



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.64.2015

Płock, 12 listopada 2015 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół w Drobinie**
Adres szkoły: **ul. Szkolna 3, 09-210 Drobin**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Bożena Elżbieta Woźniak**
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imiona i nazwiska kontrolujących:
 - Katarzyna Majewska – starszy wizytator; upoważnienie nr DPŁ.5533.64.2015.KM, z dnia 2 listopada 2015 r.
 - Nina Igielska – wizytator; upoważnienie nr DPŁ.5533.64.2015.KM, z dnia 2 listopada 2015 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **5 listopada 2015 r.**
4. **Tematyka kontroli:**
Organizacja pracy szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Kontrola została przeprowadzona w celu sprawdzenia stopnia realizacji zaleceń wydanych w toku poprzedniej kontroli z dnia 31 marca 2015 r. /protokół kontroli doraźnej z dnia 8 kwietnia 2015 r., znak DPŁ.5533.11a.2015/ przeprowadzonej przez wizytatorów Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - ✓ Statut Zespołu Szkół, w tym załącznik do statutu „Regulamin organizacji wycieczek szkolnych”,
 - ✓ Statut Szkoły Podstawowej w Drobinie,
 - ✓ Statut Gimnazjum w Drobinie,
 - ✓ dokumentację wycieczek szkolnych,
 - ✓ protokoły rady pedagogicznej (prowadzone w formie elektronicznej),
 - ✓ regulamin rady pedagogicznej oraz Aneks nr 1 do regulaminu,
 - ✓ uchwały rady pedagogicznej,
 - ✓ harmonogram dyżurów nauczycieli,
 - ✓ regulamin dyżurów,
 - ✓ tygodniowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- ✓ protokół kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły,
 - ✓ plan ewakuacji szkoły,
 - ✓ protokół próbnej ewakuacji szkoły,
 - ✓ rejestr wypadków,
 - ✓ dzienniki lekcyjne / szkoły podstawowej, „I gimnazjum/,
 - ✓ dziennik koła matematycznego „Zostań mistrzem z matematyki”/zajęcia wyrównawcze dla uczniów klasy / zajęcia wyrównawcze dla uczniów klasy ,
 - ✓ dziennik zajęć wyrównawczych,
 - ✓ dziennik zajęć: „1. praca z uczniem zdolnym, 2. Przygotowanie do egzaminu gimnazjalnego”,
 - ✓ dziennik zajęć – „zajęcia rozwijające z fizyki - Dwa tyki fizyki”,
 - ✓ dziennik zajęć świetlicy szkolnej – „zajęcia teatrzyk”,
 - ✓ wewnętrzny system oceniania.
- przeprowadzono rozmowę z Panią Bożeną Woźniak – dyrektorem Zespołu Szkół w Drobinie oraz Panią Hanną Szymańską – wicedyrektorem Zespołu Szkół w Drobinie.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Z dokumentacji udostępnionej przez dyrektora zespołu szkół wynika, iż:
 - Statut Szkoły Podstawowej w Drobinie oraz Gimnazjum w Drobinie zatwierdzono na posiedzeniu rady pedagogicznej uchwałą z dnia 15.05.2001 r. zawartą w protokole 114/2001 r.; Uchwała Nr 16a/2000/01 r. Ze statutami zapoznano Samorząd Uczniowski 17.05.2001 r. Statuty zaakceptował Komitet Rodzicielski.
 - tekst ujednoczony Statutu Zespołu Szkół w Drobinie został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 15 listopada 2010 r. Na stronie 41 dokumentu widnieje zapis: "Dyrektor Zespołu Szkół w Drobinie R. Dylewski, Drobin 16 listopada 2010 r."/.
- 2) W rozdziale XIII „Realizacja zadań opiekuńczych szkoły” statutu Zespołu Szkół określono:
 - pkt. 1 „Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych: uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych opiekują się nauczyciele przedmiotów i nauczyciele mający w danym czasie dyżur wg grafiku; opiekę indywidualną nad uczniami klasy pierwszej sprawuje wychowawca klasy”;
 - pkt. 2 „Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin zgodny ze statutem Szkoły Podstawowej w Drobinie /regulamin ten stanowi załącznik do niniejszego statutu/ na 15 min przed rozpoczęciem zajęć aż do ich zakończenia, wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele pełnią dyżur”;
 - pkt. 3 „Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę określa regulamin wycieczek”;
 - pkt. 4 „Zasady sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami; dane o uczniach, którym z powodów losowych lub rodzinnych potrzebna jest szczególna forma opieki, wychowawca klasy zgłasza dyrektorowi, który w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje decyzje odnośnie formy udzielonej pomocy”.
- 3) § 1 ww. regulaminu wycieczek określa następujące formy organizowania krajoznawstwa i turystyki:

