



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.73.2016.HB

Bielany Jarosławy, dnia 21 grudnia 2016 r.

**Protokół kontroli
z czynności przeprowadzonych w szkole w związku z dokonywaniem oceny
częstkowej dyrektora**

1. **Nazwa szkoły:** Zespół Oświatowy im. Królowej Jadwigi w Bielanych Jarosławach
Adres szkoły: Bielany Jarosławy 65, 08 - 311 Bielany Jarosławy
Imię i nazwisko dyrektora szkoły:
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa –
Delegatura w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38
Imię i nazwisko kontrolującego: Hanna Bolesta
Upoważnienie nr DSI.5535.73.2016.HB z dnia 12 grudnia 2016 r.
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole:** 21 grudnia 2016 r. (nr w księdze kontroli szkoły: 321 z dnia 21 grudnia 2016 r.)
4. **Podstawa prawna:**
 - w art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943),
 - art. 6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016 r. poz.1379),
 - § 8 ust. 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538 z późn. zm.)
5. **Tematyka kontroli:** dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora placówki szkoły w zakresie realizacji zadań określonych w art.7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016 r. 1379) oraz w art. 4 i art. 39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) ustalonej w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust.2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust.1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalonej w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Parafy:

.....

kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY

.....
Hanna Bolesta

dyrektora szkoły/placówki

6. Przeprowadzone czynności:

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Wójta Gminy Bielany Jarosławy z dnia 9 grudnia 2016 r. ze wskazaniem na podjęcie czynności w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego związanych z oceną cząstkową dyrektora Zespołu Oświatowego im. Królowej Jadwigi w Bielanych Jarosławach – Pani Renata Kalicka.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację pedagogiczną, m.in.: plan nadzoru pedagogicznego, sprawozdania z realizacji planu, księgę protokołów rady pedagogicznej, dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań wychowawczo – dydaktycznych, rozwijania zainteresowań uczniów itp.,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki na temat realizowanych działań i zadań w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego,
- wypełniono kartę analizy realizacji zadań przez dyrektora placówki według wskaźników do cząstkowej oceny pracy dyrektora,
- dokonano obserwacji placówki.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego

Dyrektor szkoły prawidłowo organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Skutecznie współdziała ze wszystkimi organami szkoły zapewniając sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi. Zapewnia bardzo dobre warunki bazowe do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Kultywuje tradycje i w oparciu o dotychczasowy dorobek i podejmuje różnorodne działania mające na celu rozwój szkoły. Adekwatnie do obowiązujących przepisów prawa opracowuje i realizuje sprawowany nadzór pedagogiczny. Właściwie prowadzi i przechowuje dokumentację szkoły. Planowo prowadzi obserwację realizowanych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Angażuje nauczycieli do podejmowania w szkole ewaluacji wewnętrznej. Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego wykorzystuje do planowania pracy szkoły. Tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole. Stwarza warunki do działań prozdrowotnych. Zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno - pedagogiczną. Udziela pomocy socjalnej dzieciom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy lub oceny dorobku zawodowego. Organizuje proces edukacyjny umożliwiając pełną realizację zadań szkoły, uwzględniając wszechstronny rozwój uczniów. Inspiruje radę pedagogiczną do podejmowania różnorodnych działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole zgodnie z określonymi potrzebami uczniów. Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej. Diagnostuje osiągnięcia edukacyjne uczniów poprzez analizę wyników promocji, egzaminów zewnętrznych. Pani Dyrektor stwarza warunki do planowania działań szkoły uwzględniając potrzeby edukacyjne uczniów.

Parafy kontrolującego

.....

DYREKTOR SZKOŁY

Renata Kalicka

.....
dyrektora szkoły/placówki

Umożliwia uczniom rozwijanie zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych. Stwarza warunki do samodzielnej oceny pracy i postaw uczniów. Dba o przestrzeganie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego. Umiejętnie inspiruje do podejmowania przez nauczycieli inicjatyw na rzecz rozwoju uczniów. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz wspiera w doskonaleniu zawodowym. Planuje adekwatnie do potrzeb placówki wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli. Pani Dyrektor dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki. Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną. Promuje placówkę, aktywnie współpracuje z rodzicami oraz podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego.

8. Uwagi i wnioski:

Pani Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania związane z pełnioną funkcją kierowniczą.

9. Zalecenia

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Bielany Jarosławy, dnia 21 grudnia 2016 r.

Miejscowość, data

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR SZKOŁY

Renata Kalcicka

STARSZY WIZYTOR

.....
Podpis kontrolującego

Hanna Bobista

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR SZKOŁY

Renata Kalcicka