

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.43.2018.AK

Radom, dnia 07.03.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 30 im. Królowej Jadwigi w Radomiu.
Adres szkoły/placówki: ul. Piastowska 17, 26 – 600 Radom, powiat M. Radom.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Bulera - Sasin.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa.
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Anna Król – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu,
Upoważnienia z dnia 26 lutego 2018r. nr DRA.5533.43.2018.AK.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 16.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne. Kontrola została przeprowadzona w dniu 28 lutego 2018r. - jeden dzień.
5. **Tematyka kontroli: „Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018”.**

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny w związku z przekształceniem Publicznego Gimnazjum Nr 8 im. Królowej Jadwigi w Radomiu w ośmioletnią szkołę podstawową.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) harmonogram dyżurów nauczycielskich;
 - b) tygodniowy rozkład zajęć na rok szkolny 2017/2018;
 - c) dziennik zajęć świetlicy szkolnej;
 - d) karty zgłoszenia dziecka na świetlicę szkolną;
 - e) potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie I i IV;
 - f) protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej z dnia 12.09.2017r., 26.09.2017r., 30.11.2017r.;
 - g) uchwałę Rady Rodziców z dnia 26.09.2017r.;
 - h) rejestr wypadków.
 - przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem placówki;
 - b) lustrację obiektu szkolnego.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

- a) Na mocy uchwały Nr 458/20017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasta Radom do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe, Publiczne Gimnazjum Nr 8 im. Królowej Jadwigi w Radomiu zostało przekształcone w Publiczną Szkołę Podstawową Nr 30 im. Królowej Jadwigi. Rada pedagogiczna podjęła działania związane z przygotowaniem zmian do statutu szkoły i podjęła stosowną uchwałę Nr 5/2017/2018 (źródło: protokół z dnia 30.11.2017r.).
- b) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 30 im. Królowej Jadwigi w Radomiu funkcjonuje na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący. Od 1 września 2017 roku w szkole zorganizowano 11 oddziałów, jeden oddział klasy I i klasy IV oraz 9 oddziałów klas gimnazjalnych. Na dzień kontroli ogólna liczba uczniów wynosiła 294. W klasie I jest 15 uczniów, a w klasie IV 31. Liczba uczniów w klasie I jest zgodna z przepisami prawa. Szkoła dysponuje 18 salami przedmiotowym, dwiema salami gimnastycznymi (małą i dużą), kompleksem boisk „Orlik” oraz pracownią komputerową na 14 stanowisk. Dzieci klas I i IV mają wydzielony sektor oddzielający ich od uczniów włączonych klas gimnazjalnych. Zajęcia w szkole rozpoczynają się o godz. 8.00 i trwają do godziny 15.00. W szkole jest jednozmianowość. Tygodniowy rozkład zajęć dla klas I i IV został sporządzony z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy. Dla uczniów klas I i IV w oddzielnym sektorze zorganizowano szatnię. Uczniowie mają szafki, w których pozostawiają podręczniki i przybory szkolne. Sale lekcyjne klas I i IV są kolorowe, czyste, meble ergonomiczne, dostosowane do wzrostu uczniów. W sali lekcyjnej przeznaczonej dla uczniów klasy I wydzielono część rekreacyjną. W szkole jest możliwość korzystania na terenie szkoły z miejsca do rekreacji i odpoczynku.
- c) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego poddano kontroli kwalifikacje nauczycieli do prowadzenia zajęć w klasie I i IV z przedmiotów: język polski, przyroda, matematyka, język angielski. W klasie I zajęcia prowadzi nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej. Innemu nauczycielowi powierzono nauczanie języka angielskiego i religii. Analiza przedstawionych do kontroli dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli do nauczania ww. przedmiotów wykazała, że są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017.poz. 1575).
- d) Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej. Jak podała dyrektor szkoły, organ prowadzący szkołę przydzielił dla nauczyciela wychowawcy świetlicy dodatkowo 9 godzin. Świetlica szkolna rozpoczęła swoją działalność z dniem 16 października 2017r. w pełnym wymiarze czasu pracy – 26 godzin. (źródło: pismo organu prowadzącego WE – III.4424.296.2017.IM). Dyrektor szkoły zorganizowała opiekę dla dzieci oczekujących na zajęcia i rodziców po zajęciach od dnia rozpoczęcia zajęć szkolnych. Z przedstawionej dokumentacji szkolnej wynika, że z zajęć na świetlicy szkolnej korzysta 35 uczniów: 15 z klasy I i 20 z klasy IV. Godziny pracy świetlicy szkolnej, jak poinformowała dyrektor szkoły, są dostosowane do potrzeb rodziców, zgodnie z zapisami w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (od godz. 7.00 do 16.30). Zajęcia na świetlicy szkolnej prowadzi 6 nauczycieli.

