



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.36.2016.MS

Radom, dnia 29 czerwca 2016 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ignacego Daszyńskiego w Radomiu  
Adres szkoły: ul. Odrodzenia 37, 26-600 Radom  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Bogusz Florczak.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imiona i nazwiska kontrolujących: Małgorzata Sieczka  
Upoważnienie nr DRA.5533.36.2016.MS z dnia 20 czerwca 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 20 czerwca 2016 r.
4. Tematyka kontroli: „Realizacja zaleceń wydanych w protokole DRA.5533.36.2016.MS kontroli przeprowadzonej w dniu 29 lutego 2016 r.”

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Boguszem Florczakiem oraz wicedyrektorem
- 2) przeanalizowano:
  - wybrane zapisy w księdze protokołów (z dnia 21 marca 2016 r.),
  - Aneks do Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego na I etap edukacyjny dla
  - zeszyt kontaktów wychowawcy z rodzicami,
  - dziennik pedagoga i psychologa szkolnego,
  - korespondencja pomiędzy Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Radomiu, a Dyrektorem Specjalistycznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem i z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu w Radomiu,
  - korespondencja pomiędzy Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Radomiu, a Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 2 w Radomiu,
  - notatki dotyczące zebrań z rodzicami uczniów klasy
  - notatki dotyczące przeprowadzonych zajęć otwartych.

Parafy.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W trakcie kontroli sprawdzono sposób realizacji zaleceń wydanych w protokole DRA.5533.36.2016 kontroli przeprowadzonej w dn. 29.02.2016 r. w związku ze skargą rodziców

W związku z realizacją zalecenia 1):

„W statucie uwzględnić informacje dotyczącego sposobu niezwłocznego pisemnego informowania rodziców ucznia o ustalonych dla niego formach, okresie udzielania oraz wymiarze godzin pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)” - termin realizacji: 23 marca 2016 r.

Rada Pedagogiczna podjęła Uchwałę nr 26/2015/2016 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ignacego Daszyńskiego w Radomiu z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu. Zapis w protokole z 21 marca 2016 r. w pkt. 3 porządku obrad: „Podjęcie uchwały w sprawie zmian do statutu”. Zgodnie z powyższą uchwałą w § 3 ust. 14 statutu wprowadzono zapis: „O ustalonych dla dziecka albo ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców – rodzic potwierdza podpisem”.

W ramach realizacji zalecenia 2):

„W Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym dla ..... ucznia klasy ..... zaplanować konkretne działania wspierające rodziców ucznia z uwzględnieniem specyfiki niepełnosprawności. Realizować je zgodnie z zaplanowanymi terminami, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113)” - termin realizacji: 23 marca 2016 r.

w dn. 23 marca 2016 r. sporządzono Aneks do Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego na I etap edukacyjny dla ..... Na dokumencie widnieją podpisy zespołu nauczycieli i specjalistów opracowujących Aneks oraz podpisy rodziców ..... z datą 13 kwietnia 2016 r. Dyrekcja szkoły przedstawiła notatkę z dn. 23 marca 2016 r. przygotowaną przez panią ..... oraz panią ..... informującą o spotkaniu z państwem ..... którzy odmówili podpisania Aneksu aż do momentu uzyskania pomocy prawnej odnośnie treści dokumentu.

W związku z realizacją powyższego zalecenia:

- Wychowawca oraz nauczyciel wspomagający prowadzili z rodzicami ..... codzienne rozmowy indywidualne w celu przekazania informacji dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole, komunikacji z dzieckiem, stanu emocjonalnego ..... udzielali porad dotyczących motywowania do nauki, kontynuowania pracy usprawniającej dziecko w domu. Nauczyciele prowadzą zeszyty, w których dokumentują przeprowadzanie rozmowy, a rodzic potwierdza przeprowadzenie rozmowy własnoręcznym podpisem.

Parafy.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

W zeszycie widnieją systematyczne wpisy dokonywane od dn. 14.03.2016 r. do 15.06.2016 r.

- Psycholog szkolny

proceedził warsztaty dla rodziców dzieci posiadających orzeczenia lub opinie z poradni psychologiczno – pedagogicznej. Warsztaty odbywały się: 23.03.2016 r. – „Diagnoza trudności wychowawczych”, 28.04.2016 r. - „Wspieranie dzieci w radzeniu sobie ze stresem”, 16.05.2016 r. – „Sposoby radzenia sobie ze stresem oraz adaptacja uczniów na kolejnym etapie edukacyjnym”, 31.05.2016 r. – „Zamiast karania”. Pani

obecna była na jednych zajęciach w dn. 28.04.2016 r., z innych warsztatów dla rodziców organizowanych przez szkołę rodzice chłopca nie korzystali pomimo wcześniejszych informacjach szkoły o organizowanych warsztatach. Państwo

brali natomiast udział w konferencji „Autyzm? Pomagamy skutecznie” zorganizowanej przez Zespół Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2, pod honorowym patronatem Prezydenta Miasta Radomia oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Konferencja odbyła się w dn. 17.05.2016 r. Z informacji zawartych w zeszycie prowadzonym przez wychowawcę klasy wynika, że mama chłopca była bardzo zadowolona z udziału w konferencji, a także, że zaczyna wdrażać do codziennego funkcjonowania wnioski płynące ze szkolenia.