.....
 parafy kontrolującego

.....
 dyrektora szkoły/placówki

- a) „wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach zajęć edukacyjnych,
- b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i specjalistycznych umiejętności,
- c) imprezy krajoznawczo-turystyczne i turystyki kwalifikowanej: rajdy, zloty, biwaki”

zgodne z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 z późn. zmianami).

Według harmonogramu „Wycieczki zaplanowane na rok szkolny 2015/2016 w Zespole Szkół w Drobinie” w bieżącym roku szkolnym zaplanowano 44 wycieczki. Jak wynika z przedstawionej dokumentacji, do dnia kontroli, tj. 5 listopada 2015 r. odbyło się 13 wycieczek. Sporządzony harmonogram wycieczek na rok szkolny 2015/2016 zawiera: liczbę porządkową, miejsce wycieczki, cel wycieczki, przewidywany termin, ilość dni, przeznaczenie (klasa SP/G), osoby odpowiedzialne, współpracę z instytucjami zewnętrznymi.

Kontroli poddano dokumentację wszystkich wycieczek, które odbyły się w miesiącu wrześniu i październiku 2015 r. (13 wycieczek) oraz dokumentację wybranych losowo 6 wycieczek, które zostały zrealizowane w roku szkolnym 2014/2015.

4) § 5 ww. regulaminu określa rodzaje dokumentacji, jaką należy złożyć do dyrektora szkoły. Są to:

- „karta wycieczki,
- lista uczestników wycieczki,
- pisemna zgoda rodziców z potwierdzeniem wpłaty,
- regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
- pisemne potwierdzenie zapoznania się uczniów z regulaminem obowiązującym na wycieczce,
- dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków”.

„Karta wycieczki” jest zgodna z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 z późn. zmianami) oraz wzorem określonym w załączniku do ww. rozporządzenia. W jednym kontrolowanym przypadku stwierdzono inną formę karty wycieczki /Biwak w szkole oraz warsztaty wypieku chleba; do dokumentacji dołączono harmonogram biwaku/.

Regulamin zawiera wzór listy uczestników wycieczki. W czterech przypadkach, spośród kontrolowanych wycieczek, stwierdzono inną formę sporządzenia listy uczestników /wycieczka Nr 12/2015-16: Biwak w szkole oraz warsztaty wypieku chleba; Wycieczka Nr 13/2015-16: warsztaty plastyczne (Drobin-Płock-Drobin) w dniu 27 października 2015 r.; wycieczka Nr 11/2014-15: Drobin-Płock-Drobin w dniu 3 października 2014 r.; wycieczka Nr 6/2014/15/: Drobin-Przasnysz-Drobin w dniu 20 września 2014 r./.

Ponadto stwierdzono brak liczby uczestników na karcie wycieczki, niezgodność liczby uczestników w „Karcie wycieczki” z „Listą uczestników” bądź dokonywanie poprawek na

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

obu ww. dokumentach, bez dokonania adnotacji kto i kiedy dokonywał zmian w tym dokumencie:

L.p.	Trasa wycieczki	Liczba uczestników wycieczki na „Karcie wycieczki”	Liczba uczestników wycieczki na „Liście wycieczki”
Rok szkolny 2015/2016			
1.	Drobin-Biskupin-Kruszwica-Drobin	skreślono 34, wpisano 31	38 /wykreślono 7 uczniów/
2.	Drobin-Płock /zajęcia dydaktyczne w ZOO/	46	48 /wykreślono 1 osobę/
3.	Drobin-Bielany	skreślono 20, wpisano 18	23 /wykreślono 5 osób/
4.	Toruń-Ciechocinek-Włocławek	Brak liczby uczestników	45
5.	Drobin-Bielany	skreślono 34, wpisano 35 /postawiono parafkę/	35 /wykreślono rubrykę z numerem 35 i ponownie wpisano inną osobę pod numerem 35
6.	Park w Drobinie	Brak liczby uczestników	28 osób
7.	Drobin-Warszawa	skreślono 18, wpisano 15 /postawiono parafkę na czerwono/	15
8.	Drobin- Warszawa	skreślono 52, wpisano 47 /postawiono parafkę na czerwono/	47 / Lista uczestników na dwóch kartkach – zgodnie ze wzorem; na drugiej odręczne poprawienie numerów porządkowych (zmiana numeracji)/
9.	Drobin-Sierpc	47	49 /wykreślono 2 osoby/
10.	Drobin-Nidzica-Olsztyn-Gietrzwałd-Ostróda-Drobin	39	40 /wykreślona 1 osoba pod numerem 18/
11.	Warszawa Centrum Kopernika i Fabryka Cukierków	35	35
12.	Biwak w szkole oraz warsztaty wypieku chleba	24	24
13.	Drobin-Płock-Drobin /warsztaty plastyczne/	skreślono 18, wpisano 17, a następnie , dopisano 2	19

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

		=19 /19 uczniów/ postawiono parafkę/	
Rok szkolny 2014/2015			
14.	Drobin-Płock-Drobin (Nr 11/2014-15)	47	47
15.	Drobin-Przasnysz- Rostkowo-Drobin (Nr 6/2014-15)	skreślono 40, wpisano 40	43 /wykreślono osoby pod numerem 41 i 42; postawiono parafkę/
16.	Płock-Koszelówka- Płock (Nr 4/2014-15)	2	2
17.	Drobin-Borowiczki- Drobin (Nr 2/2014-15)	na karcie widnieje zapis 36-1=35 /postawiono parafkę/	36 /skreślono osobę pod numerem 35
18.	Nr 14/2014-15	17	17
19.	Drobin-Płock-Płock- Drobin (Nr 16/2014- 15)	skreślono 42, wpisano 43 /postawiono parafkę/	43

Każdy komplet dokumentów zawiera:

- pisemną zgodę rodziców z potwierdzeniem wpłaty w formie oświadczenia, którego treść stanowi:
*„Wyrażam zgodę na udział syna/córki w wycieczce do, która odbędzie się w dniu/dniach
Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczyła w wycieczce.
Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorom wycieczki
Data, podpis rodzica/opiekuna”.*
- regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
- pisemne potwierdzenie zapoznania się uczniów z regulaminem obowiązującym na wycieczce.

Z informacji uzyskanej od wicedyrektora szkoły, dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków za każdym razem złożony jest w sekretariacie szkoły, natomiast numer polisy wpisany jest na kartę wycieczki. W dwóch przypadkach nie dokonano tego wpisu (wycieczka Nr 11/2014-15 oraz Nr 16/2014-15).

- 5) Zgodnie z § 5 pkt 2 i 3 Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych Zespołu Szkół w Drobinie

„pkt. 2 Dokumentacja wycieczki powinna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

pkt.3 Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia”.

Przedłożona dokumentacja kontrolowanych wycieczek zawiera rozliczenie wycieczki. Trudno stwierdzić prawidłowość zachowania terminowości złożenia dokumentacji oraz jej rozliczenia, z uwagi na brak dat. Z informacji uzyskanej od wicedyrektora szkoły wynika, że odbywa się to zgodnie z ww. regulaminem.

- 6) Z informacji uzyskanej od dyrektora „Regulamin organizacji wycieczek szkolnych” został zatwierdzony wraz ze Statutem Zespołu Szkół w Drobinie. Dokument nie jest podpisany przez dyrektora szkoły.
- 7) W dniu kontroli nie udostępniono do wglądu planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016. Dyrektor przekazała jedynie wydrukowane dwie kartki formatu A4 zawierające zaplanowane na bieżący rok szkolny kontrole, które obejmują następujące zagadnienia:

„1. Prawidłowość organizacji pracy świetlicy.

2. Zatrudnianie nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami.

3. Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych.

4. Zgodność z prawem prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Zgodność z prawem różnicowania wymagań i sposobów pracy w zależności od indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.