Parafy* 2
kontrolującego/ych dyrektor(a) szkoły/placówki

Przebieg zajęć ewidencjonowany jest w dzienniku świetlicy szkolnej. Do dziennika zajęć świetlicy szkolnej wpisano imiona i nazwiska uczniów, odnotowuje się w nim obecności uczniów na zajęciach. Liczba dzieci pod opieką jednego nauczyciela jest zgodna z zapisami § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017. poz. 649). Nauczyciele świetlicy dodatkowo prowadzą zeszyt, w którym odnotowują godzinę przyścia i wyjścia dziecka ze świetlicy szkolnej. Pomieszczenie świetlicowe wyposażone jest w stoliki, krzeselka, sprzęt multimedialny, kanapy. Zorganizowany jest kącik zabaw i czytelnicy. Dzieci podczas pobytu na świetlicy szkolnej mogą korzystać z gier planszowych, sprzętu sportowego.

- e) Podczas pobytu w szkole uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej. Jak poinformowała Pani dyrektor posiłki są przygotowywane w kuchni szkolnej, w postaci obiadu. Obiady wydawane są w trakcie dwóch długich przerw. Dzieci klas młodszych korzystające ze stołówki przebywają na niej w obecności swoich nauczycieli i nauczyciela świetlicy.
- f) W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, w której zatrudnionych jest dwóch bibliotekarzy. Łączny wymiar czasu pracy biblioteki szkolnej to 1,5 etatu. Pani dyrektor oświadczyła, że uzupełnia systematycznie księgozbiór biblioteki o pozycje z literatury dziecięcej. Duże wsparcie finansowe z przeznaczeniem na uzupełnienie księgozbioru pozyskała szkoła z projektu
- g) W bieżącym roku szkolnym 9 uczniów szkoły posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dla nich zorganizowano zajęcia rewalidacyjne w wymiarze 18 godzin. Ponadto w szkole organizuje się zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia terapeutyczne, logopedyczne. Uczniom zapewnia się dostęp do zajęć dodatkowych, rozwijających ich uzdolnienia. Mogą oni rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia podczas zajęć sportowych (piłka nożna), zajęć rekreacyjnych, artystycznych (zajęcia plastyczne), kół zainteresowań.
- h) W szkole jest szkolny zastaw programów nauczania. Programy nauczania zostały dopuszczone do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej „(...) rada pedagogiczna opiniuje pozytywnie przedstawione przez nauczycieli programy nauczania dla klasy I i IV na lata szkolne 2017/2022”. (źródło: protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 12.09.2017r.). Dyrektor szkoły oświadczyła, że wszyscy uczniowie szkoły są wyposażeni w podręczniki.
- i) W szkole opracowany jest regulamin dyżurów nauczycieli. W regulaminie określono obowiązki nauczyciela dyżurującego. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczycieli. Nauczyciele zgodnie z opracowanym „harmonogramem dyżurów”, pełnią dyżury w wyznaczonych w planie dyżurów miejscach. Dokonano oglądu pomieszczeń szkolnych. Sanitariaty szkolne wyremontowane, dostosowane do wieku dzieci. Zaopatrzone w środki higieny osobistej (ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy). W kranach bieżąca ciepła i zimna woda. Urządzenia higieniczno – sanitarne są utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób widoczny. Teren szkoły ogrodzony z trzech stron.

3

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

j) Szkoła pracuje w oparciu o Program Wychowawczo – Profilaktyczny, który został uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (źródło: uchwała Rady Rodziców Nr 3/2017 z dnia 26.09.2017r.). W protokole Rady Pedagogicznej z dnia 26.09.2017r. zapisano „(...) Grono pedagogiczne nie zgłosiło żadnych poprawek i jednogłośnie pozytywnie zaopiniowało powyższy dokument”.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Parafy*   4
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem kontroli.

a) Brak

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

STARSZY WIZYTATOR

mgr Anna Bulera-Sasin

Anna Król

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podpis kontrolującego

Radom 08-03-2018

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Radom 08-03-2018

DYREKTOR SZKOŁY

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

mgr Anna Bulera-Sasin

PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA NR
im. Królowej Jadwigi
26-617 Radom ul. Piastowska
NIP 796-29-78-479

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki