



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.155.2015.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 240 im. *Mały Olimpijczyk* w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34, którego dyrektorem jest Pani Ewa Skwarka.
2. Kontrolę w dniu 1 grudnia 2015 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 24 listopada 2015 r. nr ZSE.5533.155.2015.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 30
3. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016,
 - 2) regulaminu rady pedagogicznej,
 - 3) protokołów rady pedagogicznej,
 - 4) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016,
 - 5) miesięcznego planu pracy oddziału dzieci 5-letnich,
 - 6) dziennika zajęć w oddziale dzieci 5-letnich,
 - 7) arkusza zbiorczego diagnozy wstępnej z dnia 23 października 2015 r.,
 - 8) planu współpracy z rodzicami oddziału dzieci 5-letnich.
 - 9) arkuszy obserwacji,
 - 10) kart ocen pracy dwóch nauczycielek.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów oraz obserwacji, stwierdzono że:

Dyrektor Przedszkola opracowała plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawiła go na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 10 września 2015 r. Plan nadzoru zawiera: cele, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę zebrań kadry pedagogicznej, formy wspomaganie nauczycieli,

Parafy*
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli. Pani Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dwa razy w każdym roku szkolnym. Wnioski zostały wykorzystane do poprawy jakości pracy Przedszkola.

W przedszkolu prowadzona jest na bieżąco księga protokołów rady pedagogicznej w formie elektronicznej. Protokoły z zebrań sporządzane są na bieżąco. Opracowany jest Regulamin Rady Pedagogicznej uwzględniający jej uprawnienia oraz zasady pracy. Według oświadczenia dyrektora, zatrudnieni w przedszkolu nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do pracy w przedszkolu. Większość nauczycieli posiada stopień nauczyciela dyplomowanego.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego *Zanim będę uczniem* E. Tokarskiej i J. Kopały. Program został dopuszczony do użytku w Przedszkolu na podstawie zarządzenia dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Dyrektor Przedszkola kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację przebiegu nauczania. Świadczą o tym adnotacje dyrektora w arkuszach kontroli.

Systematycznie prowadzi obserwacje pracy nauczycieli, dokonuje zapisu uwag i spostrzeżeń w arkuszach obserwacji, ustala wspólnie z nauczycielkami kierunki dalszej pracy z dzieckiem. Arkusze są podpisane przez nauczycieli i dyrektora.

Dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, arkusze obserwacji pedagogicznej dzieci, oraz diagnozy przedszkolnej prowadzone są przez nauczycielki na bieżąco. Zbiorcze wyniki diagnozy wstępnej dzieci 5-letnich z dnia 23 października 2015 r., wykorzystywane są m. in. do prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, kształcenia słuchu fonematycznego, budowania wiary dzieci we własne możliwości, samodzielności wychowanków, prowadzenia pracy indywidualnej z dzieckiem. Świadczą o tym zapisy w dziennikach zajęć.

W Przedszkolu realizowane są plany współpracy z rodzicami, które przewidują zajęcia otwarte, spotkania indywidualne, imprezy grupowe okazjonalne, pikniki, spotkania rodzinne. Zebrania z rodzicami są protokołowane i przechowywane wraz z listami obecności rodziców.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 ustalony jest harmonogram dokonywania oceny pracy. Analiza dwóch kart oceny pracy nauczycieli wskazuje, że dyrektor dokonała oceny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu. W każdym roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

i higienicznych warunków nauczania. Protokoły z przeprowadzonej kontroli są przekazywane do organu prowadzącego.

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270 ~~z późn. zm.~~). Należy jednak stosować aktualne publikatory prawne.

6. **Zalecenia:** nie wydano

7. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
[Signature]
.....

(dyrektor przedszkola)

PRZEDSZKOLE Nr 240
in. Polskich Olimpijczyków
00-96 Warszawa, ul. Marymoncka 34
824 04 31 w. 357
NIP 118-07-85-025

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
Janina Kowalska

03.12.2015r.

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

3.12.2015 *[Signature]*
mgr Ewa Sawicka

Warszawa, 03 grudnia 2015 r.

PRZEDSZKOLE Nr 240
in. Polskich Olimpijczyków
00-96 Warszawa, ul. Marymoncka 34
824 04 31 w. 357
NIP 118-07-85-025

PRZEDSZKOLE Nr 240
in. Polskich Olimpijczyków
00-96 Warszawa, ul. Marymoncka 34
824 04 31 w. 357
NIP 118-07-85-025

Parafy* *[Signature]*
kontrolującego

DYREKTOR
[Signature]
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.