania szkoły w zakresie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania kształcenia, wychowania i opieki na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532).**

Szkoła w bieżącym roku pracuje w oparciu o opracowany i zatwierdzony arkusz organizacji (ostatni aneks zatwierdzony 22.10.2015r.), szkolny plan nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć uwzględniający potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami.

Nauczyciele rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia i podejmuje działania w zakresie:

– diagnozy szkolnej:

Dokumentacja wychowawcy klasowego i pedagoga szkolnego zawiera, m. in. opinię psychologiczno-pedagogiczną dostarczoną szkole w sierpniu 2010r, notatki z obserwacji prowadzonych przez wychowawcę klasy, z rozmów z matką dziecka, notatki psychologa i pedagoga, zaświadczenia z poradni specjalistycznych, opinie wychowawcy sporządzone na potrzeby diagnozy przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, opracowany plan działań wspierających na rok szkolny 2012/2013 (potwierdzony podpisem matki), kontrakt podpisany przez uczniów skonfliktowanych w tej klasie.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W klasie III zorganizowano uczniowi następujące formy pomocy: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, zajęcia socjoterapeutyczne, zajęcia rozwijające (koło matematyczne), zajęcia z psychologiem. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i socjoterapeutyczne były kontynuowane w klasie IV.

Z dokumentacji szkoły wynika, że kierownictwo szkoły, wychowawca, pedagog i psycholog spotykali się z matką już od 2011 roku od kilku do kilkunastu spotkań w ciągu roku ustalając wspólnie potrzeby dziecka oraz wzajemną współpracę i formy wsparcia. W klasie IV częstotliwość spotkań została zwiększona od spotkania w dniu 15.09.2014 r., podczas którego omówiono zasady współpracy rodziców ze szkołą z uwagi na narastające problemy wychowawcze, zmianę wychowawcy klasowego oraz interwencji rodziców innych uczniów.

- realizacji zaleceń wskazanych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej:

W marcu 2015 r. rodzice złożyli w szkole opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej zawierającą zalecenia dla szkoły i zalecenia dla domu. Na podstawie ww. opinii szkoła kontynuowała zajęcia socjoterapeutyczne i zajęcia korekcyjno-kompensacyjne po jednej godzinie tygodniowo. Nauczyciele zapoznali się z opinią i stosowali „tolerancyjne” ocenianie prac pisemnych, umożliwiono uczniowi zajmowanie miejsc w pierwszej ławce. W zasadach oceniania wewnątrzszkolnego uwzględniono ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Ponadto pani wicedyrektor poinformowała, że w sytuacjach trudnych dla ucznia było możliwe wsparcie pedagoga, psychologa i wychowawcy w celu wyciszenia emocji i zracjonalizowania sytuacji. Szkoła prowadzi na bieżąco zestaw informacji o zdarzeniach trudnych i zapoznaje z nimi wszystkich nauczycieli (np. informacja z dnia 09.06.2015 r.). W związku z sytuacją rodzinną, rodzice dziecka zostali objęci specjalną opieką psychologa, który przeprowadził warsztaty dla wszystkich rodziców na temat umiejętności wychowawczych. Z uwagi na pismo rodziców uczniów klasy IV (15.06.2015r) zorganizowano spotkanie rodziców tego oddziału z zespołem specjalistów zatrudnionych w szkole i kierownictwem szkoły, na podstawie którego dyrekcja podjęła kolejne działania zobowiązujące rodziców dziecka do diagnozy psychologiczno-pedagogicznej ucznia, natomiast od 27.02.2015 roku wprowadzono wsparcie psychologiczno-pedagogiczne poprzez udział psychologa podczas zajęć lekcyjnych w klasie ucznia – codziennie jedna godzina.

- realizacji zaleceń wskazanych w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,

Po dostarczeniu orzeczenia w dniu 6.10.2015r. zespół w składzie: wychowawca, pedagog, psycholog, terapeuta, nauczyciele uczących w klasie, nauczyciele wspomagający opracowali i w dniu 4.11.2015 r. podpisali wraz z matką ucznia Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla ucznia. Na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu zaprojektowano: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – 1 godz tygodniowo, zajęcia rewalidacyjne – 2 godz w tygodniu, zajęcia indywidualne z psychologiem – 30 min tygodniowo, zajęcia socjoterapeutyczne – 1 godz tygodniowo, zajęcia klasowe z psychologiem obejmujące elementy treningu umiejętności społecznych w trakcie godzin z wychowawcą, zatrudnienie nauczyciela wspomagającego - 18 godz tygodniowo oraz ustalono zakres współpracy z rodzicami

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

się spotkanie rodziców ucznia z wychowawcą, nauczycielami i psychologiem w celu udzielenia odpowiedzi na wnoszona sprawę. Matka ucznia nie odebrała protokołu powypadkowego. Sprawa została przez rodziców poszkodowanego ucznia zgłoszona policji do rozpatrzenia. Dyrektor szkoły poinformował również, że w okresie kiedy kieruje szkołą uczeń ten na terenie szkoły nie uległ żadnemu innemu wypadkowi.

IV. Zagadnienia podlegające oglądowi:

- a) pełnienie dyżurów przez nauczycieli: po 2 nauczycieli na zapleczu, na I i II piętrze starego budynku;
- b) miejsca pobytu dzieci w czasie wolnym od zajęć: dzieci podczas przerw przebywają na korytarzach;
- c) zabezpieczenie wejścia do szkoły: szkoła posiada system monitoringu wizyjnego, przy wejściu do szkoły jest dyżurujący portier;
- d) teren szkoły jest ogrodzony;
- e) Dyrektor szkoły dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (np. kontrola 31.08.2015 r.), ponadto zespół do spraw technicznych dokonuje comiesięcznego oglądu szkoły;
- f) Pomieszczenia szkoły (pokój nauczycielski i sale lekcyjne) wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania pomocy przedmedycznej.
- g) wszyscy nauczyciele posiadają przeszkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej;
- h) pomieszczenia szkoły wyposażone są w aktualne regulaminy bhp. i plan ewakuacji. W szkole oznaczone są drogi ewakuacyjne.

