

Płock, dn. 30 czerwca 2017 r.

DPŁ.5533.61.2017.EC

Protokół kontroli

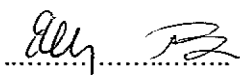
1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie.**
Adres szkoły/placówki: **ul. Szkolna 2, 09-454 Bulkowo**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Marta Szumska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - Marzena Brzózka – starszy wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.61.2017.EC z dnia 21.06.2017r.
 - Ewa Ciastkowska – wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.61.2017.EC z dnia 21.06.2017r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **22 czerwca 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:

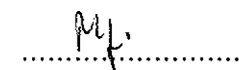
„Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz zapewnienia bezpieczeństwa”

Kontrolę przeprowadzono w związku z tym, że które wpłynęło do Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 19 czerwca 2017 r., dotyczące sytuacji

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły Panią Martą Szumską,
i dokonano analizy:

- Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- Protokołów rady pedagogicznej z dnia 14.09.2016 r., 13.10.2016 r., 23.11.2016 r., 31.01.2017 r., 16.03.2016 r., 14.06.2017 r.,
- Sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za I semestr roku szkolnego 2016/2017,
- Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie,
-
-
- dziennika pedagoga szkolnego,
- opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- Rejestru wypadków,


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- Protokołów Zespołu wychowawczego,

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie zaplanowała nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. w 2015 r., poz. 1270). Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony nauczycielom podczas posiedzenia rady pedagogicznej na rok szkolny 2016/2017 w dniu 14 września 2016 r. (protokół nr 1/2016-17).

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, zgodnie z treścią ww. rozporządzenia, zawarto:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej;
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań zgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Dyrektor uwzględnił również priorytety określone przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

- 2) W roku szkolnym 2016/2017 w ramach ewaluacji wewnętrznej zaplanowano zbadanie „Wzajemnych relacji interpersonalnych: uczeń – uczeń, uczeń – nauczyciel, nauczyciel – rodzic”.

Ewaluacja wewnętrzna, zgodnie z § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) przeprowadzana jest w szkole w odniesieniu do zagadnień uznanych za istotne w jej działalności.

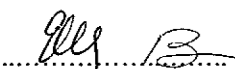
- 3) Tematyka kontroli w roku szkolnym 2016/2017 obejmuje obszary: „I. Dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego (poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli, kontrola realizacji prawa rodzica do znajomości: wymagań edukacyjnych z przedmiotów, kryteriów oceny zachowania, przewidywanych ocen klasyfikacyjnych, prowadzenie dokumentacji pomocy psychologicznej – pedagogicznej przez wychowawcę klasy, dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi).

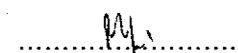
II. proces dydaktyczny (realizacja zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych, przestrzeganie procedury oceny zachowania uczniów, sposoby komunikowania osiągnięć dziecka, organizacja współpracy z rodzicami: kontakty, sposoby komunikowania osiągnięć, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w szkole).

III. wychowanie, opieka, bhp (kontrola organizowania wycieczek szkolnych: przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo, opieka).”

Z zapisów protokołu (nr 6/2016-17 z posiedzenia rad pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Bulkowie w dniu 23.01.2017 r.) wynika, że dyrektor w sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za pierwszy semestr ujęła wyniki prowadzonych kontroli.

- 4) Jak wynika z planu nadzoru pedagogicznego, w roku szkolnym 2016/2017, zaplanowano monitorowanie poziomu wiadomości i umiejętności uczniów:


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

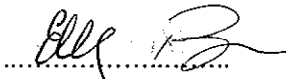
- szkoły podstawowej w zakresie:
 - gotowości szkolnej u progu klasy pierwszej,
 - badania wiadomości i umiejętności trzecioklasistów OPERON,
 - diagnozy na wejściu – matematyka i język polski w kl. IV,
 - gimnazjum:
 - test diagnostyczny z języka angielskiego celem podziału klas I gimnazjum na grupy językowe,
 - diagnoza na wejście język polski i matematyka w klasach Ia i Ib,
 - próbny egzamin z przedmiotów humanistycznych w klasie IIIa, IIIb i IIIc,
 - próbny egzamin z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych w klasie IIIa, IIIb i IIIc,
 - próbny egzamin z języka angielskiego w klasie IIIa, IIIb i IIIc,
 - próbny egzamin z języka niemieckiego w klasie IIIa, IIIb i IIIc,
- 5) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zawiera zaplanowanych 9 szkoleń i warsztatów dla rady pedagogicznej.
- 6) W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Każdy nauczyciel na podsumowanie semestru przedstawia informacje o pracy zespołu klasowego. Ponadto dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. W roku szkolnym 2016/2017 przeprowadziła obserwacje:

