

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 3 kwietnia 2017r.

ZSE.5533.72.2017.MB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Bursie Nr 5 *im. ppłk mgr inż. Grażyny Lipińskiej* w Warszawie przy ul. Zagójskiej 3, której dyrektorem jest Pani Marta Baj.
2. Kontrolę w dniu 23 marca 2017 r. przeprowadził Pan Mieczysław Biernat – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 14 marca 2017 r. nr: ZSE.5533.72.2017.MB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem placówki,
 - obserwację pomieszczeń Bursy.
5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - *Planu nadzoru pedagogicznego Dyrektora Bursy Nr 5 w roku szkolnym 2015/2016,*
 - *Planu nadzoru pedagogicznego Dyrektora Bursy Nr 5 w roku szkolnym 2016/2017,*
 - *Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego z działalności Bursy Nr 5 w roku szkolnym 2015/2016,*
 - *Protokołu Nr 1 2015/2016 z zebrania Rady Pedagogicznej Bursy Nr 5 w Warszawie,*
 - *Protokołu Nr 6 2015/2016 z zebrania Rady Pedagogicznej Bursy Nr 5 w Warszawie,*
 - *Protokołu Nr 1 2016/2017 z zebrania Rady Pedagogicznej Bursy Nr 5 w Warszawie,*
 - *Raportu z ewaluacji wewnętrznej w Bursie Nr 5 przeprowadzonej w roku szkolnym 2015/2016 w obszarze rozwijania kompetencji czytelniczych i upowszechniania czytelnictwa wśród młodzieży,*
 - *Organizacji ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017,*
 - *Arkuszy obserwacji zajęć [wybranych losowo],*
 - *Dzienników zajęć wychowawczych – rok szkolny 2016/2017 [Grupa: I, II, III, IV, V],*

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- *Arkuszy spostrzeżeń – rok szkolny 2016/2017 [Grupa: I, II, III, IV, V],*
- *Dzienników dyżurów – rok szkolny 2016/2017 [Nr 1 i Nr 2: dla grupy dziewcząt; Nr 1 i Nr 2: dla grupy chłopców],*
- *Teczek awansu zawodowego wychowawców,*
- *Organizacji kontroli przestrzegania przepisów prawa w roku szkolnym 2016/2017,*
- *Planu posiedzeń Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2016/2017,*
- *Planu posiedzeń zespołów przedmiotowych w roku szkolnym 2016/2017,*
- *Planu doskonalenia zawodowego Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2016/2017,*
- *Planu obserwacji diagnozującej w roku szkolnym 2016/2017,*
- *Planu monitorowania przebiegu i skuteczności działań podejmowanych w Bursie w roku szkolnym 2016/2017,*
- *Planu badań wychowawczych w roku szkolnym 2016/2017,*
- *Organizacji pracy zespołów [zespół wychowawczy, zespół sportu i rekreacji, zespół ewaluacji],*
- *Księgi przeprowadzonych kontroli wewnętrznych,*
- *Raportu z zewnętrznej ewaluacji problemowej.*

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Bursa Nr 5 jest placówka publiczną, koedukacyjną. Mieści się w Warszawie przy ul. Zagójskiej 3. Przeznaczona jest dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i zapewnia opiekę i wychowanie uczniom pobierającym naukę poza miejscem stałego zamieszkania. Budynek usytuowany jest w pobliżu dużego węzła komunikacyjnego, co ułatwia dojazd z każdej dzielnicy Warszawy. Teren Bursy jest zamknięty i monitorowany.

Infrastruktura placówki jest na bieżąco modernizowana, co świadczy o posiadaniu przez Dyrektora wizji jej rozwoju. Sale są czyste, zagospodarowane i wyposażone odpowiednio do potrzeb mieszkańców i charakteru placówki. Dostępne pomieszczenia są wykorzystywane adekwatnie do oczekiwań młodzieży i możliwości wychowawców realizujących zajęcia np. sale: komputerowa, jumping, tenisa stołowego, fitness, gimnastyczna. Cenne jest zaangażowanie Pani Marty Baj w rozpoznawanie bieżących potrzeb placówki. Skutkuje to m.in. doposażaniem pomieszczeń w niezbędne materiały i sprzęt oraz doraźną i celową adaptacją i aranżacją dostępnej przestrzeni. Warto podkreślić szczególną dbałość o estetykę wszystkich pomieszczeń oraz ich racjonalne wykorzystanie. Wyraźnym odniesieniem do zdiagnozowanych oczekiwań młodzieży jest gromadzenie sprzętu sportowego i rekreacyjnego w pomieszczeniach Bursy jak i w najbliższym jej otoczeniu.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dużego znaczenia nabiera również docenianie wkładu pracy i indywidualnych inicjatyw podejmowanych przez pracujących wychowawców.

Dyrektor Bursy sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z planem, który przedstawia Radzie Pedagogicznej. Analiza treści protokołów zebrań potwierdza, że kadra pedagogiczna placówki została zapoznana z treścią planu na rok szkolny 2015/2016 w dniu 29 sierpnia 2015 r. oraz na rok szkolny 2016/2017 w dniu 30 sierpnia 2016 r. Niniejszy dokument uwzględnia wszystkie określone przepisami prawa formy sprawowania przez Dyrektora nadzoru i zawiera:

- przedmiot ewaluacji i terminy jej przeprowadzenia,
- tematykę kontroli i terminy jej przeprowadzenia,
- zakres wspomagania nauczycieli,
- zakres monitorowania wybranych obszarów pracy.

Wyniki nadzoru pedagogicznego są terminowo prezentowane przez Dyrektora wychowawcom Bursy (potwierdzenie w dokumentacji: *Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016* zawarte w *Protokole z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 24 czerwca 2016 r.*). Z informacji uzyskanych od Dyrektora i analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016 są wdrażane poprzez planowanie i realizację odpowiednich działań w roku szkolnym 2016/2017. Dyrektor ponadto podkreślił, że znaczącą bazą do planowania pracy na kolejny rok szkolny są także wnioski zgłaszane przez wychowawców poszczególnych grup. Przyczynia się to do modyfikacji realizowanych w placówce programów - wychowawczego, profilaktyki i indywidualnych programów dla wychowanków.

Przeprowadzana w placówce ewaluacja wewnętrzna jest wnikliwie planowana. Jej zakres w każdym roku szkolnym odnosi się do specyficznych obszarów działalności Bursy. Na jego podstawie ustalany jest harmonogram działań oraz opracowywane są narzędzia badawcze. Wyniki ewaluacji służą podnoszeniu jakości pracy placówki a wnioski, uzyskane w trakcie jej przeprowadzania, przyczyniają się do obiektywnego i skutecznego planowania kolejnych działań.

Dyrektor wyjaśnił, że w roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzona została ewaluacja wewnętrzna w obszarze rozwijania kompetencji czytelniczych i upowszechniania czytelnictwa wśród młodzieży. Jego zdaniem wskazany obszar jest szczególnie znaczący, ponieważ młodzież mieszkająca w Bursie chętnie korzysta ze zgromadzonego w placówce księgozbioru. Raport z ewaluacji zawiera wnioski z badań, rekomendacje do pracy w kolejnym roku szkolnym i latach następnych. Opisuje potrzebę utrzymania i rozwijania zasobów bibliotecznych, wskazuje kategorie cieszące się znacznym zainteresowaniem.

Dyrektor wskazuje ponadto na dużą wartość uzyskanych wyników i ich związek z akcją wspierania czytelnictwa koordynowaną w bieżącym roku szkolnym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Dostrzega jednocześnie wiodącą rolę biblioteki

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w promowaniu postaw czytelniczych wśród młodzieży oraz tworzenie warunków do posługiwania się technologią informacyjno – komunikacyjną, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań wychowanków oraz wyrabiania i pogłębiania u nich nawyku czytania i uczenia się.

W roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzana jest ewaluacja w obszarze: *Placówka wspomaga rozwój wychowanków z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb – zdiagnozowanie i analiza poziomu angażowania się wychowanków w zajęcia prowadzone w placówce.*

Na podstawie analizy zapisów z 5 dzienników grup oraz odnoszących się do każdej grupy *Arkuszy spostrzeżeń* można stwierdzić, że działania podejmowane przez Panią Martę Baj w zakresie kontrolowania prawidłowego prowadzenia przez wychowawców dokumentacji są skuteczne. Dzienniki są na bieżąco uzupełniane a przeprowadzenie zajęć wychowawcy potwierdzają podpisami. Zawierają zapisy dotyczące: niezbędnych danych osobowych wychowanków, kontaktów z rodzicami/opiekunami, planów pracy, szczegółowych form ich realizacji, kontroli dokumentacji i obserwacji. W niektórych dziennikach umieszczono adnotacje wychowawców dotyczące specyfiki pracy z określoną grupą. Widnieją w nich także zapisy świadczące o ich kontroli dokonanej przez Panią Martę Baj.