6. Zgodność z prawem oceniania przedmiotowego i oceniania zachowania uczniów.

7. Systematyczność i efektywność pracy zespołów nauczycielskich”.

oraz zakres monitorowania:

„1. Efektywność wykorzystania czasu lekcji.

2. Realizacja podstawy programowej.

3. Wykorzystywanie zasobów multimedialnych w procesie nauczania.

4. Przestrzeganie dyscypliny pracy i respektowania norm”.

- 8) Z wyjaśnień dyrektora szkoły oraz przedstawionej dokumentacji wynika, iż w związku z zaleceniem wydanym po kontroli doraźnej przeprowadzonej przez wizytatorów Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie /protokół z 8 kwietnia 2015 r. nr DPŁ.5533.11a.2015/„Zapewnić, by wszystkie zebrania rady pedagogicznej były protokołowane zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej – art. 43 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)” wynika, że podjęto działania:

- rada pedagogiczna podczas posiedzenia w dniu 14 kwietnia 2015 r. wprowadziła uchwałą rady pedagogicznej Aneks nr 1 do Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Drobinie „Instrukcja Elektronicznego Protokołowania Posiedzeń Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Drobinie”.

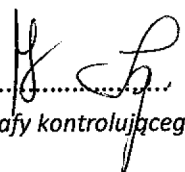
Instrukcja zawiera formatkę dotyczącą układu protokołu: technicznego (czcionka, numeracja stron) oraz formalnego (tryb wybierania protokolanta, termin zapoznania z treścią protokołu, wnoszenia poprawek do przewodniczącego, a także zapisy dotyczące przechowywania i zabezpieczania wersji elektronicznej zatwierdzonych protokołów oraz postępowania z wydrukami w wersji papierowej), potwierdzonego w następującym zapisie „W ciągu roku szkolnego protokoły w wersji papierowej przechowywane są w segregatorze i powinny zawierać rejestr protokołów zebrań rady pedagogicznej,

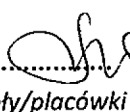
.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

w którym odnotowuje się datę posiedzenia, tematykę posiedzenia, ilość stron protokołu, ilość załączników, numery stron w protokularzu, datę przyjęcia protokołu, nazwisko osoby sporządzającej protokół.”

- 9) W Zespole Szkół w Drobinie wprowadzono protokołowanie posiedzeń rady pedagogicznej w formie elektronicznej 12 września 2011 roku /„Protokół nr (brak numeru) 2011/2012” oraz załącznik Nr 7/2011/2012 – Uchwała nr 6/2011/2012 z 12 września 2011 r./ Nie wprowadzono wówczas zmian do regulaminu rady, co uczyniono dopiero 14 kwietnia 2015 r. Do tego czasu funkcjonował Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Drobinie z 13 czerwca 2006 r. Ponadto nie umieszczono zmian wynikających z art. 41 ust. 1 pkt 6 „ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki” ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
- 10) Jak wynika z wyjaśnień dyrektora szkoły oraz udostępnionych do wglądu protokołów w formie elektronicznej i papierowej /„Protokół rady pedagogicznej nr (brak numeru) 2011/2012”, „Protokół nr (brak numeru) z dnia 14.04.2015 r.”/ w dalszym ciągu trwa porządkowanie numeracji protokołów od 2011 r.
- 11) Zespół Szkół w Drobinie posiada aktualny plan ewakuacji, który znajduje się w dokumentacji szkoły oraz umieszczony jest w widocznym miejscu – na szkolnych korytarzach. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. W szkole przeprowadzane są próbne ewakuacje /Protokół próbnej ewakuacji z dnia 30 października 2015 r., z zapisów którego wynika, iż „w akcji brało udział 520 uczniów, 29 nauczycieli, pracowników oraz przedstawiciele Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczej Straży Pożarnej. Czas ewakuacji – 4 min. 46 sek./ Co najmniej raz w roku dyrektor szkoły dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów, a z ustaleń kontroli sporządza się protokół /z dnia 28 sierpnia 2015 r./, który podpisują osoby biorące w niej udział. W uwagach ww. protokołu znalazły się zapisy „do wymiany część ogrodzenia od strony ul. Szkolnej, usterki w klasach 15, 16, w budynku A – przetarcie tarkettu oraz zapis do wiadomości: Burmistrza Miasta i Gminy Drobin”.
- 12) Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo – Rozdział II § 5 oraz zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę – Rozdział X § 2, koordynatora do spraw bezpieczeństwa – § 6, a także innych pracowników - § 7.
- 13) Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2015/16 podczas przerw międzylekcyjnych. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych oraz przed ich rozpoczęciem /tj. od 7³⁵ – 15²⁵, a od 15²⁵ dyżury pełnią nauczyciele kończący zajęcia oraz nauczyciele świetlicy szkolnej/. Na II piętrze szkoły, gdzie zajęcia mają dzieci klas I-II szkoły podstawowej funkcjonuje system bezdzwonek, tam bezpieczeństwo podczas przerw zapewniają uczniom nauczyciele-wychowawcy.

