

PROTOKÓŁ KONTROLI

Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2 w Pułtusk
Typ szkoły/placówki	Trzyletnia branżowa szkoła I stopnia
Miejscowość	Pułtusk
Ulica	Marii Konopnickiej
Numer	9
Kod pocztowy	06-100
Urząd pocztowy	Pułtusk
Telefon	23/ 692-22-42
Fax	23/ 692-22-42
Www	www.zsbprus.beep.pl
Regon	13091585900000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	115
Oddziały	4
Nauczyciele pełnozatrudnieni	2
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	15
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	6,9
Średnia liczba uczących się w oddziale	28,75
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	57,75
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	pułtuski
Gmina	Pułtusk
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	156972
Data przeprowadzenia kontroli:	3 grudnia 2020

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	81
--	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Joanna Koziół	12 listopada 2020	DCI.5532.22.2020.JK

Dane dyrektora:

Imię	Dorota
Nazwisko	Orłowska

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	03-12-2020
Data zakończenia kontroli	03-12-2020

Typ szkoły:

☐	publiczna szkoła podstawowa
☐	publiczne liceum
☐	publiczne technikum
☒	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak

☐ Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

☒ Tak

☐ Nie

-2- 

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

☒ Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

☒ Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

☒ Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

☒	1. pomieszczenie szkolne
☒	a. korytarze szkolne
	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
	i. szatnia
	j. przebieralnia
	k. inne
☒	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak ☒ Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

☒ Tak

Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

☒ Tak

Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak

Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak

Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak

Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

☒ Tak

Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

☒ Tak

Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak

Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,

-4- *[Signature]*

pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

☒ Tak

☐ Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Statut szkoły stanowi, że nagrania z kamer mogą być wykorzystane wyłącznie w przypadku zaistnienia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły, ew. niszczenia mienia szkoły lub kradzieży. Zapisy obrazu są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych poprzez hasła dostępu oraz przechowywane na dyskach rejestratora cyfrowego przez okres dwóch tygodni, a po upływie tego czasu następuje ich automatyczne kasowanie przez rejestrator kamery. Ma do nich dostęp wyłącznie osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, której obowiązkiem jest sprawdzanie czy nagrania zostały faktycznie zniszczone po upływie wyznaczonego j.w. okresu przechowywania danych. W celu ochrony przechowywania nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, monitor przedstawiający obraz z kamer znajduje się w pomieszczeniu sekretariatu szkoły na pierwszym piętrze. Monitor usytuowany jest w miejscu niedostępnym dla osób postronnych. Po zakończeniu pracy sekretariatu pomieszczenie jest zamykane na klucz i tak jak cały obiekt szkolny - objęte nadzorem firmy ochrony mienia i osób oraz poprzez czujniki ruchu włączone do systemu alarmowego. Społeczność szkolna została/jest poinformowana o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego, a teren jego stosowania jest odpowiednio oznakowany.

Spostrzeżenia wizytatora:

Podczas przeprowadzania czynności kontrolnych nie dostrzeżono faktów świadczących o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, niebędących przedmiotem niniejszej kontroli.

Zalecenia

- Zaleca się zastosowanie technik monitoringu uniemożliwiających rozpoznanie osób zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.

Termin realizacji do dnia:

Mniejse zalecenie zostało wygenerowane nieprawidłowo przez system platformy SEO tj. niezgodnie ze słownem merytorycznym, opisującym protokół kontroli. - Joanna Kozioł (kontrolująca)

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Dorota Orłowska
Pułtusk, 3 grudnia 2020r.

STARSZY WIZYTATOR
[Podpis]
Joanna Kozioł
Pułtusk, 3 grudnia 2020r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Dorota Orłowska
3 grudnia 2020r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

