



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dnia 7 grudnia 2015 r.

DPŁ.5533.73.2015

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Bursa Młodzieżowa im. św. Stanisława Kostki w Sikorzu**
Adres placówki: **Sikórz 83 A, 09-413 Brudzeń Duży**
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **ks. Mariusz Oryl**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.**
Imię i nazwisko kontrolującego:
Anna Olobry-Szarow – wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.73.2015 z dnia 27 listopada 2015 r.
3. Termin kontroli: **30 listopada 2015 r.**
4. Tematyka kontroli:

Zgodność działania niepublicznych burs z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631), z wyłączeniem przepisów określających wysokość i zasady odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.

Kontrolę przeprowadzono w związku z art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U., poz. 357), który stanowi, że: ust. 1. „Osoba prowadząca niepubliczną placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy zmienianej w art. 1, dostosowuje jej działalność do warunków określonych w art. 84b ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą w terminie do dnia 31 sierpnia 2015 r. (...), ust. 3. Kuratorzy oświaty, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu określonego odpowiednio w ust. 1 i 2, przeprowadzą kontrolę wykonania obowiązków określonych w ust. 1 i 2 przez osoby prowadzące niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy zmienianej w art. 1.”

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- statut Bursy Młodzieżowej im. św. Stanisława Kostki w Sikorzu,

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- plan opiekuńczy- wychowawczy na rok szkolny 2015/2016,
- regulamin bursy,
- plan dnia dla mieszkańców bursy,
- dziennik zajęć bursy,
- dzienniki zajęć pozalekcyjnych,
- plan dyżurów wychowawczych na rok szkolny 2015/2016,
- protokół rady pedagogicznej z dnia 3 listopada 2015 r.;

- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem bursy.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

- 1) Wychowankami Bursy Młodzieżowej im. św. Stanisława Kostki są uczniowie Niepublicznego Gimnazjum Katolickiego oraz Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Sikorzu. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza. Mieszkańcy bursy stanowią jedną grupę wychowawczą. Liczba wychowanków w grupie w roku szkolnym 2015/2016 wynosi 28 (13 dziewcząt, w tym 6 uczennic liceum). Zgodnie z § 44 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631) bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Potwierdzają to zapisy w planie dyżurów bursy opracowanym na dany rok szkolny. W placówce prowadzony jest dziennik zajęć. W dzienniku zajęć wpisane są w porządku alfabetycznym imiona i nazwiska wychowanków, daty i miejsca ich urodzenia, adresy zamieszkania, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców, zajęcia prowadzone w placówce w poszczególnych dniach, w tym zajęcia powtarzające się okresowo. Czas pracy wychowawcy, formy zajęć prowadzone w danym dniu są zapisywane przez wychowawcę sprawującego dyżur. Dzienniki prowadzony jest na bieżąco.
- 2) Zgodnie z § 44 pkt 2 i 3 powyższego rozporządzenia bursa zapewnia wychowankom warunki do nauki oraz pomoc w nauce. Organizacja dnia przewiduje czas przeznaczony na naukę indywidualną (studium). Z wyjaśnień dyrektora wynika, że nauka odbywa się pod kontrolą dwóch wychowawców sprawujących dyżur. Z uwagi na to, że bursa i szkoły mieszczą się w jednym budynku, dostępne są dla wychowanków sale i pomieszczenia szkolne np. biblioteka, pracownia komputerowa. Wychowankowie mający problemy w nauce mają możliwość korzystania z pomocy wychowawców bursy, którzy są również zatrudnieni jako nauczyciele w szkole. Organizowana jest też pomoc koleżeńska udzielana przez uczniów zdolnych. W razie potrzeby zapewnione jest także wsparcie nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
- 3) W bursie tworzy się warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień (zgodnie z § 44 pkt 4 cytowanego rozporządzenia). Wychowankowie mają możliwość udziału w zajęciach pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

i uzdolnieniami. W bursie działa min. koło muzyczne, teatralne, plastyczne, koło informatyczne. Prowadzone są dodatkowe zajęcia z matematyki i fizyki, zajęcia sportowe. Powyższe zajęcia są organizowane w godzinach popołudniowych od 14.30, przez wychowawców internatu (np. koło sportowe), jak również przez nauczycieli zatrudnionych w szkole (teatralne prowadzone przez nauczyciela języka polskiego). Biorą w nich udział nie tylko mieszkańcy bursy ale również uczniowie szkół. W czasie tych zajęć istnieje możliwość korzystania z pomieszczeń szkoły (sale klasowe, sala gimnastyczna, boiska szkolne do koszykówki, siatkówki itp.) Prowadzone zajęcia odnotowywane są w dziennikach zajęć. Zgodnie z planem dnia, również w godzinach wieczornych odbywają się zajęcia sportowe (w środy i czwartki), dodatkowe zajęcia z matematyki, fizyki oraz języka włoskiego (w poniedziałki) - odnotowane w dzienniku zajęć bursy.

- 4) Bursa Młodzieżowa zapewnia warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce (zgodnie z § 44 pkt 5 cytowanego rozporządzenia). Spośród wychowanków wybierany jest inicjator wyjść kulturalnych (do kina, teatru, kręgielni itp.). Wyjazdy organizowane są raz w miesiącu, odnotowywane są w dzienniku (zapis w dzienniku z dnia 19.11.br -*wyjazd do WSP na sztukę teatralną*). W bursie organizowane są również spotkania z ciekawymi ludźmi. Ponadto w placówce działa *mini studio Radia u Kostków* nadające autorskie audycje na falach KRDP.
- 5) Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą do której uczęszcza wychowanek, oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, tym poradniami specjalistycznymi (co jest zgodne z § 45 rozporządzenia). Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że wychowawcy internatu są w stałym kontakcie telefonicznym z rodzicami wychowanków. Organizowane są zebrania z rodzicami. Z uwagi na warunki i specyfikę placówki (bursa i szkoła znajdują się w tym samym budynku, wychowawcy internatu są również zatrudnieni jako nauczyciele w szkole) bursa realizuje zadania w stałej i ścisłej współpracy ze szkołą. Na bieżąco przekazywane są informacje o uczniach. Ksiądz będący wychowawcą w bursie, pełni funkcję ojca duchowego, jest również pedagogiem szkolnym, uczestniczy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych. W trudnych sytuacjach wychowawczych pedagog podejmuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną „Metanoia” w Płocku. Bieżącemu przepływowi informacji o sytuacji wychowawczej mieszkańców bursy, a tym samym dobrej współpracy kadry pedagogicznej zarówno bursy jak i szkół sprzyja fakt, że dyrektorem wszystkich placówek jest ta sama osoba.
- 6) W oparciu o § 46 rozporządzenia w bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków powołany przez dyrektora. W skład zespołu wchodzi dyrektor jako przewodniczący, wychowawcy grupy wychowawczej oraz pedagog szkolny. Ksiądz Dyrektor wyjaśnił, że w każdy czwartek odbywają się spotkania służące bieżącemu monitorowaniu sytuacji wychowawczej. Zbiorcze informacje, wnioski zespołu przekazywane są na posiedzeniu rady pedagogicznej (zapisy w protokole rady pedagogicznej

.....

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

gimnazjum z dnia 3 listopada 2015 r.) podczas śródrocznych sesji. Zespół diagnozuje problemy wychowawcze, na podstawie wyników tej diagnozy i uwzględniając wnioski rodziców, opracował plan pracy wychowawczej na rok szkolny 2015/2016.

- 7) Opiekę w bursie w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym na dany rok szkolny. Co jest zgodne z § 49 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631).

6. Wnioski, uwagi:

Na podstawie udostępnionej dokumentacji a także wyjaśnień dyrektora placówki należy stwierdzić, że organizacja pracy Bursy Młodzieżowej im. św. Stanisława Kostki w Sikorzu jest zgodna z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631).

Ponadto podczas kontroli zwrócono uwagę na niezgodność zapisów w statucie bursy dotyczących rekrutacji. W § 4 pkt 1 statutu bursy widnieje zapis „*Bursa jest dostępna wyłącznie dla chłopców, którzy pragną w niej realizować swój pobyt i akceptują jej Statut*”. Natomiast z dokumentacji i wyjaśnień dyrektora wynika, że od 1 września 2013 r. bursa jest placówką koedukacyjną.

7. Zalecenia

W związku z powyższymi działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

zalecam:

1. Dokonać zmian w statucie Bursy Młodzieżowej im. św. Stanisława Kostki w Sikorzu. Uwzględniając § 9 załącznika nr 8 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624 ze zm.) określić szczegółowe zasady rekrutacji wychowanków do bursy zgodnie z aktualną sytuacją.

Termin realizacji: 8 grudnia 2015 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 7 grudnia 2015 r.

WIZYTATOR
Anna Olobry-Szarow
Anna Olobry-Szarow

Mariusz Orył
.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Bursy Młodzieżowej
im. św. Stanisława Kostki
Mariusz Orył
ks. mgr Mariusz Orył
7.12.2015.
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Ol-S
.....
parafy kontrolującego

Mariusz Orył
.....
dyrektora szkoły/placówki