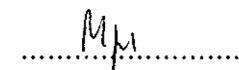
- Imprez/uroczystości szkolnych: VI Gminne Obchody Narodowego Święta Niepodległości – Kościół Parafialny w Daniszewie.

Po każdej obserwacji wypełnia arkusz obserwacji, w którym umieszcza istotne informacje o zajęciach. W wyniku analizy arkuszy obserwacji ustalono, iż nie były

- 7) Informacja o działalności szkoły oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w pierwszym semestrze roku szkolnego 2016/2017 zostały przedstawione przez Dyrektora szkoły na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 16 marca 2017 r. (protokół nr 6/2016-17). W zakresie ewaluacji wewnętrznej opracowano narzędzia badawcze i przeprowadzono badanie. W zakresie kontroli Pani Dyrektor przedstawiła następujące wnioski:

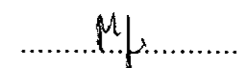
- „1. Rodzice są zapoznawani z kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów, przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi.
2. Dokumentacja udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzona jest prawidłowo, w terminie opracowane zostały IPETY dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.


.....
parafy kontrolującego

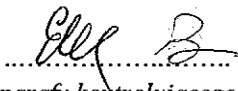

.....
dyrektora szkoły/placówki

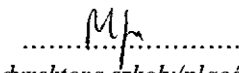
3. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do możliwości i potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 4. Zajęcia specjalistyczne prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Nauczyciele przestrzegają procedury oceny zachowania uczniów.
 6. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Nieuzupełnione w terminie arkusze ocen, dzienniki lekcyjne.
 8. Brak informacji zwrotnej od wychowawców, gdy dyrektor zwraca się z prośbą o zebranie danych od uczniów na określony temat.
 9. Nie wszyscy wychowawcy terminowo informują uczniów o istotnych wydarzeniach szkolnych.
 10. W dokumentacji nie używamy korektora i nie zaklejamy wpisów, nie piszemy ołówkiem – objaśnienia ocen.
 11. Zdarzają się spóźnienia na dyżur lub nieobecności na dyżurze (z zainteresowanymi osobami przeprowadzono rozmowy).
 12. Zdarzają się przypadki niezgodnej z obowiązującymi procedurami reakcji nauczycieli na nieodpowiednie zachowanie uczniów – są wyjaśniane na bieżąco.
 13. Zbyt późne zgłoszenie braku możliwości zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
 14. W dzienniku świetlicy należy zamieścić odrębny plan pracy dla gimnazjum i szkoły podstawowej.
 15. Zbyt małe zróżnicowanie ocen z niektórych przedmiotów".
- 8) Z analizy protokołów z posiedzeń rad pedagogicznych, z roku szkolnego 2016/2017 wynika, że Pani Dyrektor podczas zebrań poruszała tematykę zachowania uczniów. I tak w protokole:
- Nr 1/2016-17 z posiedzenia Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej oraz Gimnazjum w Bulkowie z dnia 14 września 2016 r. w punkcie 5 „Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/17” przedstawiła plan nadzoru, w tym zakres ewaluacji wspomniany wyżej;
 - Nr 2/2016-17 z posiedzenia Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej oraz Gimnazjum w Bulkowie z dnia 13 października 2016 r. w punkcie 3 „Analiza problemów wychowawczych, powołanie zespołu wychowawczego.” Z informacji uzyskanej od Pani dyrektor, wynika, iż został powołany w związku
 - Nr 3/2016-17 z posiedzenia Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej oraz Gimnazjum w Bulkowie z dnia 23 listopada 2016 r. w punkcie 9 „Przypomnienie o konieczności stosowania przewidzianych w Statucie nagród i kar”. W protokole zanotowano, iż Pani dyrektor zwróciła uwagę na właściwe
 - Nr 4/2016-17 z posiedzenia Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej oraz Gimnazjum w Bulkowie z dnia 31 stycznia 2017 r.
 - punkt 7 „Klasyfikacja uczniów gimnazjum oraz poinformowanie o ocenach zachowania”,


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

-
- Na dzień kontroli nie odbyło się zebranie rad pedagogicznych, na którym podsumowano plan nadzoru za rok szkolny 2016/2017.
- 9) W Zespole Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie obowiązuje Statut Zespołu Szkół, Statut Szkoły Podstawowej i Statut Gimnazjum, wszystkie zaopiniowane przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców w dniu 6 czerwca 2005 r. oraz zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 7 czerwca 2005 r.
- Uchwałą nr 1/2014/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie z dnia 22 października 2014 r. wprowadzono zmiany w statucie szkoły podstawowej.
- Uchwałą Nr 7/2014/2015 Rad Pedagogicznych Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie z dnia 28 sierpnia 2015 r. wprowadzono zmiany w statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących dotyczące m. in.: oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- Uchwałą nr 1/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie zmian w Statucie szkoły, wprowadzono § 8o dotyczący trybu składania i rozpatrywania skarg i wniosków.
- 10) W Statucie Gimnazjum w Bulkowie w § 11, w ust. 6, w punkcie 3 zapisano:
- „Wychowawca ma obowiązek poinformowania na piśmie rodziców ucznia o przewidywanym dla ucznia okresowej (rocznej) ocenie niedostatecznej na 21 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej (za potwierdzeniem zwrotnym)”*,
- punkt 4: *„Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klasy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidzianych dla niego ocenach okresowych (rocznych)”*,
- punkt 5: *„W przypadku trudności z poinformowaniem rodziców ucznia, informację należy przesłać listem poleconym”*,
- punkt 6: *„Informację potwierdzoną podpisem rodzica ucznia wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji (do 30 września następnego roku szkolnego).”*


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

W § 8g ustęp 6 mówi: „Na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych”.

ustęp 13: „W przypadku przewidywanej oceny klasyfikacyjnej niedostatecznej, nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany poinformować o tym fakcie wychowawcę, a ten z kolei powiadamia na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w terminie dwóch tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej”.

Ustęp 14: „Podpisane przez rodziców zawiadomienia o przewidywanej ocenie niedostatecznej wychowawcy przechowują do końca września następnego roku szkolnego”.

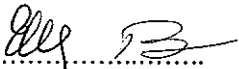
Jak widać z powyższego, zapisy Statutu co do terminów informowania rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach na semestr i koniec roku są niespójne.

otrzymał. Nie zastosowano zapisu § 11 ust. 6 pkt 5 „W przypadku trudności z poinformowaniem rodziców ucznia, informację należy przesłać listem poleconym”.

Informacje o przewidywanych ocenach końcoworocznych wszystkich uczniów podpisane przez rodziców są w posiadaniu wychowawcy.

- 11) Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego przekazują rodzicom informacje o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wychowawcy wypełniają „Informację dla rodziców dotyczącą przyznanych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w ZSO w Bulkowie dla ucznia/uczennicy”

Dokument zawiera: imię i nazwisko ucznia, formy zajęć: rozwijające uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne, rewalidacyjne, związane z wyborem kierunku kształcenia zawodowego oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, porady i konsultacje dla uczniów, porady i konsultacje dla rodziców.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

13) Zapisy w dzienniku lekcyjnym pokazują, że w ciągu roku szkolnego 2016/2017 odbyły się cztery zebrania z rodzicami. Harmonogram zebrań przedstawia się następująco:

- 28 września 2016 roku.
 1. Przywitanie rodziców, zapoznanie z planami działania wychowawcy w roku szkolnym 2016/2017.
 2. Wybór trójki klasowej.
 3. Informacje o dobrowolnym ubezpieczeniu i zapoznanie z warunkami ubezpieczenia.
 4. Przypomnienie o zakazie opuszczania szkoły przez uczniów podczas trwania zajęć i przerw.
 5. Przypomnienie regulaminu sprawowania opieki podczas dowozów i odjazdów uczniów.
 6. Prośba, aby rodzice zachęcali uczniów do korzystania z biblioteki szkolnej i gminnej.
 7. Zapoznanie rodziców z regulaminem wypożyczania podręczników.
 8. Przekazanie informacji na temat proponowanych uczniom form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 9. Przypomnienie rodzicom o zakazie przynoszenia i używania telefonów komórkowych przez uczniów.
 10. Przedstawienie propozycji dni wolnych.
 11. Zakończenie zebrania.
- 23 listopada 2016 roku.
 1. Powitanie rodziców.
 2. Zapoznanie rodziców z problemami bieżącymi z życia klasy.


.....
parafy kontrolującego

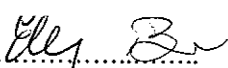

.....
dyrektora szkoły/placówki

3. Zapoznanie rodziców z postępami w nauce i zachowaniu.
 4. Przypomnienie o zasadach obowiązujących w szkole.
 5. Sprawy różne.
 6. Rozmowy indywidualne.
- 2 lutego 2017 roku.
 1. Powitanie rodziców.
 2. Zapoznanie rodziców z problemami bieżącymi z życia klasy.
 3. Propozycje wyjazdów i wycieczek.
 4. Informacje o ocenach i zachowaniu.
 5. Sprawy różne.
 6. Rozmowy indywidualne.
 - 9 maja 2017 roku.
 1. Przywitanie rodziców.
 2. Zapoznanie rodziców z bieżącymi problemami.
 3. Informacje o ocenach i zachowaniu.
 4. Sprawy różne.
 5. Rozmowy indywidualne”.

zachowania. Jest to niezgodne z § 8c ust. 3 i 4 Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie: „3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. 4. Informacje (...) zostaną przekazane: 1) uczniom przez nauczycieli na pierwszych lekcjach ze wszystkich przedmiotów, a fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym. 2) rodzicom (opiekunom prawnym) do 30 września każdego roku szkolnego, co rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym”.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

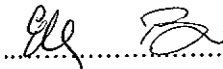
.....
parafy kontrolującego

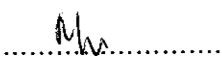
.....
dyrektora szkoły/placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

W dzienniku lekcyjnym błędy są poprawiane niezgodnie z zapisami § 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

.....
Elly Za
parafy kontrolującego

.....
MP
dyrektora szkoły/placówki

W Zespole Szkół Ogólnokształcących nie jest zatrudniony psycholog, a pedagog od lutego 2017 roku przebywa na zwolnieniu lekarskim. Nie został zatrudniony nikt na zastępstwo.