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

- 14) Dyrektor prowadzi rejestr wypadków /od 25 sierpnia 2003 r./ zgodnie z § 50.1. – według wzoru określonego w załączniku nr 2 - do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im /„Protokół nr (brak numeru) z posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Drobinie z 14 kwietnia 2015 r.”, w porządku zebrania pkt 2 Zapoznanie rady pedagogicznej ze sprawozdaniem i analizą wypadków w szkole, które wydarzyły się w I semestrze roku szkolnego 2014/2015. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 2 do protokołu/ zgodnie z § 51 ww. rozporządzenia. Ostatni wypadek na terenie szkoły miał miejsce 26 października 2015 r. Dyrektor nie powołuje zespołu powypadkowego, brak jest protokołów powypadkowych.
- 15) W trakcie kontroli wybranej dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej stwierdzono następujące nieprawidłowości:
- brak informacji, z jakiego przedmiotu są prowadzone „zajęcia wyrównawcze” w klasie ; brak podpisu dyrektora szkoły zatwierdzającego program danych zajęć;
 - w jednym dzienniku zajęć /„1. praca z uczniem zdolnym. 2. przygotowanie do egzaminu gimnazjalnego”/ wpisana jest realizacja obu ww. zajęć; z zapisów tematów zajęć (strona 22) nie wynika, które zajęcia są realizowane w danym dniu;
 - w jednym dzienniku zajęć dokumentowana jest realizacja trzech różnych niżej wymienionych zajęć w różnych oddziałach /dziennik innych zajęć - Dziennik koła matematycznego „Zostań mistrzem z matematyki”/zajęcia wyrównawcze dla uczniów klasy / zajęcia wyrównawcze dla uczniów klasy /. Plan pracy został zatwierdzony przez dyrektora;
 - w dzienniku „zajęć rozwijających z fizyki” brak podpisu dyrektora pod programem zajęć;
 - realizacja „zajęć teatryku” prowadzonego w ramach świetlicowych zajęć opiekuńczych odnotowuje się na kserokopii „dziennika zajęć świetlicy szkolnej”, niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170, ze zmianami);
 - dziennik klasy gimnazjum – w rubryce dane osobowe ucznia podane są numery PESEL uczniów niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170, ze zmianami). W dzienniku nauczyciele przedmiotów podają numery dopuszczenia zamiast numery Szkolnego Zestawu Programów Nauczania. Z wyjaśnień dyrektora wynika, iż dyrektor nie tworzy Szkolnego Zestawu Programów Nauczania oraz nie zasięga opinii rady pedagogicznej w tej kwestii zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami). Pani dyrektor poddała kontroli dziennik 5 października 2015 r.,

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

co potwierdziła podpisem oraz odnotowała uwagę o błędnym wpisaniu numerów PESEL uczniów;

- w dzienniku klasy wpisano numery PESEL uczniów, brak jest numerów Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, brak kilku podpisów nauczyciela matematyki potwierdzających zrealizowanie zajęć. Z języka polskiego uczniowie nie są oceniani na bieżąco (jedna ocena do dnia kontroli), co jest niezgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843). Wewnętrzny System Oceniania zatwierdzony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2010 roku jest niezgodny z obecnym stanem prawnym.

Uwagi i wnioski:

W Statutach Zespołu Szkół w Drobinie oraz poszczególnych typów szkół wchodzących w jego skład (szkoła podstawowa, gimnazjum) są zapisy niezgodne z obecnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Nie wprowadzono zmian do statutów w terminie określonym w art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357).

