



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 28 grudnia 2016 r.

ZSE.5533.207.2016.GW

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 1 w Ożarowie Mazowieckim, ul. Ożarowska 34, którego dyrektorem jest Pani Bożena Nasielska.
2. Kontrolę w dniu 22 grudnia 2016 r. przeprowadziła Pani Grażyna Wojszczyk – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia z dnia 19 grudnia 2016 r. nr ZSE.5533.207.2016.GW wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora placówki zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli dokonano oglądu wybranych pomieszczeń przedszkola, przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statutu Przedszkola nr 1 w Ożarowie Mazowieckim,
- Planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
- Księgi protokołów zebrań rady pedagogicznej,
- Dzienników zajęć,
- Kart obserwacji pracy pracowników pedagogicznych: *Kontrola dokumentacji nauczycieli, Organizacja uroczystości okolicznościowych, Obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli.*

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

Dyrektor wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Opracowuje plany nadzoru pedagogicznego i przedstawia Radzie Pedagogicznej.

Plan nadzoru zawiera:

- przedmiot ewaluacji oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli, przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego i zapoznał z nim Radę Pedagogiczną - w roku szkolnym 2015/2016 – 15 września 2015 r. oraz w roku szkolnym 2016/2017 – 30 sierpnia 2016 r. – zebrania zostały udokumentowane w księdze protokołów zebrań Rady Pedagogicznej (protokoły nr 40 i 45).

Plan nadzoru pedagogicznego obejmuje:

- ewaluację,
- kontrolę,
- wspomaganie.

Ewaluacja dotyczyła następujących obszarów:

- w roku szkolnym 2015/2016 – Procesy wspomaganie i rozwoju dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się; Nauczyciele współpracują przy planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych; Przedszkole w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z badań zewnętrznych i wewnętrznych; Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi.
- w roku szkolnym 2016/2017 – Wychowanie do wartości; Organizacja i efekty edukacji czytelniczej.

Z przeprowadzanych ewaluacji sporządzany jest raport, a wnioski wykorzystywane do planowania pracy Przedszkola.

Dyrektor przeprowadza kontrole zgodnie z harmonogramem. Potwierdza podpisem kontrole dzienników zajęć.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Obserwuje pracę nauczycieli, zgodnie z harmonogramem i dokumentuje w kartach obserwacji pracy pracowników pedagogicznych.

Organizuje szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2016/2017 odbyły się następujące szkolenia rady pedagogicznej: warsztat *Muzykoterapii*; szkolenia: *Wychowanie do wartości*; *Skuteczna praca indywidualna z dzieckiem w przedszkolu*.

Dyrektor przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w planowaniu pracy Przedszkola. Całoroczne sprawozdanie dyrektora z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016 zostało przedstawione Radzie Pedagogicznej na zebraniu w dniu 27 czerwca 2016 r. (protokół nr 44).

Zalecenia: Nie wydano zaleceń

Podstawa prawna: ----

Termin realizacji: ----

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz.1943.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Warszawa, 28.12.2016r.

Miejscowość, data

Podpis dyrektora placówki

STARSZY WIZYTATOR

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

28.12.2016

Data i podpis dyrektora

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Bożena Nasielska

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 1
05-850 Ożarów Mazowiecki
ul. Ożarowska 34
tel./fax: 722-10-40
Regon 013003830, NIP 118-17-66-159

Parafy*

kontrolującego/ych

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Bożena Nasielska

dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.