PROTOKÓŁ KONTROLI

Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA WE WSOLI
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Wsola
Ulica	Szkolna
Numer	1
Kod pocztowy	26-660
Urząd pocztowy	Jedlińsk
Telefon	0483215025
Fax	0483215025
Www	zspwsola.pl
Regon	00114628900000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	427
Oddziały	23
Nauczyciele pełnozatrudnieni	37.00
Nauczyciele niepełnozat. (stos. pracy)	2.00
Nauczyciele niepełnozat. (w etatach)	0.83
Średnia liczba uczących się w oddziale	19
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	12
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	radomski
Gmina	Jedlińsk
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	161479
Data przeprowadzenia kontroli:	**26 kwietnia 2021**

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	kontrola przeprowadzona zdalnie

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Małgorzata Sieczka	8 kwietnia 2021	Mazowiecki Kurator Oświaty DRA.5532.1.20.2021.MS

Dane dyrektora:

Imię	Dorota
Nazwisko	Dobosz

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Al. Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	26-04-2021
Data zakończenia kontroli	26-04-2021

Typ szkoły:

●	**publiczna szkoła podstawowa**
	publiczne liceum
	publiczne technikum
	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Wskazówki:

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

● Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak ● Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Pani Dyrektor wyjaśniła, że monitoring wizyjny został wprowadzony w szkole w roku 2014, kiedy nie pełniła funkcji dyrektora szkoły. Poinformowała, że poprzedni dyrektor nie uzgadniał zamiaru wprowadzenia monitoringu z organem prowadzącym, gdyż fundusze na ten cel pozyskał z innych źródeł.

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

(●) Tak ( ) Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

(●) Tak ( ) Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

(●) Tak ( ) Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

X	**1. pomieszczenie szkolne**
X	a. korytarze szkolne
[ ]	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
[ ]	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
[ ]	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
[ ]	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
[ ]	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
[ ]	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
[ ]	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
[ ]	i. szatnia
[ ]	j. przebieralnia
[ ]	k. inne
X	**2. teren wokół szkoły**

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

( ) Tak (●) Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

● Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

● Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

● Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

● Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

● Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

● Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

● Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

● Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

● Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

(●) Tak ( ) Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Nagrania przechowywane są w urządzeniu rejestrującym, które zabezpieczone jest hasłem. Hasło zna dyrektor szkoły i jedna upoważnione osoba posiadająca pisemne upoważnienie. Dostęp do urządzenia rejestrującego posiadają tylko upoważnione osoby.

Spostrzeżenia wizytatora:

Brak.

Zalecenia

- **Zaleca się wprowadzenie monitoringu w uzgodnieniu z organem prowadzącym zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.**

Termin realizacji do dnia: 20-05-2021

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Radom 30.04.2021 r. DYREKTOR Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Wsoli mgr Dorota Dobosz

Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki

STARSZY WIZYTATOR Małgorzata Sieczka

Radom, 30.04.2021 r.

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

30.04.2021 r. DYREKTOR Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Wsoli mgr Dorota Dobosz

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY we WSOLI ul. Szkolna 1 26-660 Jedlińsk tel. 48/ 321 50 25

Poświadczam odbiór protokołu kontroli data i podpis dyrektora szkoły/placówki