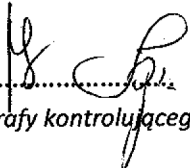
Wewnętrzny System Oceniania nie uwzględnia obowiązującego stanu prawnego wynikającego z Rozdziału 3a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).

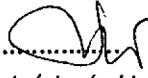
Dyrektor nie tworzy Szkolnego Zestawu Programów Nauczania oraz nie zasięga opinii rady pedagogicznej w tej kwestii co jest niezgodne z art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków, omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im, jednak nie powołuje zespołu powypadkowego. Brak jest protokołów powypadkowych sporządzanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Aktualny Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Drobinie jest niezgodny z obecnym stanem prawa oświatowego.

Zapis § 4 ust. 8 „Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków” nie uwzględnia zmiany wprowadzonej zapisem § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1150), a mianowicie „§ 15. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia”.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Dokumentacja wycieczek szkolnych nie zawsze jest prowadzona na właściwych wzorach określonych w regulaminie organizacji wycieczek szkolnych.

Sprostowania błędów na „Karcie wycieczki” są niezgodne z zapisami § 26 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami), w niektórych przypadkach skreślenia nie dokonano kolorem czerwonym, w żadnym przypadku nie wpisano daty i nie złożono czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

Zauważyć należy, że wskazana przez dyrektora tematyka kontroli zawiera między innymi badanie „efektywności pracy zespołów nauczycielskich”, a monitorowanie - „przestrzeganie dyscypliny pracy”. Istotnym jest fakt, iż wskazane badanie to proces ciągły i podlega monitorowaniu – zgodnie z § 2 pkt. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), zaś przestrzeganie dyscypliny pracy to ocena stanu przestrzegania przez pracowników szkoły przepisów prawa – zgodnie z § 2 pkt. 9 ww. rozporządzenia.

6. Zalecenia

W związku z powyższym, działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) **zalecam:**

1. Dostosować zapisy Statutu Szkoły Podstawowej w Drobinie, Gimnazjum w Drobinie oraz Zespołu Szkół w Drobinie do obowiązujących przepisów prawa oświatowego wynikających ze zmian w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 ze zmianami).

Termin realizacji: 18 listopada 2015 r.

2. Dostosować Wewnętrzny System Oceniania do obowiązujących przepisów zawartych w Rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).

Termin realizacji: 18 listopada 2015 r.

3. Dokonać aktualizacji Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Drobinie do obowiązujących przepisów prawa oświatowego – art. 41 i art. 43 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

Termin realizacji: 18 listopada 2015 r.

4. Uwzględnić w „Regulaminie organizacji wycieczek szkolnych” zapisy wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniającego

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1150). Przestrzegać zapisów regulaminu w kontekście obowiązującej w szkole dokumentacji wycieczki.

Termin realizacji: 18 listopada 2015 r.

5. W pełni przestrzegać przepisy wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.). Każdorazowo powoływać zespół powypadkowy oraz sporządzać protokół powypadkowy zgodnie z § 43 – 49 oraz załącznikiem nr 1 rozporządzenia.

Termin realizacji: 18 listopada 2015 r.

6. Sporządzać na dany etap edukacyjny Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz zasięgać opinii rady pedagogicznej w tej kwestii zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Termin realizacji: 18 listopada 2015 r.

7. Sprostowania błędów i oczywistych omyłek w dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonywać zgodnie z § 26 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami).

Termin realizacji: 18 listopada 2015 r.

8. Dzienniki zajęć w świetlicy, w których dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym, w tym zajęcia opieki świetlicowej, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191) oraz dzienniki innych zajęć prowadzić zgodnie z § 11 i § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami).

Termin realizacji: 18 listopada 2015 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....
Dyrektor Zespołu Szkół
w Drobinie

.....
Bożena Woźniak

Bożena Woźniak

Starszy Wizytator
Katarzyna Majewska
.....
Nina Jureńska
podpis kontrolującego

WIZYTATOR
.....
Nina Jureńska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Dyrektor Zespołu Szkół
w Drobinie

Bożena Woźniak

ZESPÓŁ SZKÓŁ
w Drobinie
09-210 Drobin
ul. Szkolna 3
tel. (024) 260 1152

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki