

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Siedlcach
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

Siedlce, 5 września 2017r.

DSI.5533.21.2017.GS

Protokół kontroli nieprzewidzianej w planie nadzoru

1. Nazwa placówki: **Gminne Przedszkole w Zespole Oświatowym w Mokobodach**
Adres: **ul. Wiatraczna 11, 08-124 Mokobody**
Imię i nazwisko dyrektora: **Danuta Piwowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Grażyna Staręga**
Upoważnienie nr **DSI.5533.21.2017.GS** z dnia **25 sierpnia 2017 r.**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **28 sierpnia 2017 r.**
4. **Tematyka kontroli:** „Przygotowanie przedszkola do rozpoczęcia roku szkolnego 2017/2018 pod względem zapewnienia wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.”
Kontrola została przeprowadzona w związku z interwencjami rodziców wychowanków.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - Rozmowa z dyrektorem szkoły
 - Ogląd pomieszczeń szkolnych
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości
Przedszkole mieści w dwóch budynkach. Ponadto dwa oddziały przedszkolne będą funkcjonowały w szkole podstawowej. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że taki stan rzeczy spowodowany jest tym, iż przedłuża się remont nowej siedziby przedszkola (w budynku dawnego gimnazjum). Pomieszczenia obecnego przedszkola są gotowe na przyjęcie dzieci. W okresie wakacyjnym w placówce nie przeprowadzano żadnych remontów. Procedura przenoszenia posiłków z kuchni przedszkolnej do drugiego budynku jest zaakceptowana przez SANEPID.

Uwagi i wnioski

- 1) Przedszkole jest przygotowane do nowego roku szkolnego 2017/2018.

6. Zalecenia

Bez zaleceń.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

 
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 5 września 2017 r.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
ZESPOŁU OŚWIATOWEGO

mgr Danuta Piwowarska

(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY KONTROLATOR

Grażyna Starega

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
ZESPOŁU OŚWIATOWEGO

05.09.2017

mgr Danuta Piwowarska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki