Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DRA.5533.26.2016.JT

Radom, 15 lutego 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Urszuli Kochanowskiej w Kozienicach.
   Adres szkoły: ul Kościuszki 1, 26 – 900 Kozienice.
   Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Maria Sampolińska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
   Imię i nazwisko kontrolującego Joanna Trzepałka.
   Upoważnienie nr DRA.5533.26.2016.JT z dnia 9 lutego 2016 roku.
3. Termin kontroli: 10 lutego 2016 roku.
4. Tematyka kontroli „„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz.191 ze zm.)."
   Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.
   Kontrolę wpisano do księgi kontroli pod numerem 114.
   W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
   - przeanalizowano dokumentację:
   - plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015, 2015/2016,
   - sprawozdanie dyrektora z nadzoru pedagogicznego 2014/2015, 2015/2016 (I półrocze),
   - wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej,
   - Księgę uchwał rady pedagogicznej,
   - związaną z awansem zawodowym nauczycieli (wyrywkowo),
   - Księgę ewidencji dzieci od 7.01.2008 r.,
   - wybrane dzienniki lekcyjne,
   - wybrane arkusze ocen,
   - sprawozdanie z analizy wyników sprawdzianów od 2013 r.
   - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

....
parafy kontrolującego *dyrektora szkoły/placówki*

Pani Dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego, w których uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Zapoznaje radę pedagogiczną z Planem nadzoru pedagogicznego w terminach określonych przepisami prawa (na rok szkolny 2014/2015 w dniu 28 sierpnia 2014 roku oraz na rok szkolny 2015/2016 w dniu 28 sierpnia 2015 roku - protokoły z zebrań rady pedagogicznej). Plany nadzoru pedagogicznego obejmują ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie.
Ewaluacji wewnętrznej poddano w roku szkolnym 2014/2015 zagadnienia z zakresu „Umiejętności czytania ze zrozumieniem – kl. 3, umiejętności nabytych w szkole podstawowej, umiejętności matematycznych" natomiast w bieżącym roku szkolnym „Sprawdzanie wiadomości z przyrody kl.6, umiejętności czytania – Ja czytam, działań uczniowskich w zakresie czytelnictwa – wykorzystanie szkolnej biblioteki oraz sprawdzenie techniki liczenia – uczniowie klas 5". Zostały one przeprowadzone zgodnie z tematyką, harmonogramem ewaluacji przez osoby odpowiedzialne za jej przeprowadzenie, wskazane w Planie nadzoru pedagogicznego. Wyniki z ewaluacji wewnętrznych oraz wnioski do dalszej pracy szkoły były przedstawiane sukcesywnie na radach pedagogicznych na koniec semestru oraz na koniec roku szkolnego.

W planie nadzoru na rok szkolny 2014/2015 w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dyrektor zaplanował tematykę kontroli, terminy realizacji, osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli. Tematyka kontroli obejmowała między innymi terminowość przygotowania planów nauczania i wychowania oraz planów wychowawczych, prawidłowość realizacji programów nauczania (przestrzeganie dostosowania treści do indywidualnych przypadków, uwzględnienie opinii i orzeczeń z poradni psychologiczno – pedagogicznej), sprawowania przez nauczycieli dyżurów, organizowania wycieczek, imprez klasowych, szkolnych, bezpieczeństwo. W pierwszym semestrze bieżącego roku zgodnie z planem nadzoru kontroli poddano terminowość przygotowania planów nauczania i wychowania oraz planów wychowawczych.

Dyrektor kontroluje pracę nauczycieli zgodnie z harmonogramem obserwacji. Dwa dni przed terminem obserwacji, nauczyciel proszony jest o zgłoszenie się na rozmowę. Wypełniany jest arkusz obserwacji zajęć lub arkusz obserwacji uroczystości i imprez. W I semestrze roku szkolnego 2015/2016 roku w klasach 1-3 przeprowadzono obserwację 10 akademii i 5 konkursów zaś w klasach 4-6 obserwowano 2 lekcje, 4 akademie i 4 konkursy. Obserwacje prowadzone są zgodnie z harmonogramem (adnotacje w dziennikach zajęć).

W planie nadzoru w części dotyczącej wspomagania nauczycieli zaplanowano tematykę szkoleń zgodnie z potrzebami nauczycieli. Uwzględniono termin szkoleń oraz osoby przeprowadzające szkolenie. W roku szkolnym 2014/2015 zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego przeprowadzono rady szkoleniowe m. in. na temat: „Zmiany w przepisach prawa oświatowego. Dokumentacja nauczyciela i wychowawcy", „Profilaktyka uzależnień dzieci i młodzieży. Zasady bezpieczeństwa".

....
parafy kontrolującego *dyrektora szkoły/placówki*

W I semestrze 2015/2016 zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego w ramach wspomagania nauczycieli dyrektor udzielał porad, konsultacji dla nauczycieli ubiegających się o awans na nauczyciela mianowanego i dyplomowanego oraz przedstawiał na radach pedagogicznych zmiany w przepisach prawa oświatowego. Odbyły się również szkolenia na temat „Jak radzić sobie z prowokacyjnymi zachowaniami uczniów", „Wpływ środowiska rodzinnego na rozwój psychofizyczny uczniów".

Pani dyrektor przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dwa razy w roku szkolnym (protokoły z dnia 12 stycznia 2015 r., 25 czerwca 2015 r., 25 stycznia 2016 r.,). Wnioski z przeprowadzonych ewaluacji, kontroli, i wspomagania wykorzystywane są do planowania dalszej pracy szkoły.

Pani dyrektor przeprowadza diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli. Nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami szkoły na kursach kwalifikacyjnych (język migowy), studiach podyplomowych (logopedia) oraz aktualizują wiedzę na radach szkoleniowych.

Dokonano kontroli księgi uchwał od roku szkolnego 2014/2015 do dnia kontroli. Rada pedagogiczna w roku szkolnym 2014/2015 podjęła uchwały dotyczące klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej uczniów: nr 1/14/15 oraz nr 2/15/16, zmian w statucie nr 1/15/16. W dokumentacji nie stwierdzono zapisów o podjęciu przez radę pedagogiczną uchwał w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły. W bieżącym roku szkolnym nie podjęto uchwały dotyczącej ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

Z analizy protokołów wynika, że rada pedagogiczna opiniowała plan finansowy szkoły (protokół 12.01.2015 r., 25.01.2016 r.), doskonalenie zawodowe nauczycieli (protokół 28.08.2014 r.). tygodniowy plan zajęć (protokół 12.01.2015 r.), przyznania nagrody dyrektora, burmistrza (protokół 7.10.2014 r.), przyznanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej, medali za długoletnia służbę (protokół 9.01.2014 r.).

Wyrywkowo poddano kontroli dzienniki: zajęć oddziału przedszkolnego, dzienniki lekcyjne klas 3a, 4a, 5b z bieżącego roku szkolnego. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci 6 i 7 letnie, 1 osoba ma indywidualne nauczanie. W oddziale przedszkolnym zajęcia są prowadzone zgodnie z podstawą programową. Dyrektor kontroluje prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji. W dzienniku klasy 3a odnotowano w dniu 17.09.2015 r. kontrolę dziennika. W klasie 4a odnotowano kontrolę dziennika dnia 30.09.2015 r., 28.01.2016 oraz obserwację lekcji wychowania fizycznego 15.01.2016. Natomiast w 5b odnotowano 20.09.2015 kontrolę dziennika, a obserwacje zajęć otwartych w dniach 13.10.2015 r., 10.11.2015r.,11.01.2016 r. W dziennikach odnotowuje się obecności uczniów. Dostrzeżono zapisy niezgodne z obowiązującymi przepisami t.j. w dzienniku klasy 4a wpisane dane przekreślono czerwonym długopisem. Jednak brak jest czytelnego podpisu osoby dokonującej sprostowania oraz daty, stosowano korektor.

....

parafy kontrolującego *dyrektora szkoły/placówki*

Księga arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli lub opuścili szkołę w roku szkolnym 2014/2015 prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W sposób prawidłowy dokonano sprostowań nielicznych błędów i pomyłek.

Skontrolowano Księgę ewidencji dzieci prowadzoną od 7.01.2008 r. tom 5. Poprawione dane przekreślono na czerwono, jednak brak podpisów osoby dokonującej sprostowania oraz daty, zaś w jednym miejscu brak adresu zamieszkania.

Kontrolą objęto również dokumenty związane z oceną i awansem zawodowym nauczycieli. W szkole pracuje 52 nauczycieli w tym 2 stażystów, 3 kontraktowych, 10 mianowanych, pozostali nauczyciele są dyplomowani. Obecnie staż na nauczyciela mianowanego odbywa 2 nauczycieli, zaś na dyplomowanego 2 nauczycieli. Dokumentacja dotycząca awansu zawodowego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Dyrektor dokonuje ocen pracy nauczycieli na prośbę zainteresowanych osób. W pierwszym semestrze roku szkolnego 2015/16 dyrektor dokonał 3 ocen pracy.

Przedstawiona przez Dyrektora analiza wyników sprawdzianu szóstoklasisty od 2013 roku wskazuje na wzrost średniego wyniku szkoły. W roku szkolnym 2012/2013 wyniki szkoły mieściły się w staninie średnim, w 2013/2014 staninie wyżej średnim, 2014/2015 w nowej formule sprawdzianu wyniki uczniów w części I mieściły się w staninie wyżej średnim a w części II w staninie wysokim.

Z rozmowy z dyrektorem i analizy dokumentacji wynika, że w szkole w ramach wzmocnienia bezpieczeństwa organizuje się apele, które przygotowują uczniowie wraz z nauczycielami w postaci scenek dramowych. Zaproszeni przedstawiciele policji co roku przedstawiają prezentację na temat bezpiecznych zachowań w wakacje oraz ferie. Uczniowie oglądają filmy „Tak chcę być bezpieczny", „Bezpieczeństwo dziecka", wykonują gazetki szkolne. Nauczyciele prowadzą pogadanki w klasach na temat bezpieczeństwa. W szkole jest monitoring zewnętrzny i wewnętrzny. Istnieje plan dowozów uczniów z opiekunem, który sprawdza listę obecności uczniów. Na każdy miesiąc i dzień sporządza się wykaz godzinowy przyjazdów i odjazdów uczniów z opiekunem. Sporządzany jest harmonogram dyżurów nauczycieli w dwóch budynkach, na korytarzach, jadalni, szatni, boisku. Dodatkowe dyżury nauczyciele pełnią przy dzieciach niepełnosprawnych. Nauczyciele odprowadzają dzieci do szatni, opiekun odprowadza dzieci do autobusu i sprawuje opiekę podczas dojazdów.

Dyrektor podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w organizowaniu na terenie szkoły praktyk pedagogicznych. Szkoła uczestniczy w Projekcie „Najlepsze programy praktyk pedagogicznych kluczem do profesjonalnego kształcenia nauczycieli"- celem jest podniesienie jakości kształcenia przyszłych nauczycieli poprzez optymalizację procesu praktyk pedagogicznych.

6. Zalecenia:

....

parafy kontrolującego *dyrektora szkoły/placówki*

1. Uchwalić organizację doskonalenia zawodowego zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).
   Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
2. Uchwalić ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).
   Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
3. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w księgach ewidencji dokonać zgodnie z § 26 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).
   Termin realizacji: 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom 13 luty 2016 r.
Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

WIZYTATOR mgr Maria Sampolińska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podpis kontrolującego

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

19.02.2016 r. .....
mgr Maria Sampolińska

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
im. Urszuli Kochanowskiej
26-900 Kozienice, ul. Kościuszki 1
NIP 812-17-95-238, REGON 000 836 951
tel./fax (048) 614-53-70 tel. (048) 614-51-41

....
parafy kontrolującego *dyrektora szkoły/placówki*