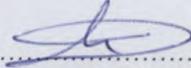
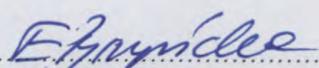
Szkoła posiada wewnętrzne uregulowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dokumentacja szkoły wskazuje, że nauczyciele rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia, organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z wymogami obowiązującego rozporządzenia. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom i wspiera działania nauczycieli. Dokumentacja i ogląd szkoły wskazują, że szkoła tworzy uczniom bezpieczne warunki określone w rozporządzeniu w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Dostosowaniu do ww. przepisów wymaga prowadzenie dokumentacji powypadkowej.

7. Zalecenia

Zaleca się sporządzenie protokołu powypadkowego nr 28/2014/2015 zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)

**Termin realizacji zaleceń: 21 grudnia 2015 roku.**

Parafy\* .....  ..... 

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

dziecka. Szkoła prowadzi dzienniki tych zajęć i odnotowuje obecności ucznia w zajęciach.

Nauczyciele zostali zapoznani z ww. orzeczeniem, co potwierdzili własnoręcznym podpisem.

Dyrektor szkoły poinformował, że dostosowanie wymagań w odniesieniu do zaleceń zawartych w orzeczeniu w zakresie realnych możliwości ucznia oraz dostosowania działań do dysfunkcji zostały opracowane i są realizowane na bieżąco. Potwierdzeniem działań w tym zakresie są udokumentowane: spotkanie wicedyrektora z wychowawcą i nauczycielem wspomagającym, stały monitoring i obserwacje zajęć przez wizytatora, spotkanie z zespołem psychologiczno-pedagogicznym, notatki w zeszycie obserwacji nauczyciela wspomagającego, karta obserwacji ucznia w zakresie umiejętności edukacyjno-społecznych, korespondencja elektroniczna z matką ucznia (dziennik elektroniczny i poczta mailowa), bieżąca informacja nauczycieli o wynikach działań związanych z realizacją zaleceń.

Dla ucznia zorganizowano w bieżącym roku szkolnym możliwość udziału w dodatkowych zajęciach rozwijających, np. koło j. angielskiego, szkolne koło sportowe – tenis.

Ponadto Dyrektor i wicedyrektor szkoły poinformowali, że uczeń rozpoczął korzystanie z zajęć wspierający od końca października br. i uczestniczy w ich większości, natomiast w niewielkim stopniu korzysta z zajęć rozwijających jego zdolności. Specyficzne trudności ucznia wiążą się z jego zachowaniem i negatywnymi postawami wobec kolegów zarówno w szkole jak i poza jej terenem. W działania wspierające zaangażowana jest większość nauczycieli, natomiast negatywny wpływ na skuteczność działań ma brak ich spójności między rodzicami a szkołą, mimo ustaleń w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W opinii dyrektora, niezadowolające wyniki oddziaływań szkoły wynikają również z rozbieżności oczekiwań i stosowania rozbieżnych metod i form wychowawczych szkoły i rodziców. W związku z powyższym szkoła planuje w większym stopniu włączyć do współpracy poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

### III. Organizacja opieki nad uczniami - bezpieczeństwo ucznia:

- uczniowie zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i higieny, co zostało odnotowane w dzienniku zajęć w pierwszych dniach nowego roku szkolnego;
- zajęcia prowadzone są pod nadzorem uprawnionych do tego osób, prowadzenie ich jest potwierdzane podpisem w dzienniku zajęć;
- dyżury nauczycieli - szkoła posiada harmonogram dyżurów. Regulamin dyżurów podpisany 04.02.2015r. W dniu kontroli nauczyciele pełnili dyżury zgodnie z harmonogramem i w miejscach określonych w regulaminie dyżurów.
- wypadkowość: szkoła posiada rejestr wypadków, w którym odnotowano pod poz. Nr 28/2014/2015 zdarzenie z dnia 24.03.2015r. W protokole brak potwierdzenia podpisem rodziców informacji o zapoznaniu ich z treścią protokołu, pouczeniu o przysługujących im prawach i przekazaniu protokołu.

Dyrektor wyjaśnił, że matka dziecka została poinformowana o wydarzeniu wpisem do dziennika korespondencji i podjęła działania wyjaśniające (notatki z dnia 25.03.2015r.) w związku z informacją nauczyciela i pismem zainteresowanej matki. 15.04.2015 r. odbyło

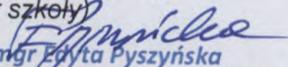
Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

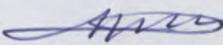
8. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 5  
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
w Piasecznie  
(dyrektor szkoły)  
  
mgr Edyta Pyszyńska

Warszawa, dnia 25 listopada 2015 r..  
(miejsowość, data)

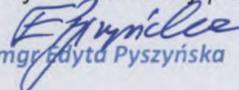
STARSZY WIZYTATOR

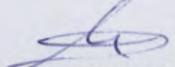
  
Piotr Lipień

(przeprowadzający kontrolę)

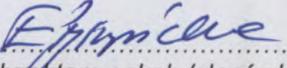
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

27.11.2015  
Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 5  
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)  
  
mgr Edyta Pyszyńska

Parafy\* 

kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1. pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.