



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.150.2015.MZ

warszawa, 20 listopada 2015 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole nr 301
Adres szkoły/placówki: ul. Staffa 7b, Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Anna Domańska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Marzenna Zaleska – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.150.2015.MZ z dnia 16 listopada 2015 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 20 listopada 2015 r.
4. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły, placówki zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację przedszkola,
- przeanalizowano dokumentację:
 - Statut Przedszkola nr 301 w Warszawie,
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
 - Księgę protokołów zebrań rady pedagogicznej;
 - Dzienniki zajęć.

parafy kontrolującego

DYREKTOR

Anna Domańska

mgr Anna Domańska
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

Dyrektor wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270)

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego i zapoznał z nim radę pedagogiczną w roku szkolnym 2014/2015 - 30 sierpnia 2014 r. oraz w roku szkolnym 2015/2016 – 15 września 2015 r. – zebrania nauczycieli zostały udokumentowane w księdze protokołów przedszkola.

Plan nadzoru pedagogicznego obejmuje:

- ewaluację,
- kontrolę,
- wspomaganie.

Ewaluacja dotyczyła następujących obszarów:

- w roku szkolnym 2014/2015: Przedszkole wspomaga rozwój dzieci. Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci.
- w roku szkolnym 2015/2016: Działania przedszkola w zakresie przygotowania dzieci do czytania i edukacji czytelniczej. Organizacja i efekty edukacji matematycznej.

Z przeprowadzanych ewaluacji sporządzany jest raport, a wnioski wykorzystywane do planowania pracy przedszkola.

Dyrektor przeprowadza kontrole zgodnie z harmonogramem. Kontrolę dokumentuje w arkuszu kontroli dokumentacji. Potwierdza podpisem kontrole dokumentacji.

Obserwuje pracę nauczycieli, zgodnie z harmonogramem i dokumentuje w arkuszach obserwacji.

Organizuje szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz potrzebami nauczycieli i kierunkiem pracy przedszkola. Protokoły z zebrania rady pedagogicznej z dnia 24 czerwca 2015 r. – *Ochrona danych osobowych*, 19 marca 2015 r. *Przypomnienie treści rozporządzenia MEN z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół*.

16 listopada 2015 r. – *Dojrzałość dziecka do uczenia się matematyki*, Dyrektor przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w jego planowaniu. Zebranie rady pedagogicznej z dnia 14 lutego 2015 r. i 24 czerwca 2015 r.

6. Zalecenia: Nie wydano zaleceń.

Podstawa prawna: ----

Termin realizacji: ----

DYREKTOR

.....
dyrektora szkoły


.....
parafy kontrolującego

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

W-ka, 20.11.2015r.

Miejscowość, data

DYREKTOR

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

mgr Anna Domańska

STARSZY WIZYTATOR

Marzenna Zaleska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

mgr Anna Domańska