

KPU.5533.22.2016.EK

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Liceum Ogólnokształcącym Szkole Mistrzostwa Sportowego w Kolarstwie w Żyrardowie, ul. Ludwika Waryńskiego 1, którego **dyrektorem jest Pani Beata Rybkowska.**
2. Kontrolę w dniu 23 marca 2016 r. przeprowadziły Ewa Kosińska i Zofia Rajska-Cuber starsi wizytatorzy w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 4 marca 2016 roku nr KPU.5533.22.2016.EK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: **„Zgodność organizacji i przebiegu procesu kształcenia oraz dokumentacji działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły z przepisami prawa”.**
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły Panią Beatą Rybkowską oraz przeanalizowano następującą dokumentację:
 - 1) Statut Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Kolarstwie w Żyrardowie;
 - 2) Księgę uczniów;
 - 3) Wewnętrzny System Oceniania;
 - 4) Analizę wyników kształcenia, w tym wyników promocji i egzaminów poprawkowych oraz wnioski z analizy wyników egzaminu maturalnego 2015 r.;
 - 5) Księgę protokołów Rady Pedagogicznej;
 - 6) Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 7) Dokumentację dotyczącą kwalifikacji nauczycieli;
 - 8) Dzienniki lekcyjne wszystkich klas oraz dziennik grupy Sprint - i dziennik grupy Średni Dystans -
 - 9) Plan nadzoru pedagogicznego, sposób monitorowania realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów,
 - 10) Szkolny plan nauczania w oparciu o ramowy plan nauczania dla liceum ogólnokształcącego;
 - 11) Plan treningowy w LO SMS w Kolarstwie w Żyrardowie (rok szkolny 2015/ 2016);
 - 12) Dokumentacja organizacji roku szkolnego 2015/2016, w tym arkusz organizacji roku szkolnego 2015/2016, oraz tygodniowy rozkład zajęć w roku szkolnym 2015/2016.
 - 13) Inną dokumentację przedstawioną przez Dyrektora szkoły podczas kontroli:
 - szczególne osiągnięcia w kierowaniu szkołą,
 - dokumentację współpracy ze środowiskiem,
 - dokumentację współpracy międzynarodowej;
 - publikacje dotyczące szkoły.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji zastanej na dzień kontroli oraz oglądu pomieszczeń internatu i budynku szkolnego. Stwierdzono, co następuje:

W Liceum Ogólnokształcącym Szkole Mistrzostwa Sportowego w Kolarstwie w Żyrardowie, ul. Ludwika Waryńskiego 1 w trzech oddziałach uczy się 30 uczniów. Obok programowych zajęć, wynikających z kształcenia w liceum ogólnokształcącym, dodatkowo uczniowie realizują program kształcenia sportowego. O sportowy rozwój uczniów dbają trenerzy-instruktorzy, mających za sobą karierę kolarską. Treningi sportowe odbywają się na torze kolarskim w Żyrardowie i w Pruszkowie oraz na zgrupowaniach krajowych i zagranicznych. Uczniowie są zakwaterowani w internacie znajdującym się na piątym piętrze budynku szkolnego. Dyrektor zatrudnia w internacie dwóch wychowawców opieki nocnej (w godzinach 21.00 – 8.00) oraz wychowawcę na pełnym etacie (w godzinach 16.00 – 21.00). W czasie zajęć szkolnych dyżur pełni Dyrektor (12h tygodniowo).

Pani Dyrektor Beata Rybkowska kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz organizuje jej pracę zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami, w szczególności:

- zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły,
- włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły, w każdy piątek rodzice mogą telefonicznie kontaktować się z wychowawcami i innymi nauczycielami w celu uzyskania informacji o swoim dziecku,
- organizuje pracę szkoły przestrzegając przepisów prawa wewnętrznego,
- organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
- organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego,
- przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- dokonuje przydziału obowiązków nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu określonymi w przepisach prawa oświatowego,
- prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli,
- doposaża bazę szkoły,
- zapewnia uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania, zakwaterowanie w internacie oraz całodienne wyżywienie z uwzględnieniem diety sportowej, zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1129)) w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.

