



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 27 marca 2017 r.

DPŁ.5533.36.2017.BK

### Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: **Samorządowe Przedszkole w Łącku**  
Adres przedszkola: **ul. Kolejowa 5, 09-520 Łąck**  
Imię i nazwisko dyrektora: **Gabriela Maria Jaworska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Kontrolę przeprowadziła Barbara Kubacka – starszy wizytator Delegatury w Płocku na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.36.2017.BK z dnia 14 marca 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia kontroli: 17 marca 2017 r.  
Termin zakończenia kontroli: 21 marca 2017 r.
4. Tematyka kontroli:  
**„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.**  
**„Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora przedszkola. Dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewniania dzieciom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu na terenie przedszkola.

#### W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowy informacyjno-wyjaśniające z dyrektorem przedszkola,
- dokonano analizy:
  - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
  - protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej: nr 4/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r., nr 6/2015 z dnia 14 września 2015 r., nr 1/2016 z dnia 20 stycznia 2016 r., nr 3/2016 z dnia 27 czerwca 2016 r., nr 5/2016 z dnia 15 września 2016 r., nr 6/2016 z dnia 4 listopada 2016 r., nr 1/2017 z dnia 13 lutego 2017 r.,
  - wyników i wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
  - dokumentacji z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raportów z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016,
  - uchwał rady pedagogicznej (wybiórczo),
  - Statutu Samorządowego Przedszkola w Łącku,
  - ramowego rozkładu dnia,
  - szczegółowych rozkładów dnia,
  - „Regulaminu bezpieczeństwa”,

.....  
parafy kontrolującego

.....  
2. up. Anne Szwed  
dyrektora szkoły/placówki

- Regulaminu organizacji wycieczek,
  - Regulaminu korzystania z placu zabaw,
  - „Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Samorządowym Przedszkolu w Łącku” zawierającej, m.in. procedurę:
    - postępowania w sytuacji nagłego wypadku,
    - postępowania w przypadku zastąpienia wychowanka,
    - postępowania w przypadku konieczności udzielenia pierwszej pomocy,
    - bezpieczeństwa zabaw w ogrodzie, spacerów i wycieczek organizowanych poza terenem przedszkola,
    - postępowania w przypadku gdy do przedszkola uczęszcza dziecko przewlekle chore,
    - bezpieczeństwa na sali zajęć,
    - zapewniania opieki dzieciom dojeżdżającym autokarem szkolnym.
  - Rejestru wypadków,
  - protokołu „Z przeglądu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki” (nr 1/2015 z dnia 29 sierpnia 2015 r. i nr 1/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r.),
  - innej dokumentacji przedstawionej przez dyrektora przedszkola,
- dokonano oglądu obiektu przedszkolnego.

#### 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Dyrektor Samorządowego Przedszkola w Łącku zaplanowała nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola przedstawia nauczycielom na zebraniu rady pedagogicznej do dnia 15 września każdego roku szkolnego. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 5/2016 z dnia 15 września 2016 r.).
- 3) Analiza przedstawionych planów nadzoru pedagogicznego (na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017) wykazała, że opracowywane są z uwzględnieniem podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu i rekomendacji z ewaluacji wewnętrznych. Zawierają one w szczególności:
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
  - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 4) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej, jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami. W przedszkolu powołane są dwa zespoły zadaniowe ds. ewaluacji wewnętrznej. Każdy zespół opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, gromadzi informacje, analizuje wyniki i sporządza raport.
- 5) W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie zagadnień uznanych za istotne w działalności przedszkola, w myśl

.....  
 parafy kontrolującego

.....  
 2. mp. Anna Szlachetka.....  
 dyrektora szkoły/placówki

§ 24 ust. 2 ww. rozporządzenia: „Działania przedszkola na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa dzieci”, „Udział rodziców w życiu przedszkola”. W trakcie kontroli, dyrektor przedstawiła dwa raporty z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. zagadnień. Raporty zawierały pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze, analizę dokumentacji, wskazanie mocnych i słabych stron oraz wnioski do dalszej pracy i rekomendacje. Zaprezentowane raporty omawiane były na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 27 czerwca 2016 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej nr 3/2016 z dnia 27 czerwca 2016 r.).

W bieżącym roku szkolnym ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będą zagadnienia: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”, „Rozwijanie zainteresowań czytelniczych dzieci”. Z wyjaśnień Dyrektora przedszkola wynika, że przygotowano narzędzia badawcze (ankiety dla nauczycieli i rodziców), dokonywana jest analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli, prowadzone są obserwacje zajęć i rozmowy z rodzicami.

- 6) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zawiera tematykę i harmonogram przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in.:

- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- realizację podstawy programowej,
- dokumentowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- przestrzeganie przez nauczycieli procedur dot. bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.


Z przedstawionej dokumentacji (arkusze kontroli i realizacji podstawy programowej) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem. Do dnia kontroli przeprowadzono kontrole dzienników zajęć oddziałów i zajęć dodatkowych (7) oraz planów miesięcznych (35).

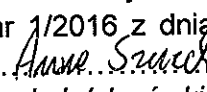
- 7) Dyrektor przedszkola wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Wspiera nauczycieli w rozwoju zawodowym, organizując narady i szkolenia oraz umożliwiając udział w szkoleniach organizowanych przez stosowne instytucje. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano tematykę szkoleń dotyczącą:

- wychowania do wartości,
- wykorzystywania literatury dziecięcej w codziennej pracy,
- przestrzegania norm i zasad życia społecznego w przedszkolu.

- 8) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej przedszkola. Ustala tematykę obserwacji. W bieżącym roku szkolnym, celem obserwacji jest organizacja uroczystości przedszkolnych (m.in. tradycje i zwyczaje polskie, wychowanie do wartości), przestrzeganie norm społecznych, wzmacnianie pozytywnych zachowań i eliminowanie zagrożeń oraz podejmowanie skutecznych działań promujących czytelnictwo. Do dnia kontroli zrealizowano 4 obserwacje (zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uroczystości przedszkolne).

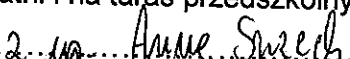
- 9) Na podstawie analizy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że:
- a) zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor przedszkola dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu przedszkola (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 1/2016 z dnia 20

.....  
  
 parafy kontrolującego

.....  
  
 dyrektora szkoły/placówki

- stycznia 2016 r., nr 3/2016 z dnia 27 czerwca 2016 r. i nr 1/2017 z dnia 13 lutego 2017 r.);
- b) po I i II semestrze, nauczycielki i logopeda przedstawiają swoją działalność wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą, organizowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz osiągnięcia dzieci;
- c) zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270), dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (protokół nr 3/2016 z dnia 27 czerwca 2016 r.). Na ich podstawie formułowane są wnioski do dalszej pracy w nowym roku szkolnym. Zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty rada pedagogiczna ustaliła sposób ich wykorzystania (uchwała nr 10/2016 z dnia 15 września 2016 r.).
- 10) Dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Zaprezentowała arkusze realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obserwacji i kontroli, kartę monitoringu oraz sporządzane przez nauczycielki i logopedę „Sprawozdania z pracy wychowawczo-dydaktycznej”, „Informacje dot. prowadzonych zajęć logopedycznych” (po I i II semestrze).
- 11) Z analizy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wynika, że dyrektor przedszkola kierując pracą rady pedagogicznej, przestrzega jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Podejmowane są stosowne uchwały. Dyrektor przedszkola realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in.: ustalania organizacji pracy przedszkola, przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć, ustalania ramowego rozkładu dnia, wdrażania rocznego planu pracy, wprowadzania zmian w statucie, przyznawania nauczycielom nagród, planowania wydatków finansowych, opiniowania programów wychowania przedszkolnego.
- 12) Zapisy w Statucie Samorządowego Przedszkola w Łącku wskazują, że określono warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo (§ 2, § 5 i § 6).
- 13) Przedszkole jest czynne codziennie w godz. od 6.00 do 16.00. Jak poinformowała dyrektor przedszkola opiekę nad dziećmi w każdym oddziale sprawuje nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie oddziału i pomoc nauczyciela oraz dodatkowo woźna. Przedszkole stara się zapewnić pełne bezpieczeństwo swoim wychowankom dowożonym autobusem szkolnym. W przedszkolu obowiązuje *Procedura zapewniania opieki dzieciom dojeżdżającym autobusem szkolnym*. Jak wyjaśniła dyrektor opiekę nad dziećmi w autobusie sprawuje opiekun zatrudniony przez Urząd Gminy Łąck, natomiast podczas odbierania od autobusu i przyprowadzania do przedszkola oraz odprowadzania do autobusu opiekę sprawują pracownicy przedszkola (pomoc nauczyciela, bądź woźna).
- 14) Przedszkole mieści się w budynku parterowym z użytkowym pomieszczeniem piwnicznym, stanowiącym szatnię dla dzieci (wspólna dla wszystkich wychowanków). Do dyspozycji dzieci są sale zajęć wyposażone w zabawki, gry i inne pomoce dydaktyczne oraz odpowiedniej wysokości stoliki i krzeselka (z odpowiednimi atestami i certyfikatami). Przy każdej sali znajduje się łazienka odpowiednio wyposażona. Wystrój sal zajęć jest estetyczny, elementy dekoracyjne dostosowane do pory roku. We wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, zapewnia się właściwe oświetlenie i ogrzewanie. Grzejniki centralnego ogrzewania są obudowane. Drzwi wejściowe do budynku, jak i wychodzące na taras są zamknięte. Schody wejściowe oraz prowadzące do szatni i na taras przedszkolny są

.....  
  
 parafy kontrolującego

.....  
  
 dyrektora szkoły/placówki

bezpieczne, wyposażone w poręczę na odpowiedniej wysokości. Teren przedszkola jest uporządkowany, ogrodzony, z wydzielonym placem wyposażonym w odpowiedni sprzęt do zabaw i ćwiczeń ruchowych.