W placówce prowadzona jest *Księga przeprowadzonych kontroli wewnętrznych* zawierająca m. in. przedmiot kontroli, podstawowe ustalenia i zalecenia pokontrolne. Z umieszczonych w niej zapisów wynika, że w roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzone zostały 4 kontrole wewnętrzne, zaś w roku szkolnym 2016/2017 – 9 kontroli.

W gabinecie Dyrektora są przechowywane segregatory, w których gromadzona jest dokumentacja, m. in.: sprawozdania, protokoły z zebrań, scenariusze imprez i uroczystości itp. Do zebranej w ten sposób dokumentacji oraz prowadzonych na bieżąco przez wychowawców *Dzienników dyżurów* Dyrektor Bursy posiada stały wgląd, co ułatwia sprawowanie przez niego kontroli nad wieloaspektowymi działaniami kadry pedagogicznej.

Pani Marta Baj wspomaga zespół pracowników pedagogicznych poprzez organizowanie wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Wychowawcy dzielą się wiedzą ze współpracownikami na spotkaniach zespołów i radach szkoleniowych. Z wyjaśnień złożonych przez Dyrektora w trakcie kontroli wynika, że kadra pedagogiczna korzysta z doskonalenia zawodowego w sposób wynikający z bieżących potrzeb placówki i indywidualnych zainteresowań wychowawców.

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Pani Marta Baj czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego zatrudnionych w placówce wychowawców. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania poszczególnych stopni awansu.

Pani Dyrektor podczas kontroli określiła, że na bieżąco monitoruje zajęcia i przekazuje uwagi pracownikom podczas zebrań Rady Pedagogicznej. W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzonych zostało 12 obserwacji. Analiza wybranych *Arkuszy obserwacji* pozwala na stwierdzenie, że monitorowany jest sposób organizacji zajęć i ich strona techniczna oraz analiza pod względem merytorycznym i metodycznym. Arkusze zawierają także uwagi obserwującego.

Właściwą realizację zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego potwierdziły również wyniki problemowej ewaluacji zewnętrznej (przeprowadzonej w placówce w roku szkolnym 2013/2014). Wnioski uzyskane w procesie analizy zebranego materiału badawczego wskazują m. in., że:

- Bursa Nr 5 w Warszawie zapewnia bezpieczeństwo psychiczne, emocjonalne i fizyczne, a relacje między wszystkimi podmiotami oparte są na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
- Wychowankowie w Bursie czują się bezpiecznie. Działania wychowawcze są spójne i odpowiadają na potrzeby młodzieży.
- Bursa posiada koncepcję pracy, której głównym założeniem jest zapewnienie wysokiej jakości opieki i wychowania.
- W placówce wprowadzane są nowatorskie rozwiązania, które służą uatrakcyjnieniu zajęć, wzbogaceniu oferty placówki oraz rozwojowi różnych kompetencji i zainteresowań uczniów.
- Procesy edukacyjne przebiegające w placówce są planowane, monitorowane i doskonalone.
- Placówka promuje w społeczności lokalnej prospołeczne zachowania. Jest pozytywnie postrzegana w środowisku.
- Zasady funkcjonowania w placówce są znane, akceptowane i przestrzegane przez mieszkańców, ich rodziców oraz pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

(pełna treść raportu: <http://www.seo2.npseo.pl/reports/1000229768148.pdf>).

Zalecenia.

Bez zaleceń

7. Termin realizacji zaleceń.

Nie dotyczy

Parafy.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Bursy nr 5
Marta Baj
Marta Baj

(dyrektor Bursy)

STARSZY WIZYTATOR
Mieczysław Biernat
Mieczysław Biernat

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej Bursy, a drugi włącza się do akt kontroli.

BURSA Nr 5
im. ppłk mgr inż. Grażyny Lipińskiej
04-160 Warszawa, ul. Zagójska 3
tel./fax: (0-22) 810-84-88
NIP: 113-07-45-704

DYREKTOR
Bursy nr 5
Marta Baj
Marta Baj

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *3 kwietnia 2017 r.* *Marta Baj*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Bursy)

3 kwietnia 2017 r.

Warszawa, dnia

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.