



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.147.2015.JK

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 23 w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 128, którego dyrektorem jest Pani Monika Wojciechowska.
2. Kontrolę w dniu 18 listopada 2015 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia z dnia 9 listopada 2015 r. nr ZSE.5533.147.2015.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w związku ze sprawą ZSE.5535.65.2015.JK.  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 9
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola, dokonano oglądu pomieszczeń oraz analizy następującej dokumentacji:
  - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
  - księgi protokołów rady pedagogicznej,
  - regulaminu rady pedagogicznej,
  - dopuszczania programów wychowania przedszkolnego,
  - arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
  - dzienników zajęć,
  - miesięcznych planów pracy,
  - planu współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
  - organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - karty oceny pracy dwóch nauczycielek,
  - zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów oraz obserwacji, stwierdzono że:

Pani Dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawiła go na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. Plan nadzoru zawiera: cele, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę porad rady pedagogicznej, formy wspomaganie nauczycieli, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli. W dniu 1 lipca 2015 r. przedstawiła wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015, o czym świadczą protokoły z zebrań rady pedagogicznej. Monitoruje prowadzenie przez nauczycieli ewaluacji wewnętrznej, a wnioski z ewaluacji wykorzystuje do planowania dalszej pracy przedszkola. W przedszkolu opracowany został plan doskonalenia nauczycieli, który jest modyfikowany w zależności od potrzeb. Kadra pedagogiczna uczestniczy w różnych szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych oraz konferencjach i warsztatach metodycznych, prowadzonych przez specjalistów.

W przedszkolu prowadzona jest na bieżąco księga protokołów rady pedagogicznej. Protokoły z zebrań i porad sporządzane są na bieżąco. Opracowany jest Regulamin Rady Pedagogicznej uwzględniający jej uprawnienia oraz zasady pracy. Według oświadczenia dyrektora, zatrudnieni w przedszkolu nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do pracy w przedszkolu.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego *Zanim będę uczniem* E. Tokarskiej i J. Kopały. Program został dopuszczony do użytku w Przedszkolu na podstawie zarządzenia dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Dyrektor Przedszkola kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację przebiegu nauczania. Świadczą o tym adnotacje dyrektora w dziennikach zajęć i arkuszach obserwacji. Jednakże cele obserwacji prowadzonych przez dyrektora, uwidocznione w arkuszach, nie wynikają z tematyki i harmonogramu obserwacji.

Nauczycielki prowadzą karty monitorowania realizacji obszarów podstawy programowej. Własnym podpisem, potwierdzają w dziennikach realizację zajęć w danym dniu. Odnotowują także prowadzenie pracy indywidualnej z dziećmi, wynikającej z obserwacji pedagogicznej i diagnozy przedszkolnej. W przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Dla każdego dziecka pięcioletniego opracowane zostały indywidualne programy wspomaganie jego rozwoju.

W Przedszkolu realizowane są plany: współpracy z rodzicami, szkołami podstawowymi nr 29,12,190 w Warszawie oraz plan współpracy z wyższymi uczelniami w ramach prowadzenia praktyk pedagogicznych dla studentów.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 ustalony jest harmonogram dokonywania oceny pracy oraz awansu zawodowego nauczycieli.

Parafy\* .....  
kontrolującego .....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Analiza dwóch kart oceny pracy nauczycieli wskazuje, że dyrektor dokonała oceny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu. W każdym roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Protokoły z przeprowadzonej kontroli są przekazywane do organu prowadzącego.

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270 z późn. zm.).

6. Zalecenia: nie wydano.

7. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola nr 23

*Monika Wojciechowska*  
.....  
(dyrektor przedszkola)

Przedszkole Nr 23  
00-454 Warszawa, ul. Czerniakowska 128  
tel./fax 22 841 71 81  
REGON 013004806 NIP: 526-21-31-289

STARSZY WIZYTATOR

*Janina Kowalska*  
.....  
(przeprowadzająca kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Monika Wojciechowska*  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola) 23.11.2015 r.

Warszawa, dnia 23 listopada 2015 r.

Parafy\* *Monika Wojciechowska*  
.....  
kontrolującego

Dyrektor Przedszkola nr 23  
*Monika Wojciechowska*  
.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.