20

21

- 5 września 2016 roku – „Wybór samorządu, prawa i obowiązki”.
- 12 września 2016 roku – „Poznajemy prawo i dokumenty szkoły”.
- 26 września 2016 roku – „Prezentacja siebie, własna tożsamość”.
- 3 października 2016 roku – „Czego oczekujemy od nauczyciela wychowawcy?”.
- 10 października 2016 roku – „Moje miejsce – szkoła i klasa”.
- 17 października 2016 roku – „Budujemy wzajemne zaufanie w zespole klasowym”.
- 24 października 2016 roku – „Co udało mi się osiągnąć?”.
- 7 listopada 2016 roku – „Apel, udział ucznia w spektaklu A. Jantar”.
- 14 listopada 2016 roku – „Spotkanie z pedagogiem szkolnym”.
- 21 listopada 2016 roku – „Moje mocne i słabe strony. Jak pracować nad sobą?”.
- 28 listopada 2016 roku – „Jakie są problemy nastolatków”.
- 5 grudnia 2016 roku – w zastępstwie zajęcia z języka polskiego.
- 12 grudnia 2016 roku – „Agresja – jak z nią walczyć?”.
- 19 grudnia 2016 roku – „Nasza klasa przy wspólnym, wigilijnym stole. Wigilia klasowa”.
- 2 stycznia 2017 roku – „Jakie są moje plany życiowe i marzenia?”.
- 9 stycznia 2017 roku – „Oceniamy swoje zachowanie”.
- 16 stycznia 2017 roku – „Model Zasad Prawidłowego Rozwoju i rozsądne myślenie”.
- 23 stycznia 2017 roku – „Podsumowanie pracy w I półroczu”.
- 30 stycznia 2017 roku – „Nasze wady i zalety”.
- 6 lutego 2017 roku – „Jak się uczyć? Jak poprawiać swoje zachowanie?”.
- 27 lutego 2017 roku – „Zdrowy tryb życia”.
- 6 marca 2017 roku – „Radzimy sobie z własną i cudzą agresją”.
- 13 marca 2017 roku – „Rozmowa z uczniami w sprawie złego zachowania”.
- 20 marca 2017 roku – „Przygotowanie do święta pierwszego dnia wiosny”.
- 27 marca 2017 roku – „Jak nie poddawać się uzależnieniom”.
- 3 kwietnia 2017 roku – „Umiejętność odbierania wrażeń estetycznych”.
- 10 kwietnia 2017 roku – „Wrażliwość na krzywdę innych”.
- 24 kwietnia 2017 roku – w zastępstwie zajęcia z języka polskiego.
- 8 maja 2017 roku – „Umiejętność rozwiązywania problemów”.
- 15 maja 2017 roku – „Umiejętność zachowania się w miejscach publicznych”.
- 22 maja 2017 roku – „Zachowanie się uczniów w czasie uroczystości szkolnych”.
- 29 maja 2017 roku – „Umiejętność komunikowania się”.
- 5 czerwca 2017 roku – „Co udało mi się osiągnąć?”.
- 12 czerwca 2017 roku – „Wystawianie ocen z zachowania”.
- 19 czerwca 2017 roku – „Podsumowanie pracy w roku szkolnym 2016/2017”.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- 22) W szkole prowadzony jest „Rejestr wypadków” (w rejestrze są dwa wpisy z 11.12.2013 r. i z 15.09.2015 r.). W ostatnich latach zdarzenia mające miejsce w szkole (bójki) opisywane są w formie notatki sporządzonej przez pedagoga, co jest niezgodne z § 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69)

Wnioski i uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor szkoły zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r., poz. 1943 ze zm.) sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o opracowany plan. Wewnętrzny nadzór pedagogiczny Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie obejmuje przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli oraz obserwację prowadzonych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły. Dyrektor dokonuje analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz wdraża je w bieżącej pracy.

Pani Dyrektor stara się realizować zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.). Szkoła od 2016 roku w „Rejestrze wypadków” nie odnotowuje drobnych urazów, co jest niezgodne z § 50 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Zalecenia:

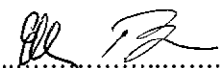
Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)

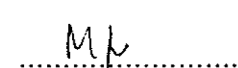
zalecam

1. Przeanalizować postanowienia statutowe w zakresie stosowania kar oraz tryb odwoływania się od kary, by zapewnić adekwatność i jednoznaczność w stosowaniu postanowień statutowych, zgodnie z wymogami § 16 załącznika nr 2 do rozporządzenia z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

2. Stwarzać uczniowi możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

532), z uwzględnieniem wszystkich zaleceń i wskazań opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

3. Rozpoznawać i zaspakajać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

4. Sprawować nadzór pedagogiczny, w szczególności kontrolować właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania przez wychowawców, zgodnie z § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.), który mówi: „*Dyrektor przedszkola, szkoły i placówki ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez przedszkole szkołę lub placówkę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją*”.

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

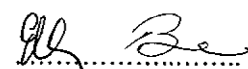
5. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonywać zgodnie z § 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

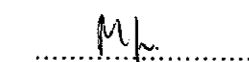
Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

6. Prowadzić rejestr wypadków zgodnie z § 50 oraz załącznikiem nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

Wskazano Pani Dyrektor, aby ujednolicono zapisy w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie dotyczące terminów powiadamiania rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenach niedostatecznych na koniec semestru i koniec roku szkolnego.


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić: organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń; organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 3 lipce 2017 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie

M. Szumska
Marta Szumska

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Ewa Ciastkowska
Ewa Ciastkowska

STARSZY WIZYTATOR

Marzena Brzózka
Marzena Brzózka

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie

3.07.2017 M. Szumska
Marta Szumska

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Ewa Ciastkowska
parafy kontrolującego

M. Szumska
dyrektora szkoły/placówki

11. 11. 1944

12. 11. 1944

13. 11. 1944

14. 11. 1944