- W dniu 28.04.2016 r. odbyły się konsultacje indywidualne dla z psychologiem szkolnym – rozmowa dotyczyła systemu motywacyjnego obowiązującego w domu, systemu wzmacnień. Psycholog zwróciła uwagę na potrzebę kontroli gier komputerowych przez rodziców. W dniu 31.05.2016 r. odbyła się rozmowa z pedagogiem szkolnym na temat funkcjonowania / w szkole i domu.

- W bieżącym roku szkolnym odbywały się spotkania koordynatora oraz specjalistów pracujących z ze Specjalistycznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem i z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu w Radomiu, ul. Lipska 2, w których udział brał wychowawca klasy oraz nauczyciel wspomagający. Spotkania te odbywały się: 20.11.2016 r., 14.01.2016 r., 15.03.2016 r., 24.05.2016 r. (potwierdzeniem – korespondencja między dyrektorami placówek). Wspólnie dokonano analizy zachowań ucznia, przekazano nauczycielkom sugestie dotyczące pracy, wskazówki do realizacji w czasie zajęć, propozycje wzmacnień. Na bieżąco Poradnia prowadzi porady dla rodziców w czasie których omawiane są strategie postępowania z chłopcem.

- Na prośbę Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Radomiu, w dniu 1.04.2016 r. na terenie szkoły odbyło się spotkanie mediacyjne (potwierdzeniem – korespondencja między dyrektorami placówek). W spotkaniu wzięli udział pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 2 w Radomiu, ul. Toruńska 9: pani I

– I psycholog, a także wychowawca klasy

pani nauczyciel wspomagający – pani

psy

, przedstawiciele rodziców klasy I i oraz rodzice ucznia . W wyniku pracy został utworzony metaplan, który podsumowuje podjęte przez Poradnię działania mediacyjne. W dn. 11.04.2016 r. odbyło się ponowne spotkanie ww. pracowników Poradni z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Radomiu, wicedyrektorem, pedagogiem i wychowawcą klasy którego celem było omówienie przebiegu spotkania mediacyjnego.

Parafy .....  
kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- W szkole odbywają się comiesięczne konsultacje nauczycieli i specjalistów z rodzicami w pierwsze wtorki miesiąca w godzinach 16.00 – 17.00. Na prośbę rodziców, w związku z niemożnością korzystania z konsultacji w tych dniach, ustalono dla państwa termin konsultacji z wychowawcą w pierwsze środy miesiąca w godzinach 10.40 – 11.20. Z zapisów zawartych w zeszycie kontaktów z rodzicami ucznia wynika, że państwo korzystali z możliwości konsultacji w dniach: 16.03.2016 r., 23.03.2016 r., 30.03.2016 r., 6.04.2016 r., 13.04.2016 r., 20.04.2016 r., 4.05.2016 r., 25.05.2016 r., 15.06.2016 r.

W ramach realizacji zalecenia 3):

„Zaplanować i realizować udzielanie rodzicom uczniów klasy           wspomagania w ramach organizowanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z zapisem § 3 ust. 1 pkt 6 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu oraz § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)” - termin realizacji: od dnia podpisania protokołu  
zaplanowano i zrealizowano szereg form wspomaganie wszystkich rodziców uczniów klasy

- Wszyscy nauczyciele uczących w klasie           brali udział w zebraniach z rodzicami (notatki z zebrań w dn. 19 kwietnia 2016 r. i 14 czerwca 2016 r.);
- Podczas zebrań z rodzicami dzieci przeprowadzano pedagogizację rodziców. Na zebraniu w dn. 19 kwietnia 2016 r. wygłoszono referat nt. „Jak rozmawiać z dziećmi o emocjach i uczuciach. Wszyscy jesteśmy równi – szacunek wobec odmienności” przygotowany przez           – obecnych 11 rodziców dzieci z klasy           (państwo           nie byli obecni na zebraniu). Na zebraniu w dn. 14 czerwca 2016 r. wygłoszono wykład i przeprowadzono dyskusję nt. „Jak sobie radzić z wybuchem złości u dziecka?” przygotowane przez           obecnych 15 rodziców dzieci z klasy           (państwo           nie byli obecni). Dyrekcja szkoły poinformowała, że rodzice           nie przychodzili na ustalone zebrania z rodzicami klasy           , wszelkie informacje na temat syna uzyskiwali w indywidualnych rozmowach z wychowawcą klasy.
- W dn. 14 czerwca 2016 r zorganizowano szkolenie nt. „Skuteczne motywowanie z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i zdolności dziecka” wygłoszone przez pana           Obecnych 15 rodziców dzieci z klasy           (państwo           nie byli obecni).
- Wychowawca klasy           wraz z nauczycielem wspomagającym przeprowadzili cztery zajęcia otwarte dla rodziców uczniów tej klasy – 30.03.2016 r., 21.04.2016 r., 17.05.2016 r., 6.06.2016 r.
- Wychowawca klasy           zorganizował szereg klasowych imprez i uroczystości przy współudziale rodziców – 8 marca 2016 r. Dzień Kobiet (integracja uczniów oraz rodziców, część artystyczna, składanie życzeń, wręczanie upominków, wspólne konkursy, zabawy, słodkie biesiadowanie), 23 marca 2016 r. Świąteczne Jajeczko ((integracja uczniów oraz rodziców, część artystyczna, składanie życzeń, dzielenie się jajeczkiem, wspólne wykonywanie świątecznych pisanek), 30 maja 2016 r. wyjście do Straży Pożarnej (integracja uczniów oraz rodziców, udział w projekcie edukacyjnym „Bezpieczny Dom”, zorganizowanie transportu, pomoc w opiece nad uczniami), 1 czerwca 2016 r. wyjście do Teatru Powszechnego w Radomiu z okazji Dnia Dziecka (integracja uczniów oraz

