

Płock, 16 kwietnia 2018 r.

DPL.5533.62.2018.MM

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki/szkoły: Szkoła Podstawowa im. A. Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym w Zespole Placówek Oświatowych w Szczawinie Kościelnym
Adres placówki/szkoły: ul. Jana Pawła II 1, 09 – 550 Szczawin Kościelny
Imię i nazwisko dyrektora placówki/szkoły: Marian Żuchniewicz
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - Maria Mąka - starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienie nr DPL.5533.62.2018.MM z dnia 5 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki/szkoły: 36
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 6 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli:

Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wykonywaniem zadań przez nauczycieli w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz przestrzegania praw uczniów określonych w statucie.

Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w zakresie organizacji opieki nad uczniami podczas przerw w zajęciach.

Kontrola została przeprowadzona w związku z zaleceniami wydanymi podczas kontroli nieprzewidzianej w planie nadzoru Mazowieckiego Kuratora Oświaty, która odbyła się w dniu 7 listopada 2017 r. (protokół DPL.5533.92.2017.MM z dnia 16 listopada 2017 r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym (Rozdział 7, 8).
 - b) Harmonogramy dyżurów (obowiązujących od 27 listopada 2017 r. i od 29 stycznia 2018 r.);
 - c) protokoły rady pedagogicznej i zespołu wychowawczego (wybiórczo);
 - d) Plan pracy Zespołu Wychowawczego w Zespole Placówek Oświatowych w Szczawinie Kościelnym w roku szkolnym 2017/2018;
 - e)

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

- f) dziennik zajęć realizacji Programu profilaktycznego i promocji zdrowia „Apteczka pierwszej pomocy emocjonalnej”;
 - g) Plan pracy Zespołu Wychowawczego w Zespole Placówek Oświatowych w Szczawinie Kościelnym w roku szkolnym 2017/2018;
 - h) Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego z Oddziałami Gimnazjalnymi w ZPO w Szczawinie Kościelnym w roku szkolnym 2017/2018 – po zmianie;
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym podjął działania celem zrealizowania zaleceń. Przekazał w terminie ustawowym, tj. w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, informację do Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na temat sposobu realizacji wydanych zaleceń.

Realizacja zaleceń pokontrolnych przedstawia się następująco:

Zalecenie nr 1

Zapewniać uczniom opiekę i bezpieczeństwo podczas pobytu w szkole zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).

Dyrektor szkoły udostępnił Harmonogramy dyżurów obowiązujących od 27 listopada 2017 r. i od 29 stycznia 2018 r. W Harmonogramie dyżurów obowiązującym w dniu kontroli wpisano nauczycieli dyżurujących:

- a) w łączniku i na I piętrze od przerwy oznaczonej 0 (tj. przed rozpoczęciem zajęć) do 7 (tj. po 7 godzinie lekcyjnej);
- b) na parterze, I i II piętrze od przerwy oznaczonej 0 (tj. przed rozpoczęciem zajęć) do 6 (tj. po 6 godzinie lekcyjnej);
- c) na stołówce – na przerwach po 3, 5, 6 i 7 godzinie lekcyjnej.

W szatni wpisano nauczycieli do pełnienia dyżurów od przerwy oznaczonej 0 (tj. przed rozpoczęciem zajęć) oraz od 5 do 7 (tj. po 5, 6 i 7 godzinie lekcyjnej), w tym po 7 godzinie lekcyjnej przewidziano dwoje nauczycieli. Na przerwach w szatni po 1, 2, 3 i 4 godzinie lekcyjnej w szatni wpisano obsługę, tj. pracowników niepedagogicznych. Dyrektor podał, że są to przerwy podczas, których nie przebywają tam uczniowie. Wyjaśnił, że uczniowie klas I-III, którzy kończą obowiązkowe zajęcia po 4 godzinie są objęci zajęciami świetlicowymi lub zajęciami pozalekcyjnymi, zdarzają się pojedyncze sytuacje, że dzieci są w tym czasie odbierane przez rodziców.

Ww. zalecenie zostało zrealizowane.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zalecenie nr 2

Tworzyć uczniom warunki pobytu w szkole zgodnie z zapisami § 36 ust. 2 pkt 5 Statutu Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym, tj. „Uczeń ma prawo do: opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę przed uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej a także poszanowanie jego godności”.

