



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5533.07.2015.TD

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej Nr 107 w Warszawie, której dyrektorem jest Pani Natalia Rolińska
2. Kontrolę w dniu 3 września 2015 r. przeprowadziła: Teresa Domasik – starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 27 sierpnia 2015 r., nr KOG.5533.97.2015.TD wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty i odnotowano w księdze kontroli szkoły: 10

3. Tematyka kontroli:

Zgodność z przepisami działań dyrektora szkoły wobec ucznia [redacted] w obszarze zgłoszonym przez Rzecznika Praw Dziecka, znak: ZEW.441.1092.2015.MP z dnia 27 lipca 2015 r.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z:

- Panią Natalią Rolińską – dyrektorem szkoły,
- [redacted] wicedyrektorem szkoły
[redacted] pedagogiem szkolnym.

oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- 1/ statut szkoły podstawowej,
- 2/ dokumentacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej [redacted]
- 3/ dziennik zajęć lekcyjnych klas IV a,
- 4/ dziennik zajęć pedagoga szkolnego
- 5/ plan nadzoru pedagogicznego szkoły podstawowej za rok szkolny 2014/2015,
- 6/ inne dokumenty przedstawione przez dyrektora szkoły – protokoły zespołu wychowawczego, notatki służbowe pedagoga i psychologa, sprawozdania pedagoga z odbytych zajęć, opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej TOP w Warszawie z 7 stycznia 2014 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270);

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 ze zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170);
4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
- Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, że:
- Szkoła posiada opracowany statut, który zawiera w rozdziale III, pkt. 7 zapis mówiący o udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - Edukację w Szkole Podstawowej Nr 107 w Warszawie rozpoczęli od 1 września 2011/2012 w klasie pierwszej. W ciągu pierwszych trzech i pół roku nauki relacje między [imię] nie sprawiały problemów. Problem pojawił się w kwietniu 2015 r. Szkoła podjęła działania dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa dla [imię]. Z informacji dyrektora wynika, że [imię] i jego rodzice w roku szkolnym 2014/2015 zgłaszali uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania [imię].
 - Dyrektor poinformował, że szkoła podejmowała działania wychowawcze w całej klasie jak również wobec [imię] który niewłaściwie zachowywał się wobec [imię]. Wychowawca, pedagog i psycholog prowadzili warsztaty, rozmowy z uczniami klasy [imię] rodzicami celem zapobiegania i zmiany zachowania [imię]. W klasie prowadzono warsztaty na temat: tolerancji, wzajemnego szacunku, życzliwości. Po każdym warsztacie pani pedagog przygotowywała wnioski i osobiście przekazywała je rodzicom na zebraniu klasowym oraz wychowawcy. Szkoła, zdaniem dyrektora, zorganizowała dla [imię] pomoc psychologa na terenie szkoły, w sytuacjach trudnych, w każdej chwili, [imię] mógł otrzymać wsparcie od wybranych przez niego nauczycieli. Aby zapewnić [imię] poczucie bezpieczeństwa zwiększono obsadę dyżurów nauczycielskich w czasie pobytu dzieci w przebieralni po lekcjach wychowania fizycznego.
 - Pedagog szkoły poinformowała, iż szkoła poznała sprawę [imię] dnia [data] 2015 r. podczas spotkania z rodzicami ([imię] (osobne spotkania rodziców)). Szkoła od rodziców [imię] dowiedziała się, że [imię] na problemy z przychodzeniem do szkoły ze względu na konflikt z kolegą [imię]. W rozmowach uczestniczyła Pani wicedyrektor, psycholog, wychowawca, oboje rodzice [imię]. Poproszony o wyjaśnienie został nauczyciel wychowania fizycznego. Dzień wcześniej [imię] poinformował panią pedagog, że przed zajęciami wychowania fizycznego [imię] próbował założyć [imię] kosz na głowę. Nauczyciel stwierdził, że chłopcy wyjaśnili sytuację i przeprosili się, a nauczyciel potraktował, iż sprawa została zakończona.
- [imię] powiedziała, iż rodzice [imię] przedstawili z własnej perspektywy relacje między [imię]. Na prośbę szkoły dnia 14 maja 2015 r. dostarczyli opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej TOP w Warszawie, ul. Raszyńska, która została wydana [imię]. Opinia [imię] zawiera wskazówki do pracy z dzieckiem dla rodziców. Opinia nie zawiera zaleceń dla szkoły. Szkoła po uzgodnieniu z rodzicami [imię] założyła zeszyt korespondencji z rodzicami przeznaczony do wpisu jego zachowań w czasie lekcji i na

