



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 16 lutego 2017 r.

DPŁ.5533.22.2017

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół w Radzanowie  
Adres szkoły: ul. Szkolna 16, 09-451 Radzanowo  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Bolesław Urbaniak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imiona i nazwiska kontrolujących:
  - Katarzyna Majewska – Zastępca Dyrektora Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia numer DPŁ.5533.22.2017.NI z dnia 13 lutego 2017 r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
  - Nina Igielska – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia numer DPŁ.5533.22.2017.NI z dnia 13 lutego 2017 r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 14 lutego 2017 r.
4. Tematyka kontroli:

#### **Organizacja pracy szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z zamiarem likwidacji z dniem 31 sierpnia 2017 r. Szkoły Podstawowej w Ciółkówku (dn. 06 lutego 2017 r. wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku pismo Wójta Gminy Radzanowo wraz z uchwałą Nr XXVIII/180/2017 Rady Gminy Radzanowo z dnia 30 stycznia 2017 r. oraz Decyzją Nr 93/2016 z dnia 16 grudnia 2016 r. numer PINB.7742.27.2016 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Płocku).

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017,
- Statut Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół w Radzanowie,
- Statut Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Radzanowie,
- tygodniowy plan zajęć edukacyjnych,
- harmonogram dyżurów nauczycieli,
- Regulaminem hali sportowej w Zespole szkół w Radzanowie,
- Regulamin korzystania z szatni szkolnej,

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- protokół z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji,
- protokół z kontroli obiektów należących do szkoły oraz sal, z których szkoła korzysta,
- rejestr wypadków,

a także dokonano oglądu pomieszczeń szkoły pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy i zapoznano się z inną dokumentacją przedstawioną przez dyrektora (kwalifikacje nauczycieli).

## 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W skład Zespołu Szkół w Radzanowie wchodzi: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Radzanowie oraz Publiczne Gimnazjum w Radzanowie. Gimnazjum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), uchwały nr 38/VII/99 z dn. 12.03.99 Rady Gminy w Radzanowie w sprawie założenia gimnazjów, ustalenia planu ich sieci oraz granic ich obwodów.

Od 2 stycznia 2017 r. wydzielono i dostosowano pomieszczenia w budynku Zespołu Szkół w Radzanowie oraz przeniesieniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do końca roku szkolnego 2016/2017. Wygospodarowane pomieszczenia są salami tymczasowymi i znajdują się:

- dla klasy I na 2 piętrze (zaadoptowane pomieszczenie w nowej części budynku do zajęć wyrównawczych dla szkoły Podstawowej w Radzanowie; mały metraż ze względu na małą liczebność klasy – 4 uczniów);
- dla klasy II (7 uczniów) i III (9 uczniów) na parterze (dwa pomieszczenia przechodnie zaadaptowane po dawnym sekretariacie; do których wchodzi się po 3 stopniach schodków);
- dla klasy IV (9 uczniów) na 2 piętrze (zaadoptowane pomieszczenie logopedy szkolnego Zespołu Szkół w Radzanowie);
- dla klasy V (7 uczniów) na 1 piętrze (sala lekcyjna znajdująca się w nowej części budynku);
- dla klasy VI (11 uczniów) na 1 piętrze (zaadoptowane pomieszczenie długie, wąskie do którego prowadzą 2 schodki w dół poziomu korytarza).

Uczniom udostępniono również szafki na odzież w szatni (podpisane indywidualnie i zamykane na kluczyk).

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje:

### w zakresie organizacji pracy szkoły:

- 1) W roku szkolnym 2016/17 szkoła funkcjonuje na podstawie zatwierdzonego w dniu 30 maja 2016 r., przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, zgodnie z § 10 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 ze zm.). Na podstawie analizy arkusza organizacji pracy szkoły należy stwierdzić, że nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz.U.2015.1264).
- 2) W bieżącym roku szkolnym do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika uczęszcza 223 uczniów, w tym 44 uczniów spoza obwodu szkoły, zaś do Publicznego Gimnazjum w Radzanowie – 164 uczniów, w tym 27 spoza obwodu szkoły.
  - 3) Budynek szkolny jest dwupiętrowy. Na parterze znajdują się 3 sale dydaktyczne, na I piętrze – 11, na II piętrze – 9 sal lekcyjnych oraz 2 sale komputerowe, w tym 15 stanowiskowa sala komputerowa dla szkoły podstawowej i sala językowo-komputerowa z 16 stanowiskami dla gimnazjum. W szkole funkcjonują dwie świetlice: dla szkoły podstawowej i dla gimnazjum. Świetlica w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzanowie czynna jest w godzinach 6.45-16.00. W roku szkolnym 2016/2017 z oferty opieki świetlicy korzysta 184 uczniów. Dzieci zapisywane są na świetlicę na podstawie oświadczeń wypełnianych przez rodziców. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy. Są to głównie zajęcia integrujące grupę, rozwijające zdolności plastyczne, a także zajęcia ruchowe i muzyczne. Podczas pobytu w świetlicy dzieci mogą korzystać z gier planszowych, przyrządów sportowych (skakanki, hula hop, piłki), konstruować przy pomocy klocków kreatywnych, oglądać bajki i filmy przygodowe oraz przyrodnicze na DVD, odrabiać lekcje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela, wypoczywać na pufach. Podczas pogodnych dni dzieci wychodzą na plac zabaw i boisko sportowe. W ramach zajęć świetlicowych dzieci mogą korzystać z zajęć języka angielskiego - kl. I-III we wtorki, środy i piątki, kl. IV-VI w poniedziałki i piątki, a także zajęć muzycznych kl. I-III w czwartki i piątki. Szkoła nie posiada własnej stołówki. Dożywanie uczniów odbywa się z udziałem firmy cateringowej. Uczniowie szkoły podstawowej spożywają posiłki w wydzielonym specjalnie na ten cel sali, natomiast uczniowie gimnazjum - w świetlicy szkolnej. Baza sportowa szkoły to hala sportowa, sala fitness, siłownia, sala aerobowa. Zgodnie z „Regulaminem hali sportowej w Zespole szkół w Radzanowie” z sali sportowej korzystać mogą grupy zorganizowane, dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela (...), dzieci i młodzież do lat 18. Zajęcia na hali trwają 1,5 godz. wraz z przebraniem dla wszystkich rodzajów zajęć. Dla grup na hali sportowej możliwa jest piłka nożna, piłka siatkowa, koszykowa. Dla grup na sali fitness: od 12- 15 osób, kierownikiem grupy jest instruktor prowadzący zajęcia, dla grup na siłowni: grupa może liczyć maksymalnie 7 osób (1,5 godz.), dla grup na sali aerobowej: grupa może liczyć maksymalnie 3 osoby jednorazowo (1,5 godz.) oraz tenis stołowy – do dyspozycji 2 stoły tenisowe – maksymalnie 4 osoby - dopuszczalne 8 osób przy grze deblowej (1,5 godz.). Z powyższej oferty korzystają również uczniowie Zespołu Szkół w Radzanowie podczas zajęć wychowania fizycznego oraz innych form aktywności fizycznej. Szatnia znajduje się na parterze budynku. W szkole opracowano i wdrożono Regulamin korzystania z szatni szkolnej, korzystają z niej wyłącznie uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum. Czynna w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z planem szkoły od godz. 6:45 – 15:00. Po przyjściu do szkoły uczeń udaje się do szatni, gdzie pozostawia odzież wierzchnią oraz zmienia obuwie na zastępcze. Uczniowie, którzy w czasie przerw śródlekcyjnych opuszczają budynek szkolny mają obowiązek zmiany obuwia, mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących i pracowników szkoły. W szatni mogą przebywać tylko uczniowie, którzy dokonują czynności związanych z przebieraniem lub zmianą obuwia. Po dokonaniu tych czynności uczniowie opuszczają pomieszczenia szatni. W trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody pozaszkolne, itp. Wówczas wydanie rzeczy uczniowi odbywa się tylko w obecności opiekuna lub pracownika obsługi. Każdy uczeń ma swoją szafkę zamykaną na indywidualny (pasujący tylko do danej szafki) klucz o określonym numerze. Jeżeli uczeń zapomniał kluczyka do swojej szafki, prosi o wypożyczenie klucza zapasowego panią sekretarz.