Dyrektor szkoły przedstawił Plan pracy Zespołu Wychowawczego w Zespole Placówek Oświatowych w Szczawinie Kościelnym w roku szkolnym 2017/2018, w którym dodano do realizacji przez cały bieżący rok szkolny pkt 4, tj. *„Działania mające na celu podniesienie bezpieczeństwa uczniów w szkole w kwestii rozwiązywania problemów w środowisku uczniowskim”* za realizację którego, wg zapisów, odpowiedzialni są dyrektor, wychowawcy, zespół wychowawczy oraz pedagog szkolny.

Na podstawie wypowiedzi dyrektora oraz udostępnionego Planu pracy wychowawczej klasy IV b rok szkolny 2017/2018 ustalono, że nauczyciel wychowawca wprowadził do niego dodatkowe treści w Zadaniach i celach, tj. *„Rozwijanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie dla osiągania wspólnych celów. Kształtowanie umiejętności dostrzegania przyczyn oraz właściwego rozwiązywania konfliktów, Kształtowanie potrzeby tolerancji, akceptacji innych oraz poszanowania własnej wartości. Doskonalenie umiejętności panowania nad emocjami „Negatywnymi”. Wprowadzanie do właściwego rozumienia pojęć koleżeństwo, przyjaźń i miłość oraz związanych z nimi praw i obowiązków. Wycieczka do kina, teatru lub zoo (do ustalenia)”* oraz dodał do tematyki zajęć z wychowawcą temat: *„Zasady właściwego zachowania w sytuacjach konfliktowych”*.

Oba ww. dokumenty, jak wynika z informacji w nich umieszczonej, zostały zmodyfikowane dnia 27 listopada 2017 r., na podstawie zmian wprowadzonych do planu nadzoru pedagogicznego z dnia 20 listopada 2017 r.

Podczas kontroli dyrektor szkoły omówił i udostępnił opracowany na podstawie dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela wychowawcę klasy w tym dziennika lekcyjnego (elektronicznego) dokument „Działania wychowawcy wobec uczniów”, w którym odnotowano:

- a) tematykę zajęć z wychowawcą, m.in.: 7.11.2018 r. – *„Co nas interesuje? Nasze Hobby.”*, 28.11.2017 r. – *„Człowiek nie żyje tylko dla siebie. Komu i jak możemy pomóc?”*, 13.02.2018 r. – *„Moje prawa i obowiązki – poznajemy statut szkoły.”*;
- b) działania praktyczne o charakterze integracyjno-społecznym, m.in.: 14.11.2017 r. – *„Organizujemy „pakę dla Rodaka”*”, 4.12.2017 r. – *„Urządzamy Mikołajki klasowe”*, 19.12.2017 r. – *„Urządzamy Wigilię klasową”*, 6.02.2018 r. – *„Apel klasowy”*, 21.03.2018 r. – *„Gry i zabawy z okazji I dnia wiosny”*, marzec 2018 r. – udział oddziału w konkursie „Ekomonster”;
- c) działania wychowawcy wobec rodziców, m.in.: wystanie do rodziców, w dniu 10.11.2017 r., z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, informacji przypominającej o terminach i godzinie możliwości spotkań indywidualnych z nauczycielem wychowawcą oraz przeprowadzenie zebrań w dniach:
 - 15 listopada 2017 r. (z udziałem dyrektora i pedagoga szkolnego) - poświęconego wynikom nauczania, frekwencji uczniów, analizie sytuacji wychowawczej

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

w oddziale, współpracy rodziców i szkoły, przedstawieniu programu profilaktycznego „Apteczka pierwszej pomocy emocjonalnej”;

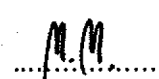
- 10 stycznia 2018 r., podczas którego m.in. zaprezentowano rodzicom jasełka w wykonaniu uczniów szkoły, dokonano analizy wyników nauczania i zachowania uczniów za I semestr, omówiono organizację zabawy noworocznej.

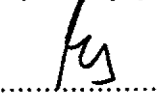
Dyrektor podał, że na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 8 stycznia 2018 r. nauczyciele przedstawili sytuacje wychowawcze w oddziałach, w których pełnią funkcję wychowawcy. Przedstawił dokument Sytuacja wychowawcza w klasie , którego treść była prezentowana na ww. posiedzeniu – zawiera on opis sytuacji wychowawczej w oddziale na początku bieżącego roku szkolnego oraz działań prowadzonych na rzecz uczniów i rodziców w I semestrze roku szkolnego 2017/2018, wymieniono efekty oraz określono mankamenty.

widnieją podpisy prowadzącego poszczególne zajęcia, co jest zgodne z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

W trakcie kontroli ustalono, że powyższe działania prowadzone w szkole są zgodne z zapisami Statutu Szkoły Podstawowej im. A. Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym w:

- § 33, w którym określono zadania wychowawcy, tj. „tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, [...] inspirowanie i wspomagane działań zespołowych uczniów, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów [...]”, a następnie wskazano, że wychowawca „organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, [...] utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu: [...] współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączenia w sprawy życia klasy i szkoły.”
- § 32, w którym określono zadania nauczycieli specjalistów, tj. „indywidualna opieka pedagogiczna nad uczniami, [...] udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych, [...] wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

pedagogicznej, prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli”;

Tym samym w szkole podjęto działania, aby zapewnić uczniom zgodnie z § 36 Statutu Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym „opiekę wychowawczą i warunki pobytu w szkole zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę przed uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej a także poszanowanie jego godności.”

Ww. zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 3

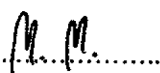
Wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad wykonywaniem zadań nauczycieli określonych w § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591) oraz § 31 i § 33 Statutu Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym, zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Zalecenie nr 4

Wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad wykonywaniem zadań pedagoga szkolnego określonych w § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591) oraz § 32 ust. 1 Statutu Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym, zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Na podstawie wypowiedzi dyrektora i zapisów w protokole nr 4/2027 z 15 listopada 2017 r. ustalono, że dyrektor szkoły przedstawiając tematykę rady pedagogicznej odwołał się do kontroli przeprowadzonej w szkole przez wizytatora Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku. Odnotowano przeprowadzenie m.in.: szkolenia dotyczącego warunków realizacji podstawy programowej, z uwzględnieniem wzmocnienia działań wychowawczych oraz analizy sytuacji wychowawczej w szkole. Ponadto zawarto informacje o przekazaniu zasad realizowania i dokumentowania czynności podejmowanych przez nauczycieli oraz zaplanowano działania mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa.

Dyrektor szkoły poinformował, że w dniu 20 listopada 2018 r. z wykorzystaniem komunikatora elektronicznego, przesłał wszystkim nauczycielom zmieniony Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego z Oddziałami Gimnazjalnymi w ZPO w Szczawinie Kościelnym w roku szkolnym 2017/2018, co jest zgodne z § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Dyrektor opierając się


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

na ww. planie wskazał, że wprowadził zmiany do Planu obserwacji lekcji i zajęć pozalekcyjnych w roku szkolnym 2017/2018, tj.:

- zaplanowano dodatkowych 5 obserwacji u 4 nauczycieli,
- poszerzono cel obserwacji dla poszczególnych grup zajęć, w tym dla zajęć z wychowawcą *„kształtowanie postaw uczniów – prowadzone działania wychowawcze”*.

W ww. planie nadzoru pedagogicznego poszerzono punkty dotyczące kontroli zgodności:

- planów wychowawczych z programem wychowawczo-profilaktycznym i bieżącą diagnozą sytuacji wychowawczej;
- planów pracy pedagoga i świetlicy z kierunkami programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, wspieranie rodziców w procesie wychowania oraz bieżącą diagnozę problemów wychowawczych uczniów.

Dyrektor podał, że również poinformowano nauczycieli, z wykorzystaniem komunikatora elektronicznego, o potrzebie weryfikacji planów pracy wychowawczej. W protokole nr 2/2017/2018 z zebrania zespołu wychowawczego z dnia 5 stycznia 2018 r. zapisano, że wicedyrektor przedstawił wyniki kontroli dokumentacji wychowawców klas w zakresie zgodności planów pracy wychowawców klasowych z programem wychowawczo-profilaktycznym i bieżącą diagnozą sytuacji wychowawczej.

W trakcie kontroli ustalono, że dyrektor odnotował przeprowadzenie obserwacji zajęć w dniach:

- 1 grudnia 2017 r. w dzienniku zajęć realizacji Programu profilaktycznego i promocji zdrowia *„Apteczka pierwszej pomocy emocjonalnej”*;
- 19 marca 2018 r. w dzienniku pedagoga szkolnego.

Na podstawie dziennika lekcyjnego (elektronicznego) dyrektor poinformował, że prowadzi obserwacje zajęć - wszystkie zaplanowane dodatkowo obserwacje zajęć zostały zrealizowane.