- 15) W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu funkcjonuje pięć oddziałów. Liczba dzieci w oddziałach nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust. 2 i 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
- 16) Nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz prowadzący zajęcia dodatkowe (rytmika, religia i język angielski) zatrudniani są zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264). Przydział nauczycielom zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej również dokonywany jest zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
- 17) Ustalony przez dyrektora „*Ramowy rozkład dnia przedszkola*” na rok szkolny 2016/2017 (*uchwała nr 4/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r.*) uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do potrzeb dzieci oraz zalecanych warunków realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (m.in. organizacja zabaw dowolnych, ruchowych i sportowych oraz pobytu na świeżym powietrzu). Wynika to z zalecanych proporcji zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2012 r., poz. 977 ze zm.).
- 18) Dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas zabaw na terenie ogrodu przedszkolnego. W przedszkolu obowiązuje *Regulamin korzystania z placu zabaw* oraz *Procedura bezpieczeństwa zabaw w ogrodzie, spacerów i wycieczek organizowanych poza terenem przedszkola*. Jak wynika z ich analizy oraz wyjaśnień dyrektora dzieci przebywają na terenie ogrodu przedszkolnego pod opieką nauczyciela i pomocy nauczyciela.
- 19) *Regulamin organizacji wycieczek* oraz *Procedura bezpieczeństwa zabaw w ogrodzie, spacerów i wycieczek organizowanych poza terenem przedszkola* zawierają uregulowania dotyczące m.in. zasad organizacji spacerów i wycieczek oraz sprawowania opieki nad uczestnikami. Dyrektor przedszkola poinformowała, że za każdym razem podczas wyjścia poza teren przedszkola, dzieci zaopatrzone są w kamizelki odblaskowe. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że przed wyjazdem na wycieczkę, dyrektor przedszkola zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „*Kartę wycieczki/imprezy*”.
- 20) Dyrektor przedszkola, raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola i określa kierunki ich poprawy, co jest zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Udostępniona dokumentacja wskazuje, że dyrektor powołuje zespół w ostatnich dniach sierpnia, a z ustaleń kontroli sporządza protokół. Przed rozpoczęciem bieżącego roku szkolnego takiej kontroli dokonano dnia 30 sierpnia

.....  
parafy kontrolującego

..... z. mp. Anne Szwed  
dyrektora szkoły/placówki

2016 r. (protokół nr 1/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r. z przeglądu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki).

- 21) Dyrektor przedszkola prowadzi *Rejestr wypadków* według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. W bieżącym roku szkolnym, na dzień kontroli, nie odnotowano żadnego wypadku. Ostatni wypadek zarejestrowano we wrześniu 2013 r. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że zapewniono poszkodowanemu dziecku opiekę, zawiadomiono rodziców, dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego i sporządzono protokół powypadkowy.

## 6. Uwagi i wnioski:

Na podstawie przedłożonej dokumentacji oraz rozmowy z dyrektorem przedszkola stwierdzono, że realizacja zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego formach. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego, formuje wnioski i dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy przedszkola.

Dyrektor kierując działalnością Samorządowego Przedszkola w Łącku realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały.


Z analizy dokumentów wewnątrzprzedszkolnych oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że podejmowane są działania zmierzające do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w budynku przedszkolnym, jak i poza nim. Dzieci są pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia, pomocy nauczyciela oraz w razie potrzeby woźnej. Dyrektor, raz w roku, dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola, co wynika z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Prowadzi rejestr wypadków zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy wychowanków przestrzegane są zalecane proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu.

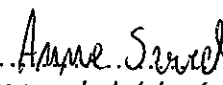
Kadra pedagogiczna zatrudniona w przedszkolu posiada wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym, wskazane w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1264).

## 7. Zalecenia

**Zaleceń nie wydano**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....  
  
 parafy kontrolującego

.....  
  
 dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 27 marca 2017 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*mgr Gabriela Jaworska*

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Stary Dyrektor

*Barbara Kuczyńska*

.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*mgr Gabriela Jaworska*

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