W szkole znajduje się również biblioteka szkolna, która zaprasza dzieci i młodzież w godzinach:

Poniedziałek	7 <sup>30</sup> - 13 <sup>00</sup>
Wtorek	7 <sup>30</sup> - 13 <sup>00</sup>
Środa	7 <sup>30</sup> - 15 <sup>00</sup>
Czwartek	7 <sup>30</sup> - 13 <sup>00</sup>
Piątek	8 <sup>15</sup> - 11 <sup>10</sup>

oraz czytelnia i Internetowe Centrum Informacyjne i Multimedialne czynne w godzinach pracy biblioteki. Biblioteka pełni funkcję informacyjną i kulturalną, w istotny sposób wspiera działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły. Dysponuje wypożyczalnią i czytelnią wyposażoną w cztery stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu. W czytelni odbywają się zajęcia edukacji czytelniczej i medialnej, konkursy czytelnicze, zajęcia biblioteczne. Uczniowie mogą tutaj znaleźć ciekawe książki oraz potrzebne informacje.

Na podstawie oglądu pomieszczeń szkoły należy stwierdzić, że sale lekcyjne w szkole są różnej wielkości, przestronne, zadbane, kolorowe udekorowane pracami uczniów. W salach lekcyjnych znajdują się odpowiednio dopasowane ławki i krzesła do wieku uczniów. Sale wyposażone są w pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć, np. w sprzęt audiowizualny, mapy, a także jedną tablicę interaktywną.

W szkole jest pedagog oraz pielęgniarka szkolna. Pedagog szkolny określił następujące godziny przyjęć: poniedziałek – 9.00 – 13.00, wtorek – 9.00 – 13.00, czwartek – 9.00 – 11.00 oraz pierwszy poniedziałek miesiąca - 15.00 – 17.00, natomiast pielęgniarka szkolna jest dostępna dla uczniów w godzinach: wtorek – 9.00 – 14.00, czwartek – 9.00 – 14.00.

- 4) Kadre pedagogiczną stanowi 49 nauczycieli, z tego 40 nauczycieli jest zatrudnionych na pełnym etacie, pozostali - 9 w niepełnym.
- 5) Zespół Szkół w Radzanowie posiada bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych:
  - Szkoła Podstawowa oferuje koła zainteresowań oraz zajęcia rozwijające uzdolnienia, w tym: koło czytelnicze, koło plastyczne, koło biblijne, koło plastyczne, koło matematyczne, koło matematyczne, koło języka angielskiego, chór szkolny, SKS oraz zajęcia rozwijające uzdolnienia. Odbywają się również zbiórki Gromady Zuchowej „Uśmiechnięte Słoneczka” – dla klas I-III oraz zbiórki 3 Drużyny Harcerskiej „Wiercipięty” klas IV-VI. Ponadto w ramach świetlicy szkolnej organizowane są zajęcia języka angielskiego oraz zajęcia muzyczne.
  - Gimnazjum oferuje następujące formy zajęć: piłka ręczna, koło szachowe, kulinarne i humanistyczne, matematyczne, filozoficzno-biblijne, informatyczne,

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

chemiczne, SKLOP, a także zajęcia przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego, wyrównawcze z matematyki, historii, geografii oraz muzyczne.  
w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki

- 1) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) co najmniej raz w roku dokonuje się w szkole kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej i gimnazjum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. W dniu 31 sierpnia 2016 r. przeprowadzono roczną kontrolę stanu technicznego budynku zespołu szkół (protokół z kontroli obiektów należących do szkoły oraz sal, z których szkoła korzysta) i stwierdzono gotowość szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2016/2017 (bez uwag).
- 2) Zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Z protokołu kontroli z dnia 18 listopada 2016 r. nr HDiM/445/59/94//16 wynika, iż stan techniczny i sanitarno-higieniczny pomieszczeń kontrolowanych bez uwag. Ocenie poddano blok sportowy z zapleczem, sale lekcyjne, komputerowe: oddzielną dla klas młodszych i starszych, pracownię chemiczną z zapleczem, świetlicę, szatnie (bez uwag). Uczniowie mają możliwość pozostawiania podręczników i przyborów szkolnych: klasy I-III indywidualne szuflady w klasach, klasy pozostałe w uczniowskich szafkach w szatniach.
- 3) Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia szkoła posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Na terenie szkoły są oznaczone drogi ewakuacyjne. W szkole przeprowadza się próbną ewakuację, w bieżącym roku szkolnym odbyła się w dniu 30 września 2016 r. (protokół z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji) Teren szkoły jest ogrodzony. W opinii dyrektora jest on bezpieczny dla uczniów. Przed wejściem do szkoły zamontowano barierki. Znajduje się również oznakowane przejście dla pieszych oraz sygnalizacja świetlna.
- 4) Zgodnie z § 8 rozporządzenia szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne.
- 5) Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia sprzęty, z których korzystają uczniowie, dostosowane są do wymagań ergonomii. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.
- 6) Z analizy tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych wynika, że zajęcia obowiązkowe trwają od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>. Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. W § 4 ust. 1 pkt. 3 Statutu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzanowie określa się zasady organizacji dyżurów nauczycieli w szczególności:
  - a) „ustalenie przez dyrektora, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, tygodniowego rozkładu dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych dla nauczycieli klas I - VI;

Parafy\*.....

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- b) proporcjonalność liczby dyżurów nauczyciela do ilości godzin zajęć;
- c) nauczyciele klas I – III dyżurują w czasie swoich przerw;
- d) czas rozpoczęcia dyżuru - 10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i zakończenia - 5 minut po ostatniej lekcji w danym dniu;
- e) ilość dyżurujących nauczycieli w poszczególnych miejscach:
  - na boisku szkoły – 1 nauczyciel;
  - na 1. piętrze 1 nauczyciel;
  - na 2. piętrze 3 nauczycieli.
- f) zwolnienie z dyżurów: dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły, nauczyciela biblioteki, wychowawcy świetlicy, pedagoga i logopedę;
- g) zwolnienie z dyżurów nauczyciela klas IV - VI w zaawansowanej ciąży po dostarczeniu pisemnej prośby (od 6. miesiąca ciąży);
- h) wyznaczanie przez dyrektora zastępstw w przypadku nieobecności dyżurującego nauczyciela;
- i) odpowiedzialność nauczyciela dyżurującego za bezpieczeństwo i porządek na danym terenie".

Ponadto „w razie nieobecności nauczyciela w pracy, uczniowie mogą być zwalniani z pierwszych i ostatnich zajęć lekcyjnych po wcześniejszym poinformowaniu rodziców przez wychowawcę lub opiekuna. Zajęcia środkowe są łączone lub organizuje się płatne lub bezpłatne zajęcia doraźne”.

Statut Publicznego Gimnazjum w Radzanowie określa w § 28 „1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie.

2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:

- podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżur wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły,
- podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę za zgodą dyrektora, sprawują kierownik i opiekunowie wycieczki, w liczbie zgodnej z obowiązującymi przepisami,
- podczas dyskotek – organizator dyskoteki i dyżurujący nauczyciele (min. 3 osoby).

3. Zasady korzystania z zajęć poza terenem gimnazjum i na czas trwania wycieczek reguluje regulamin. Nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeby z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci. 4. W razie nieobecności nauczyciela w pracy, uczniowie mogą być zwalniani z pierwszych i ostatnich zajęć lekcyjnych po wcześniejszym poinformowaniu rodziców przez wychowawcę lub dyrektora. Zajęcia środkowe są łączone lub organizuje się płatne bądź bezpłatne zajęcia doraźne”.

§ 29 Statutu określa zasady organizacji dyżurów, w tym:

- a) „ustalenie przez dyrektora, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, tygodniowego rozkładu dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych,
- b) proporcjonalność liczby dyżurów do ilości godzin zajęć,
- c) czas rozpoczęcia dyżuru (10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji) i zakończenia (5 minut po ostatniej lekcji w danym dniu),
- d) ilość dyżurujących nauczycieli w poszczególnych miejscach,

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- e) zwolnienie z dyżurów: dyrektora szkoły, nauczyciela biblioteki, wychowawcy świetlicy, pedagoga,
- f) zwolnienie z dyżurów nauczyciela w zaawansowanej ciąży, po dostarczeniu pisemnej prośby (od 6. miesiąca ciąży),
- g) wyznaczanie przez dyrektora zastępstw w przypadku nieobecności dyżurnego nauczyciela,
- h) odpowiedzialność nauczyciela dyżurującego za bezpieczeństwo i porządek na danym terenie”.

Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych, przed ich rozpoczęciem i w czasie oczekiwania na odjazd ze szkoły do domu. Kursy gimbusów dowożących dzieci i młodzież odbywają się według ustalonych harmonogramów.

- 7) W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z § 20 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Umieszczono je w pokoju nauczycielskim, przy sali gimnastycznej, w sekretariacie szkoły.
- 8) Zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Nie odnotowano żadnego wypadku z udziałem ucznia.
- 9) W § 4 ust. 1 Statutu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzanowie określono zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych:

„a) opiekę podczas zajęć obowiązkowych sprawuje:

- na zajęciach lekcyjnych – nauczyciel;
- w bibliotece – nauczyciel bibliotekarz;
- w świetlicy – wychowawca świetlicy lub nauczyciel;

b) Podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

- Opiekunowie organizacji uczniowskich;
- Opiekunowie kół zainteresowań i kół przedmiotowych lub inni nauczyciele.

2) Opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i dyskotek organizowanych przez szkołę za zgodą dyrektora, sprawują:

- a. podczas wycieczki - kierownik wycieczki i inni opiekunowie w liczbie zgodnej z obowiązującymi przepisami i regulaminem;
- b. podczas dyskotek – organizator dyskoteki i dyżurujący nauczyciele (min. 3 osoby) oraz rodzice;
- c. podczas zajęć poza terenem szkoły – organizator zajęć oraz nauczyciele;
- d. wolontariusze posiadający odpowiednie wykształcenie”.

Statut określa również w § 4.2. Formy sprawowania opieki indywidualnej:

„1) Opiekę nad uczniami klas I – III i obejmują:

- a) Zapoznanie z budynkiem szkoły uczniów klas pierwszych;
- b) Przeprowadzanie na początku roku w każdym oddziale pogadanki na temat zasad bezpieczeństwa w szkole i w drodze do szkoły;

2) Opiekę nad uczniami, którym potrzebne są szczególne formy opieki z powodu warunków środowiskowych lub losowych, w tym stała lub doraźna pomoc materialna:

- a) Zgłaszanie uczniów do opieki GOPS;
- b) Pomoc w zaopatrzeniu w podręczniki szkolne;
- c) Zwolnienie ze składek ubezpieczeniowych.

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- d) Stypendium socjalne,
- e) Zasilek szkolny".

## 6. Wnioski, uwagi i zalecenia.

Na podstawie analizy dokumentacji, oglądu pomieszczeń oraz rozmowy z dyrektorem Zespołu Szkół w Radzanowie należy stwierdzić, że organizacja pracy szkoły jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem na rok szkolny 2016/2017. Dyrektor szkoły przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły. Kadra pedagogiczna posiada wymagane kwalifikacje zawodowe do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem do realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego. Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole - zgodnie § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 68 ze zmianami).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor  
Zespół Szkół w Radzanowie  
.....  
(dyrektor szkoły)

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Delegat w Płocku  
Kuratorium Edukacji w Warszawie

Katarzyna Majewska

(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

Nina Igielska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Płock, 16 luty 2017 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

16.02.2017.....  
(data, podpis i imię na piśmie dyrektora szkoły)

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)