

DRA.5533.45.2018.TT

Radom, dn. 12.03.2018 r.

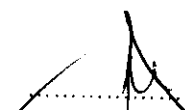
Protokół kontroli

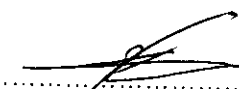
1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Szydłowcu
Adres szkoły: ul. Kościuszki 39, 26-500 Szydłowiec
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Sławomir Drabik
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Teresa Traczyk st. wizytator
Upoważnienie nr DRA..5533.45.2018.TT z dnia 1 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 41
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 2.03.2018 r.
5. Tematyka kontroli: Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018

Kontrola została przeprowadzona w związku z przekształceniem Publicznego gimnazjum Specjalnego w Szydłowcu w ośmioletnią szkołę podstawową specjalną.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) arkusz organizacji szkoły,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć,
 - c) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji,
 - e) harmonogram dyżurów,
 - f) szkolny zestaw programów nauczania/IPET-y,
 - g) program wychowawczo-profilaktyczny,
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z Panem Sławomirem Drabikiem - Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Szydłowcu,
 - b) ogląd szkoły.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora/szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Szydłowcu wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szydłowcu. Oprócz szkoły podstawowej specjalnej w centrum działają: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia oraz Centrum Kształcenia Praktycznego. Centrum prowadzi także kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz turnusy dokształcające. W Publicznej Szkole Podstawowej Specjalnej w Szydłowcu funkcjonują oddziały klas V, VI, VII oraz oddziały klas II i III dotychczasowego gimnazjum. Szkoła pracuje od godz. 8.00 do godz. 14.50 na jedną zmianę. Wszyscy uczniowie są dowożeni. Dla uczniów szkoły podstawowej wyodrębniono 3 sale lekcyjne, w których realizowane są zajęcia programowe. Korzystają z pracowni komputerowej, sali gimnastyczno-rehabilitacyjnej, siłowni oraz boisk szkolnych. W szkole funkcjonuje świetlica, grupy uczniów korzystają z niej oczekując na odwóz. W dniu kontroli świetlica była w trakcie remontu, dla uczniów przygotowano pomieszczenie zastępcze wyposażone w stół do gry w „piłkarzyki” oraz stoliki, przy których można odrabiać lekcje.

- a) Szkoła pracuje zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzony w dniu 24 maja 2017 r. przez Starostę Szydłowieckiego. W dniu 8.09.2017 r. zatwierdzono aneks nr 1 do arkusza organizacyjnego. Do dnia kontroli dyrektor sporządził 3 aneksy, z którymi dyrektor zapoznał radę pedagogiczną i uzyskał wymaganą opinię.
- b) Tygodniowy plan zajęć uwzględnia higienę pracy uczniów, zajęcia rozłożone są równomiernie w poszczególnych dniach tygodnia. Uczniowie z klas V i VI mają w planie zajęć we wtorki tzw. „okienko” na godz. siódmej lekcyjnej. Nie stwierdzono przypadków blokowania zajęć z wyjątkiem zajęć: kształtowanie kreatywności oraz funkcjonowanie osobiste i społeczne. W planie zajęć umieszczono zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i rewalidację.
- c) W szkole uczy się 8 uczniów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego: 6 – ze względu na niepełnosprawność intelektualną (w stopniu lekkim – 2 osoby, umiarkowanym – 2, znacznym -1, głębokim – 1) oraz 2 uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- d) W ramach czynności kontrolnych sprawdzono kwalifikacje 5 losowo wybranych nauczycieli.

—

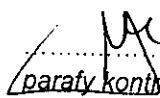
—

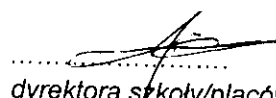
—

:

|

:


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- e) W szkole opracowano harmonogram dyżurów nauczycielskich podczas przerw. Z przedstawionego dokumentu wynika, że uczniowie mają zapewnione bezpieczeństwo podczas wszystkich przerw. Podczas każdej przerwy dyżuruje dwóch nauczycieli.
- f) Dyrektor szkoły opracował szkolny zestaw programów realizowanych w szkole. Dla wszystkich (8) uczniów opracowano także Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne. Programy nauczania zostały dopuszczone do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły. Wszyscy uczniowie są wyposażeni w podręczniki szkolne.
- g) W szkole realizowany jest program wychowawczo-profilaktyczny po uchwaleniu przez Radę Rodziców.

Podczas oglądu sprawdzono stan sanitariatów. Utrzymane są one w czystości, urządzenia sprawne, zapewniona była ciepła i zimna woda. Uczniowie mieli możliwość skorzystania ze środków higieny osobistej, które znajdowały się w dyżurce opodal sanitariatów na parterze.

W szkole nie ma pomieszczenia przeznaczonego na potrzeby biblioteki szkolnej. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że uczniowie mogą korzystać z podręcznych zbiorów znajdujących się u nauczycieli oraz z biblioteki działającej w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Szydłowcu, która znajduje się na tej samej posesji (ten sam adres). Brak biblioteki stanowi naruszenie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.

W szkole nie funkcjonuje stołówka. Uczniowie mogą korzystać ze stołówki umiejscowionej w internacie Zespołu Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza, w budynku sąsiadującym z budynkiem szkoły.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

- a) Zapewnić uczniom możliwość korzystania z biblioteki szkolnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.). Termin realizacji – 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia

.....
parafy kontrolującego/ych

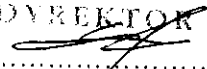
.....
dyrektora szkoły/placówki

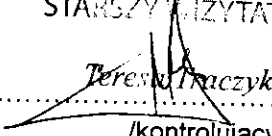
otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli - nie stwierdzono

Protokół podpisali:

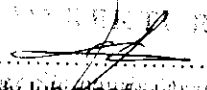
DYREKTOR

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

.....
/kontrolujący/

Radom 13.03.2018
.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

13.03.2018

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki