

## Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 12 lutego 2018 r.

<sup>22</sup>  
ZSE.5533.17.2018.CM

### PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Gminnym Przedszkolu w Zamieniu przy ul. Błędnej 32, którego dyrektorem jest Pani Grażyna Gawrońska.
2. Kontrolę w dniu 2 lutego 2018 roku przeprowadziła Pani Cecylia Michalik - starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.22.2018.CM z dnia 22 stycznia 2018 roku, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych przedszkola. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

4. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację placówki,
  - przeanalizowano dokumentację:
    - Statut Gminnego Przedszkola w Zamieniu, ul. Błędna 32,
    - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
    - Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017,
    - Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w latach 2017/2018,
    - Protokół Nr 6/2016/2017 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 30 czerwca 2017 roku,
    - Protokół Nr 2/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku,
    - Uchwałę Rady Pedagogicznej Nr 9/2017/2018 z dnia z dnia 29 listopada 2017 roku,
    - Uchwałę Rady Pedagogicznej Nr 4/2017 z dnia z dnia 31 sierpnia 2017/2018 roku,
    - arkusze hospitacji przeprowadzonych w 2016/2017 roku,
    - arkusze obserwacji dzieci,
    - dzienniki zajęć oddziałów przedszkolnych,
- oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola.

### 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) W Gminnym Przedszkolu w Zamieniu przy ul. Błędnej 32 zorganizowano 3 oddziały :
- oddział I - dzieci 3 - letnie,
  - oddział II – dzieci 4 - letnie,

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- oddział III – dzieci 5 – letnie,  
Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3- 5 lat.

- 2) Dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawiła go na radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2017 roku, co potwierdza Protokół Nr 2/2017/2018 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola w Zamieniu.
- 3) Plan nadzoru zawiera:
  - wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017,
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
  - harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia,
  - organizację i zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań.
- 4) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 uwzględnia wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017.
- 5) Dyrektor dostosowała statut Gminnego Przedszkola w Zamieniu przy ul. Błędnej 32 do obowiązujących przepisów prawa oświatowego.  
Statut Przedszkola został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 29 listopada 2017 roku. Zmiany zostały przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 roku.
- 6) Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport.  
W planie ewaluacji wewnętrznej, wskazano m.in.: metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne, pytania kluczowe, a także cele oraz kryteria ewaluacji.
- 7) W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych, dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach: *Zarządzanie ryzykiem na potrzeby kontroli zarządczej, Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwa informacji w codziennej pracy przedszkola, Skuteczna współpraca placówki oświatowej z rodzicami przedszkolaków, Planowanie, monitorowanie, analiza i doskonalenie procesów wychowania i edukacji w przedszkolu.*
- 8) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie narad oraz szkoleń, zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.  
Nauczyciele uczestniczyli w roku szkolnym 2015-2017 m.in. w szkoleniach: *Przedszkolak w, krainie baśni, Gry i zabawy językowe rozwijające umiejętności komunikacyjne, Elementy muzykoterapii, relaksacji w pracy z dziećmi nadpobudliwymi./*

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.



- 9) Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne, rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne wychowanków. Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne przedszkola w zakresie realizacji zadań określonych w podstawie programowej, w tym odpowiednią bazę i wyposażenie, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- 10) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza obejmuje realizację treści zawartych w programach edukacji przedszkolnej, zgodnych z podstawą programową:
- *Trampolina – Małgorzaty Janiak, Kamili Wierskiej,*
  - *Klucz do uczenia się – Galiny Doly, Nickolai Veraksy,*
  - *Dziecięca matematyka”- Edyty Gruszczyk – Kolczyńskiej.*
- 11) Nauczyciele dokumentują w dziennikach zajęć przedszkola przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej, a specjaliści (psycholog, logopeda) prowadzą dzienniki zajęć oraz dzienniki zajęć indywidualnych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 12) Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć nauczycieli*, gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania ich oceny pracy.
- 13) Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje uchwały. Zapoznaje nauczycieli z przepisami prawa oświatowego oraz obowiązującymi zarządzeniami.

## 6. Zalecenia:

Bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r., poz.59 z późn.zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

2 up. E. Gmole  
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Michałik  
Cecylia Michałik

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

12.02.2018 2 up. E. Gmole  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 12 lutego 2018 r.

GMINA MIĘDZYMURZE  
OŚRODEK WSPARCIA  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Parafy\*

[parafa]  
kontrolującego

2 up. E. Gmole  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.