



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.103.2016.DSzB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. marsz. J. Piłsudskiego w Dzierzgowie**,
Adres szkoły: **06 - 520 Dzierzgowo, ul. Jagiellońska 21**,
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Marzena Nowicka**.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa,
Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Daniela Szczepkowska-Bluj**,
Upoważnienie nr DCI.5533.98.2016.DSzB z dnia 05 września 2016 r. ,
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **14 września 2016 r.**
4. Tematyka kontroli: **„Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego”**.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Radnych Gminy Dzierzgowo (w podpisie 9 osób).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Marzeną Nowicką.
- 2) Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej: protokół z 13.01.2015 r. – uchwała nr 13/2014/15, protokół z 1.07.2015 – uchwała nr 21/2014/15, protokół z 11.09.2016 r. – uchwała nr 8/2015/16, protokół z 18.01.2016 r. – uchwała nr 13/2015/16, protokół z 29.06.2016 r. – uchwała nr 23/2015/16.
 - plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/16 i 2016/17 wraz z załącznikami;
 - sprawozdania z planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/15 i 2015/16;
 - dzienniki zajęć lekcyjnych klas I-III i IV-VI z lat szkolnych 2014/15 i 2015/16 (obserwacje zajęć);
 - arkusze obserwacji zajęć (5 losowo wybranych) prowadzonych przez nauczycieli w roku szkolnym 2015/16;
 - Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - karty oceny pracy nauczycieli;
 - raporty z przeprowadzonych w szkole ewaluacji wewnętrznych w latach szkolnych 2014/15 i 2015/16.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.);

- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określania szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264)

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/16 i przedstawił radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan. W latach poprzednich dyrektor również zapoznawał radę z opracowanym planem nadzoru, np. w roku szkolnym 2014/2015 – 12 września 2014 r.

W dniu kontroli dyrektor miał opracowany plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny, z którym miał zapoznać radę pedagogiczną w dniu 15 września 2016 r., co jest zgodne z prawem oświatowym.

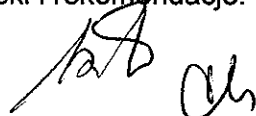
W planach nadzoru na rok szkolny 2015/16 i 2016/17 uwzględniono m. in.: podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, plan nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty, koncepcję pracy szkoły, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym wnioski z raportów po przeprowadzonych diagnozach, testach sprawdzających, sprawdzianach próbnych wewnętrznych i zewnętrznych oraz ewaluacji wewnętrznej. Ponadto analizowane plany uwzględniają wnioski i rekomendacje z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim latach (zgodnie z zapisem § 25 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego) oraz wnioski wynikające z analizy pracy nauczycieli.

Zawierają one w szczególności:

- ewaluację (jej cele i przedmiot oraz harmonogram),
- kontrolę (tematykę i terminy przeprowadzania kontroli oraz przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej),
- wspomaganie (tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego).

Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia.

W szkole powoływany jest koordynator ds. ewaluacji wewnętrznej, który wspólnie z zespołem nauczycieli opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje.



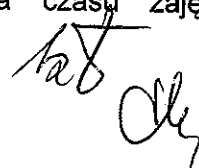
W roku szkolnym 2015/16 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie dwóch wymagań: „Rodzice są partnerami szkoły” i „Wykorzystywane są zasoby szkoły oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju”, w roku szkolnym 2016/17 tematem ewaluacji jest „Aktywność uczniów” i „Funkcjonowanie szkoły w środowisku lokalnym w zakresie współpracy z rodzicami uczniów”, tematyka wynikała z wniosków z ubiegłorocznego nadzoru pedagogicznego, które dotyczyły m. in. podejmowania działań mających na celu promowanie szkoły w środowisku lokalnym, zaangażowania rodziców w akcję czytelniczną organizowaną w klasach IV-VI, motywowania uczniów do pełnego wykorzystania ich możliwości, częstszego stosowania metod aktywizujących.

Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/15 i 2015/2016 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, z uwzględnieniem: realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania, przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach, dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, arkuszy ocen), organizacji i przebiegu sprawdzianu zewnętrznego, dokumentacji wychowawców klas. Z udostępnionej przez dyrektora wewnętrznej dokumentacji (arkusze kontroli, wpisy w dziennikach zajęć lekcyjnych) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem.

Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:

- organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami szkoły;
- opracowanie planu WDN (tematyka szkoleń, np. zmiany w prawie oświatowym, praca z nowoczesnymi technologiami, ocenianie kształtujące, współpraca ze środowiskiem lokalnym – szkoła otwarta na potrzeby środowiska);
- finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego;
- inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych;
- przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach prawnych podczas zebrań rady pedagogicznej oraz w formach przyjętych w szkole;
- przekazywanie wniosków i spostrzeżeń wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- upowszechnianie przykładów dobrej praktyki służących realizacji przyjętych zadań i osiąganiu zamierzonych celów poprzez umożliwianie udziału w lekcjach otwartych i konferencjach metodycznych.

Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego planuje i obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły oraz przeprowadza testy diagnostyczne. Ustala tematykę obserwacji. W roku szkolnym 2015/16 zaplanowano 23 obserwacje, celem których było gromadzenie informacji o pracy nauczycieli oraz wspomaganie ich rozwoju zawodowego. Tematyka obserwacji dotyczyła m. in. realizacji przedmiotowych systemów oceniania, efektywnego wykorzystania czasu zajęć



edukacyjnych, stosowania pomocy dydaktycznych, celowości zadawania prac domowych. Potwierdzają to zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych, sprawozdaniu dyrektora oraz arkuszach obserwacji. Arkusze obserwacji zawierają m. in. rodzaj obserwacji, stopień realizacji wskaźników, wnioski wynikające z analizy dokumentów, mocne strony nauczyciela i wnioski poobserwacyjne.

Z analizy dokumentacji wynika, że odbyły się wszystkie zaplanowane obserwacje, które zostały z nauczycielami omówione.

W trakcie kontroli dyrektor przedstawiła 4 raporty z ewaluacji wewnętrznej. Raporty zawierają cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzania czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje.

Raport w formie prezentacji POWER POINT przedstawiany jest radzie pedagogicznej i opublikowany na stronie internetowej szkoły. Najważniejsze wyniki przedstawiane są też rodzicom na zebraniach klasowych.

Dyrektor monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, m. in. realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, zapewnianie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły oraz realizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

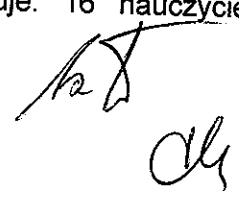
Dyrektor planuje i dokonuje oceny pracy nauczycieli (3 osoby) i oceny dorobku zawodowego (nauczyciele odbywający staż). Gromadzona dokumentacja z obserwacji zajęć wykorzystywana jest do przygotowania ocen pracy i ocen dorobku zawodowego nauczycieli.

Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:

- zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły (po półroczu i na koniec roku szkolnego);
- każdy nauczyciel, po I i II semestrze, przedstawia swoją działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekunczą, sporządzając sprawozdanie. Wspólnie dokonywana jest analiza podejmowanych działań w zakresie realizacji treści kształcenia i osiągnięć uczniów.

W sprawozdaniu za rok szkolny 2014/15 i 2015/16 dyrektor odniósł się do wszystkich form nadzoru, w tym do wyników ewaluacji wewnętrznej, kontroli, wspomaganie nauczycieli. W sprawozdaniu znajduje się odniesienie do realizacji planów pracy wychowawczej. Na tej podstawie sformułowano wnioski i rekomendacje do pracy w nowym roku szkolnym, w tym kierowane do nauczycieli przedmiotów, wychowawców klas, zespołów nauczycielskich. Dyrektor dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy.

W szkole tworzone są warunki do rozwoju zawodowego nauczycieli, zdobywania przez nich kolejnych stopni awansu zawodowego, jak również uczestnictwa w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego. Aktualnie w szkole pracuje: 16 nauczycieli dyplomowanych i 5 mianowanych.



W ciągu ostatnich dwóch lat wszyscy nauczyciele uczestniczyli w wielu formach doskonalenia, takich jak warsztaty, szkolenia, seminaria, których tematyka jest zgodna z potrzebami pracy szkoły.

Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że przestrzegany jest ustawowy obowiązek organizowania zebrań rady pedagogicznej, określony w art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.). Zebrania rady pedagogicznej dokumentowane są zgodnie z ustalonym przez radę regulaminem.

Dyrektor zatrudnia nauczycieli zgodnie z ich kwalifikacjami, respektując przepisy rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określania szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264) i przydziela im odpowiednio zajęcia edukacyjne. Wszyscy nauczyciele uczący w szkole posiadają wymagane kwalifikacje do nauczania poszczególnych przedmiotów, w tym kwalifikacje pedagogiczne.

2. Wnioski i uwagi:

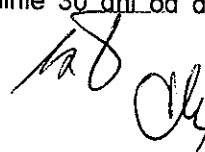
- Dyrektor szkoły wykonuje zadania w zakresie planowania, realizacji i dokumentowania nadzoru pedagogicznego **zgodnie** z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270).
- Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej plany nadzoru pedagogicznego na zebraniach rady w terminie zgodnym z przepisami prawa, tj. do 15 września danego roku.
- Plany nadzoru pedagogicznego uwzględniają wszystkie wymagane formy, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem oświatowym.
- Plany nadzoru opracowane zostały na podstawie zidentyfikowanych potrzeb szkoły.
- Dyrektor szkoły w procesie planowania nadzoru pedagogicznego współdziała z nauczycielami.
- Rada pedagogiczna jest zapoznawana co najmniej dwa razy w roku szkolnym z wynikami i wnioskami z nadzoru pedagogicznego oraz informacją o pracy szkoły. Realizacja wniosków przyczynia się do doskonalenia pracy szkoły.

3. Zalecenia: **nie wydano.**

4. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: **nie stwierdzono.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015. poz.1270) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia



otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

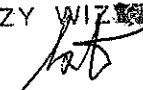
Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Marzena Nowicka

.....
(podpis dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTOR


..... Daniela Szczepkowska-Bluj

(podpis kontrolującego)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. marsz. J. Piłsudskiego
06-520 Dzierzgowo
Regon 000692771

Ciechanów, 22 września 2016 r.

(Miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:


mgr Marzena Nowicka

.....
(Data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

Ciechanów, 22 września 2016 r.

