



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.154.2015.JK

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 4 w Warszawie przy ul. Elektoralnej 15/17, którego dyrektorem jest Pani Beata Cieślak.
2. Kontrolę w dniu 2 grudnia 2015 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 24 listopada 2015 r. nr ZSE.5533.154.2015.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w związku ze sprawą ZSE.5535.65.2015.JK  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 46
3. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:
  - 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016,
  - 2) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
  - 3) regulaminu rady pedagogicznej,
  - 4) protokołów rady pedagogicznej,
  - 5) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016,
  - 6) dzienników zajęć prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów,
  - 7) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 8) planu współpracy z rodzicami oddziału dzieci 5-letnich,
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. Plan nadzoru zawiera: cele, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz zakres wspomagania nauczycieli. W ramach realizacji planu nadzoru pedagogicznego, prowadzone są kontrole dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej według określonego harmonogramu.

Parafy\*.....  
kontrolującego                      dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Kontrole te odnotowane są w arkuszach obserwacji i poświadczane przez nauczycieli. W przedszkolu zostały powołane zespoły zadaniowe m.in. do spraw ewaluacji, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i inne. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego podejmowane są działania dotyczące doskonalenia nauczycieli, według ustalonego planu.

Pani Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola dwa razy w każdym roku szkolnym. Wnioski wykorzystuje do poprawy jakości pracy Przedszkola. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej.

W Przedszkolu prowadzona jest na bieżąco księga protokołów rady pedagogicznej w formie elektronicznej. Protokoły z zebrań sporządzane są na bieżąco. Opracowany jest Regulamin Rady Pedagogicznej uwzględniający jej uprawnienia oraz zasady pracy. Według oświadczenia dyrektora, zatrudnieni nauczyciele i specjaliści posiadają wymagane kwalifikacje do pracy w ww. Przedszkolu.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Monitoruje realizację podstawy programowej. W dziennikach zajęć wpisany jest szczegółowy ramowy plan dnia, według którego nauczyciele ustalają przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego z zachowaniem proporcji zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu, zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, arkusze obserwacji pedagogicznej dzieci oraz diagnozy przedszkolnej prowadzone są przez nauczycieli na bieżąco. Wyniki obserwacji i diagnozy stanowią podstawę do prowadzenia pracy indywidualnej z dzieckiem. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone podpisem nauczyciela.

W Przedszkolu realizowane są plany współpracy z rodzicami, które przewidują zajęcia otwarte, spotkania indywidualne, imprezy grupowe okazjonalne, pikniki, spotkania rodzinne oraz zapoznanie rodziców z wynikami diagnozy przedszkolnej dzieci 5-letnich. Protokoły z zebrań wraz z listami obecności rodziców, stanowią dokumentację nauczyciela.

W Przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Warszawie przy ul. Dzielnej 1a, która oddelegowała psychologa do pracy w Przedszkolu na 4 godziny tygodniowo. Logopeda prowadzi zajęcia z dziećmi w wymiarze 12,5 godzin tygodniowo a terapeuta SI 2,5 godziny tygodniowo. Każdy specjalista prowadzi oddzielny dziennik zajęć z dziećmi. Specjaliści posiadają opracowane plany pracy dostosowane do potrzeb

Parafy\*.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

rozwojowych dzieci, współpracują z rodzicami, udzielają wsparcia nauczycielom. Z pomocy logopedy korzysta w Przedszkolu 36 dzieci, a z terapii SI 4 dzieci. Psycholog dokonuje badań przesiewowych oraz monitoruje proces osiągania gotowości szkolnej dzieci 5-letnich.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Protokoły z kontroli są przekazywane do organu prowadzącego.

**Zalecenia:** nie wydano

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:  
PRZEDSZKOLE NR 4  
00-137 Warszawa-Śródmieście  
ul. Elektoralna 15/17  
tel. 620-42-46

DYREKTOR

.....  
mgr Beata Cieślak

(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

.....  
Warszawa, 04.12.2015r.

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: W dniu 4.12.2015r. ....  
DYREKTOR  
mgr Beata Cieślak

Warszawa, 04 grudnia 2015 r.

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.