Pani Dyrektor sprawując opiekę nad uczniami oraz stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią poprzez:

- systematyczne dokonywanie przeglądu bazy pod kątem BHP oraz jej modernizacji,

- zapewnienie opieki uczniom w czasie zajęć i w czasie wolnym,
- zapewnienie uczniom pomocy i opieki psychologiczno – pedagogicznej,
- zapewnienie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- organizację nauczania indywidualnego uczniów w związku z ich nieobecnością w szkole wynikającą z udziału w zawodach krajowych i międzynarodowych.

Pani Dyrektor dokonała aktualizacji zapisów statutowych zgodnie ze zmieniającymi się przepisami prawa.

Szkolenie sportowe jest realizowane zgodnie § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 1, 2 i 3, § 6 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1129) w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.

Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi 24 h co jest zgodne z § 7 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 ww. rozporządzenia. W ramach ustalonego obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla tego typu szkoły co jest zgodne z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Szkoła, stworzyła uczniom warunki umożliwiające godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 1.

W planie lekcyjnym uwzględniono okienka, np. w poniedziałkowym planie lekcyjnym uczniowie klasy I (na 2 i 5 lekcji), klasy II (na 3, 4 i 7 lekcji) i klasy III (na 6, 7, 8, 9 lekcji) mają okienka przed specjalistycznym treningiem sportowym (trwającym do godz. 18.00), które w opinii Dyrektora wykorzystują na odpoczynek, odrabianie prac domowych i przygotowywanie się do zajęć na następny dzień. Okienka są także w planie klasy I w środę i w czwartek na trzeciej godzinie lekcyjnej oraz w klasie II w środę na drugiej godzinie lekcyjnej. W tym czasie opiekę uczniom zapewnia Dyrektor szkoły.

Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie stwierdzono

6. Wnioski i uwagi:

- 1) Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ale zawiera drobne uchybienia w treści niektórych zapisów.
- 2) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r. poz. 1270) w sprawie nadzoru pedagogicznego i posiada plan nadzoru pedagogicznego.
- 3) Dyrektor szkoły zatrudnia kadrę pedagogiczną posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 50, poz. 400 ze zm.) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
- 4) Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole organizuje pracę placówki zgodnie z przepisami BHP.

- 5) Dyrektor zapewnia całodobową opiekę uczniom przebywającym w szkole i w internacie.
- 6) Statut Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Kolarstwie został dostosowany do aktualnych przepisów prawa oświatowego.
- 7) Plan zajęć lekcyjnych i treningów zawiera przerwy (okienka), więc nie spełnia wymogów § 4 rozporządzenia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 oraz z 2009 r. Nr 139, poz. 1130 z późniejszymi zmianami), który stanowi, że plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
- 8) Księga uchwał Rady Pedagogicznej zawiera błędne zapisy, np.:
 - uchwała Nr 9/2015 Rady Pedagogicznej z dnia 28.08.2015 zawiera błędny zapis: „Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców uchwaliła program wychowawczy i program profilaktyki”. Zapis jest niezgodny z art. 54 ust. 2 pkt. 1a i b, znowelizowanej ustawy o systemie oświaty po zmianach z 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156), który stanowi, że do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki.
 - Uchwała Nr 3/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 r. zawiera zapis: „Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego uchwala, co następuje: „Zatwierdza się wyniki klasyfikacji końcowej w roku szkolnym 2015 r”. Art. 41 ust. 1 pkt. 2 znowelizowanej ustawy o systemie oświaty po zmianach z 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156), stanowi, że do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, a w przypadku uczniów klas programowo najwyższych w sprawie klasyfikacji i ukończenia szkoły.

Zalecenia:

1. W planie zajęć lekcyjnych i treningów uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zgodnie z § 4 rozporządzenia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 oraz z 2009 r. Nr 139, poz. 1130 z późniejszymi zmianami).
2. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, w tym uchwały Rad Pedagogicznych zgodnie ze znowelizowaną ustawą o systemie oświaty po zmianach z 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) oraz § 18 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2.09.2014 r. poz. 1170).

Termin realizacji zaleceń: do 30 sierpnia 2016 r.

Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.



W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole proszę o informację o sposobie realizacji zaleceń w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Kalarstwie

mgr Beata Rybkowska
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Kosińska

STARSZY WIZYTATOR

Zofia Rajska-Cuber

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

01.04.2016
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Kalarstwie

(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, 01 kwietnia 2016 r.