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

przerwie. Na zebraniu zespołu wychowawczego, w dniu 12 maja 2015 r. nauczyciele zostali poinformowani o podjętych ustaleniach dnia Zobowiązano rodziców do ściślejszych kontaktów z nauczycielami. Szkoła podpisała kontrakt ze wszystkimi uczniami klas: w sprawie właściwego zachowania uczniów w szkole.

W roku szkolnym 2015/2016 szkoła zaplanowała objęcie opieką przez psychologa szkolnego. Zaplanowano dla niego zajęcia z integracji sensorycznej.

Dnia odbyło się spotkanie wicedyrektora, pedagoga, psychologa i wychowawcy :

Ustalono ścieżkę kryzysową polegającą na tym, że został poinformowany do kogo może się zwrócić z pracowników szkoły, kiedy uzna taką potrzebę. Szkoła zorganizowała zajęcia indywidualne z psychologiem szkolnym

Rodzice wyrazili zgodę na taką zmianę) celem podnoszenia samooceny ucznia, radzenia sobie w sytuacjach stresowych. W klasie w roku szkolnym 2014/2015 przeprowadzono cykl warsztatów prowadzonych przez pedagoga, wicedyrektora, wychowawcę klasy na tematy: „Tolerancja”; „Warsztaty rozwijające empatię uczniów”; „Tolerancja, sztuka życia w grupie”; „Tolerancja – urodziny Maćka”; „Emocje i sposoby panowania nad nimi”; „Jesteśmy różni i podobni w upodobaniach”. Warsztaty prowadziła także straż miejska na temat: „Odpowiedzialność karna nieletnich”. Wszystkie warsztaty odbyły się w drugim semestrze roku szkolnego 2014/2015.

12 maja 2015 r. odbyło się zebranie zespołu wychowawczego klasy na którym ustalono: kontynuację zajęć ze specjalistami; udział psychologa w zajęciach przedmiotowych, z ukierunkowaniem na obserwację pracy i zachowania

Na zebraniu zespołu nauczyciele dyskutowali na temat przeniesienia do równoległej klasy, celem ich rozdzielenia i uniemożliwienia kontaktów : W każdą środę Pani dyrektor i wicedyrektor analizowały bieżącą sytuację i konsultowały wszystkie działania szkoły wobec uczniów.

W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano szkolenie całej rady pedagogicznej w zakresie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych między uczniami i rodzicami; szkolenie pedagoga szkolnego i psychologa dotyczące integracji sensorycznej.

Szkoła zamierza powołać zespół kryzysowy dotyczący wychowania, opieki i bezpieczeństwa, w skład którego wejdą specjaliści, dyrektor, wicedyrektor i wychowawca klasy. Szkoła planując działania profilaktyczne uwzględni wszystkie doświadczenia wynikające z problemów wychowawczych pojawiających się w szkole.

- Pani Dyrektor i wicedyrektor poinformowały, iż na rok szkolny 2015/2016: zwiększono obsadę dyżurów nauczycielskich na drugim piętrze, gdzie przebywają uczniowie kl

W dalszym ciągu szkoła zachowuje dyżury w przebieralni uczniów, aktualnie kl: Nastąpiła zmiana nauczyciela wychowania fizycznego i rozdzielono zajęcia wychowania fizycznego w grupach chłopcy i dziewczęta. W bieżącym roku szkolnym został zatrudniony psycholog. Pani dyrektor w arkuszu organizacji na bieżący rok szkolny wystąpiła o zatrudnienie nauczyciela wspomagającego do klasy lecz organ prowadzący nie wyraził zgody. Dnia 14 lipca 2015 r. odbyło się spotkanie, w którym uczestniczyła Pani dyrektor, wicedyrektor i ojciec w sprawie przeniesienia chłopca do innej klasy oraz jego sytuacji w nowym roku szkolnym. W bieżącym roku szkolnym odbywać się będą raz w miesiącu warsztaty dla uczniów klasy ze specjalistami, w sprawie zachowania uczniów, a w szczególności relacji

- Skontrolowana dokumentacja:

Dziennik lekcyjny klasy w którym znajdują się następujące zapisy:

a) Godziny z wychowawcą: Jak postępować w przypadku złego zachowania na lekcji; rozmowy na temat zachowań na lekcjach i przerwach; tolerancja - zajęcia warsztatowe; zapoznanie i omówieniu kodeksu ucznia klasy IV;

Parafy*
.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

b) Udział rodziców w zebraniach klasowych: rodzice [redacted] przychodzą na wszystkie spotkania klasowe;

c) Ocenianie zachowania: oceny zachowania uczniów na I i II semestr: [redacted] - bardzo dobre i bardzo dobre; [redacted] – poprawne i poprawne.

d) Profilaktyka: odbyły się warsztaty z uczniami prowadzone przez nauczycieli i straż miejską: 3.03.2015 r.; 13.03.2015 r.; 16.04.2015 r.; 14.05.2015r.; 15.05.2015r.; 21.05.2015r.

e) Rozmowy profilaktyczne wicedyrektora szkoły z uczniem [redacted]: 5.05.2015 r; 8.05.2015 r; 22.05.2015 r; 22.06.2015 r.

f) W dokumentacji szkoły znajduje się plan wychowawczy klasy [redacted] na rok szkolny 2014/2015, który zawiera trzy działy: Nasza klasa, nasza szkoła, zdrowa i bezpieczna szkoła (Wdrażanie do przestrzegania zasad gwarantujących bezpieczeństwo podczas pobytu w szkole i poza nią); uczestnictwo w kulturze (między innymi: Promowanie właściwych wzorców i postaw).

Dziennik pedagoga:

a) 24 kwietnia 2015 r. - uw [redacted]

b) rozmowa telefoniczne z [redacted]

c) 28 kwietnia 2015 r. – zapis dotyczący spotkania [redacted] pedagogiem odnośnie zachowania [redacted]

d) 29 kwietnia 2015 r. – spotkanie z rodzicami [redacted] na temat podjętych działań, ustalenia zasad kontroli zachowania [redacted]

e) 8 maja 2015 r. – rozmowa [redacted]

Sprawozdania zespołu wychowawczego klasy IV a z dnia 3.03.2015 r.; 12.05.2015 r.;

5. Ustalenia

- Zapisy zawarte w dokumentacji psychologiczno – pedagogicznej i przebiegu nauczania potwierdzają prowadzenie przez szkołę działań wychowawczych w stosunku do całej klasy, jak również wobec [redacted]
- Szkoła podejmuje działania celem zapewnianie bezpieczeństwa uczniom;
- Przebieg klasyfikacji rocznej jest zgodny rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, ze zm.);
- Należy organizować naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 ze zm.);
- Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów [redacted]

6. Zalecenia:

.....

7. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

8. Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

[redacted]

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

[redacted]

(przeprowadzający kontrolę)

Parafy*

[redacted]


[redacted]

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Warszawa, dnia 9 września 2015 r.
(miejsowość)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

9 września 2015 r. 
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 107
im. Br. Malinowskiego
ul. Nowoursynowska 210-212, 02-776 Warszawa
tel. 22-15-53-124 fax: 000802171
tel. 22 843-96-92

Parafy*

kontrolującego/y

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.