W protokole z posiedzenia rady pedagogicznej nr 7/2018 z 31 stycznia 2018 r. odnotowano, że dyrektor szkoły przedstawił sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. W punkcie dotyczącym ww. sprawozdania zapisano, że przeprowadzono kontrole dokumentacji, obserwacje zajęć oraz zrealizowano zalecenia wynikające z protokołu DPŁ.5533.92.2017.MM z dnia 16 listopada 2017 r. Ponadto podano wnioski, m.in.: *„w podejmowanych czynnościach wobec uczniów zapewnić jednoczesny udział zainteresowanych i prawnych opiekunów”*. Zawarto też informację, że pedagog szkolny podczas posiedzenia rady pedagogicznej omówił zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

Dyrektor szkoły podał, że w szkole kontynuowana jest bieżąca diagnoza problemów wychowawczych, co tydzień, w poniedziałki – dyrektor, wicedyrektor, kierownik świetlicy, pedagog i ewentualnie inni nauczyciele, w zależności od potrzeby, spotykają się, aby rozmawiać o pojawiających się problemach. Celem tych spotkań jest diagnoza bieżącej sytuacji wychowawczej i ustalanie sposobów postępowania.

Mając powyższe na uwadze stwierdzono, że dyrektor szkoły poszerzył sprawowany nadzór pedagogiczny w zakresie form określonych w § 22 ust. 1 pkt 2 i 3c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) związanych z wykonywaniem zadań nauczycieli i nauczycieli specjalistów, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Ww. zalecenia zostały zrealizowane.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie przedłożonej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora ustalono, że zalecenia wydane dyrektorowi w trakcie kontroli przeprowadzonej w dniu 7 listopada 2017 r. dotyczących zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w zakresie organizacji opieki nad uczniami podczas przerw w zajęciach oraz wzmocnienia nadzoru pedagogicznego nad wykonywaniem zadań przez nauczycieli w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz przestrzegania praw uczniów określonych w statucie zostały zrealizowane.

Z wyjaśnień dyrektora i analizy udostępnionej dokumentacji wynika, że w szkole obowiązuje harmonogram dyżurów przyjęty do realizacji od 29 stycznia 2018 r. - ustalono w nim szczegółowy rozkład dyżurów nauczycieli sprawujących opiekę nad uczniami podczas przerw.

W trakcie przeprowadzonej kontroli ustalono, że w dniu 20 listopada 2018 r. nauczyciele szkoły otrzymali zmieniony Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego z Oddziałami Gimnazjalnymi w ZPO w Szczawinie Kościelnym w roku szkolnym 2017/2018, w którym zaplanowano dodatkowe obserwacje zajęć oraz poszerzono ich zakres. Ponadto wprowadzono kontrolę zgodności planów wychowawczych z programem wychowawczo-profilaktycznym i bieżącą diagnozą sytuacji wychowawczej. Na podstawie informacji dyrektora szkoły oraz przedłożonej dokumentacji należy stwierdzić, że część działań realizujących zalecenia, które znajdują się w protokole DPŁ.5533.92.2017.MM z dnia 16 listopada 2017 r. była już wdrażana przed jego podpisaniem. W szkole podjęto działania związane z modyfikacją dokumentów wewnętrznych, w tym dotyczących pracy wychowawczej i wdrożono ich postanowienia (m.in. w zakresie działań na rzecz uczniów i rodziców). Ponadto zrealizowano Program profilaktyczny i promocji zdrowia „Apteczka pierwszej pomocy emocjonalnej”. Dyrektor szkoły prowadzi bieżący nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli, w tym przeprowadzono kontrolę zgodności planów wychowawczych z programem wychowawczo-profilaktycznym i bieżącą diagnozą sytuacji wychowawczej oraz przeprowadzono wszystkie dodatkowo zaplanowane obserwacje zajęć. Ponadto odbyły się szkolenia rady pedagogicznej dotyczące realizacji podstawy programowej, z uwzględnieniem wzmocnienia działań wychowawczych oraz analizy sytuacji wychowawczej w szkole oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

Nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie


parafy kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

.....

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

9.11
.....
Marian J. Zuchniewicz
dyrektor szkoły/placówki

Starszy Wizytator

M. Moko
.....
Maria Moko
/kontrolujący/

Płock, ...*16.04.2018 r.*.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

16.04.2018.
.....
DYREKTOR SZKOŁY
Marian J. Zuchniewicz
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Andrzeja Małkowskiego
ul. Jana Pawła II 1, 09-550 Szczawin K.
woj. mazowieckie, tel (24) 235-13-48
Reg. 000630758. NIP 971-05-93-161