



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dnia 23 września 2015 r.

DPŁ.5533.57.2015

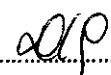
Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w: **Zespole Medycznych Szkół Policealnych w Płocku, którego dyrektorem jest Pani Alina Lewandowska.**
2. Kontrolę w dniu 23 września 2015 r. przeprowadziła Agnieszka Zalech – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku na podstawie upoważnienia z dnia 23.09.2015r. nr DPŁ.5533.57.2015, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Andrzej Wojciechowski – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku na podstawie upoważnienia z dnia 23.09.2015r. nr DPŁ.5533.57.2015, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty
3. Tematyka kontroli:
Realizacja wybranych zadań dyrektora wynikających z rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaniem oceny pracy dyrektora.

4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - 1) wybrane protokoły rady pedagogicznej (2/15/09/2014, 2/14/09/2015, 1/31/2015, 10/30/06/2015, 5/20/02/2015),
 - 2) plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
 - 3) sprawozdania z realizacji nadzoru pedagogicznego (w protokołach rady pedagogicznej z dnia 20.02.2015r. i 31.08.2015r.),
 - 4) notatki z obserwacji zajęć edukacyjnych zgodnie z „Harmonogramem obserwacji zajęć lekcyjnych”,
 - 5) program wychowawczy szkoły,
 - 6) program profilaktyki,
 - 7) księga uczniów/słuchaczy,

Parafy* 
kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

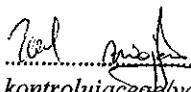
*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1270).

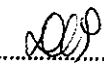
8) dzienniki lekcyjne (I i II rok TF z 2015/2016, technik farmaceutyczny).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje:

- 1) Dyrektor szkoły opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/16, który przedstawiła na zebraniu rady pedagogicznej (nr protokołu 2/14/09/2015), co jest zgodne z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r, poz. 1270). Plan nadzoru został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 ww. rozporządzenia.
- 2) Plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 zawierają:
 - a) **przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia:**
"W szkole kształtuje się postawy zgodne z wartościami i normami społeczeństwa demokratycznego". Przewidziany termin zakończenia badań: czerwiec 2015, sierpień 2015. „Zarządzanie szkołą służy jej rozwojowi”- przewidziany termin zakończenia badań: czerwiec 2016, sierpień 2016.
 - b) **tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły i placówki:** tematyka na rok 2014/2015: kontrola realizacji podstawy programowej, realizacja zadań wychowawcy klasy, kontrola zapisów w dzienniku, kontrole doraźne: przestrzeganie przez nauczycieli regulaminu rady pedagogicznej, zasad organizowania szkolnych konkursów; tematyka na rok 2015/2016 j.w.
 - c) **zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:** zakres na rok 2014/2015: analiza wyników próbnych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, planowanie działań naprawczych i doskonalących w oparciu o wyniki egzaminów zawodowych, zakres na rok 2015/2016: analiza podstawy programowej w kontekście efektów kształcenia na zajęciach praktycznych, analiza egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, analiza przykładowych zadań egzaminacyjnych.
- 3) W procesie planowania i realizacji nadzoru pedagogicznego dyrektor współpracuje z zespołem ds. ewaluacji pracy szkoły, uwzględniając wymogi przepisu § 24 ust 1 pkt 1 ww. rozporządzenia. Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych za istotne w działalności szkoły, zgodnie z § 24 ust. 2 ww. rozporządzenia.
- 4) W roku szkolnym 2014/2015 kontrolą objęto: dokumentację szkolną (statut, księgę uczniów/słuchaczy, dzienniki lekcyjne, protokoły rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, protokoły egzaminacyjne,

Parafy* 
kontrolujących



dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1270).

dokumentację zajęć praktycznych. W 2015/2016 uwzględniono, m.in. kontrolę zgodności z prawem sposobu prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania oraz inną dokumentację, realizacja zadań wychowawcy, wdrażanie wniosków z analizy wyników egzaminów zewnętrznych. Z analizy dokumentacji wynika, że plan nadzoru pedagogicznego powstał w oparciu o przepisy prawa oświatowego.

- 5) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, poprzez organizowanie szkoleń i narad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, kładąc nacisk na celowość doboru szkoleń i bieżące potrzeby placówki. W roku szkolnym 2014/2015 odbyły się szkolenia pt.: „Prowokacyjne zachowania uczniów – skuteczne sposoby reagowania”, „Wykorzystanie wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do poprawy jakości szkoły”, „Nauczyciel–zawód społecznego szacunku. Jak budować własny autorytet?”. Tematyka szkoleń wynika z aktualnych potrzeb szkoły.
- 6) W ramach nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. Ustala tematykę obserwacji, obejmującą m.in.: przygotowanie merytoryczne i metodyczne do zajęć, indywidualizację procesu nauczania, kształtowanie właściwych postaw obywatelskich i zawodowych, przygotowanie pracowni do zajęć i wykorzystanie profesjonalnego wyposażenia, przestrzegania zasad oceniania uczniów i słuchaczy. Celem obserwacji była ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, organizacja procesu nauczania na lekcji, skuteczność kształcenia wybranych umiejętności. W roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano 51 obserwacji zając edukacyjnych, zrealizowano 34.
- 7) Dyrektor monitoruje bieżącą pracę nauczycieli poprzez zbieranie i analizę informacji o ich działaniach i osiągnięciach. Prowadzi badanie wyników nauczania, wyciągając wnioski do indywidualnych rozmów z nauczycielami, m.in. na temat prowadzenia dokumentacji szkolnej.
- 8) Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli na podstawie prowadzonych obserwacji zajęć oraz sprawozdań nauczycieli, a także w oparciu o dokumentację z nadzoru (ewaluacja, kontrola, monitorowanie).
- 9) Zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły – co potwierdza przeanalizowana dokumentacja (protokół 5/20/02/2015, 1/31/2015).

Parafy* 
kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1270).

Do dnia 31 sierpnia 2015r. przedstawiono radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 22 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego z dnia 7 października 2009 roku (Dz. U. 168, poz. 1324 ze zmianami), (protokół nr 1/31/2015r. rady pedagogicznej z dnia 31.08.2015r.).

6. Wnioski, uwagi i zalecenia.

Na podstawie analizy dokumentacji planowania i realizacji nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Płocku można stwierdzić, że realizacja zadań w zakresie nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor na bieżąco monitoruje, dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki prowadzonego nadzoru, formuluje wnioski i dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy szkoły.

7. Zalecenia

Nie wydano.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali: **DYREKTOR**
.....
(dyrektora szkoły) Lewandowska

Wizytator **WIZYTATOR**
.....
Agnieszka Zalech... Andrzej Wojciechowski
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
01.10.2015r. mgr Alina Lewandowska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1270).