Parafy.....  
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

rodziców, zorganizowanie transportu, zakup biletów, pomoc w opiece nad uczniami, wręczenie słodkich niespodzianek), 8 czerwca 2016 r. Dzień Rodziny (integracja uczniów oraz rodziców, część artystyczna, składanie życzeń, wręczanie kwiatów i upominków, wspólne konkursy, zabawy, słodkie biesiadowanie).

Ponadto, raz w tygodniu pedagog lub psycholog szkolny prowadzi dla klasy zajęcia integrujące zespół klasowy – potwierdzeniem przeprowadzenia zajęć są cykliczne wpisy w dziennikach pedagoga i psychologa.

W szkole zorganizowano grupę wsparcia dla rodziców dzieci niepełnosprawnych. Pierwsze spotkanie z udziałem dyrekcji szkoły i nauczycieli wspomagających odbyło się w dn. 19.04.2016 r. Celem spotkania było omówienie problematyki wsparcia na ten i kolejny rok szkolny. Na dzień 20.06.2016 r. zaplanowano kolejne spotkanie z podziałem rodziców na poszczególne niepełnosprawności ich dzieci, na którym zostanie omówiona współpraca w kolejnym roku szkolnym.

Na prośbę Dyrektora szkoły w dniu 9.03.2016 r. psycholog ze Specjalistycznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem i z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu w Radomiu, pani ..... dokonała obserwacji funkcjonowania ..... w klasie. Dyrektor szkoły, po interwencji rodziców uczniów klasy ....., wystąpił w dn. 22.04.2016 r. do Dyrektora ww. Poradni z pismem o kilkudniową obserwację chłopca w klasie. Pismem z dn. 28.04.2016 r. poinformowano pana Florczaka, że specjaliści z Poradni skontaktują się z wychowawcą klasy ..... w celu ustalenia terminu obserwacji. Dyrekcja szkoły poinformowała kontrolującą, że nikt z Poradni nie kontaktował się z wychowawcą, a co za tym idzie nie doszło do dłuższej obserwacji.

Dyrektor szkoły poinformował, że nawiązano współpracę z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej. Odbyły się dwa spotkania dyrekcji szkoły z pracownikami Ośrodka w celu poszukiwania pomocy i rady w rozwiązaniu istniejącego konfliktu. Wynikiem rozmów jest przygotowanie wniosku do sądu rodzinnego o istniejącej w szkole przemocy ucznia ..... nad pozostałymi uczniami klasy ..... oraz o wgląd w sytuację rodzinną, w związku z agresywnym zachowaniem dziecka w klasie.

W celu wsparcia procesu edukacyjnego i wychowawczego od 5.05.2016 r. zatrudniono w szkole drugiego nauczyciela wspomagającego na pół etatu. Jest to pani ..... – pedagog specjalny.

Nauczyciele pracujący z ..... w celu podnoszenia kompetencji, brali udział w następujących formach doskonalenia:

- „Autyzm i zespół Aspergera” - ..... (2.04.2016 r.),
- „Jakiego wsparcia potrzebuje integracja” – ..... – pedagoga specjalnego, pracownika naukowego Uniwersytetu Wrocławskiego (12.05.2016 r.),
- „Autyzm? Pomagamy skutecznie” – konferencja zorganizowanej przez Zespół Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu pod honorowym patronatem Prezydenta Miasta Radomia oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty (17.05.2016 r.),
- „Skuteczne motywowanie z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia” – wykład ..... (14.06.2016 r.).

Parafy.....  
kontraktujących

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Uwagi i wnioski.

Zalecenia wydane w protokole DRA.5533.36.2016.MS kontroli przeprowadzonej w dniu 29.02.2016 r. w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Radomiu zostały odpowiednio zrealizowane.

Szkoła podejmuje działania służące rozwojowi dziecka, zgodne z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej wydanymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego dla

6. Zalecenia:  
Brak.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, 29 czerwca 2016 r.  
Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Bogusz Florczak

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR  
  
Małgozata Sieczka

.....  
Podpisy kontrolującego/ych

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.


Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Bogusz Florczak

29.06.2016r

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....  
  
kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki